



Geschäftsverteilungsplan

Zuständigkeiten der Lehrkräfte,
der Mitarbeiter/-innen und
des Schulleitungsteams an der
Grundschule Eichendorff-Postdamm

Bearbeitungsstand: Februar 2020



Triftstraße 28
33378 Rheda-Wiedenbrück
Fon 05242 90 99 38
Fax 05242 90 99 53
128200@schule.nrw.de
www.eichendorff-postdammschule.de

Kapellenstraße 95
33378 Rheda-Wiedenbrück
Fon 05242 23 17
Fax 05242 20 33



Ansprechpartner/-innen, Funktionen und Zuständigkeiten – Schuljahr 2019/20

(Kontaktaufnahme bitte über die Sekretariate oder die nachfolgend Telefonnummern)

Kath. Grundschule Eichendorff-Postdamm, Grundschulverbund der Stadt Rheda-Wiedenbrück

| Hauptstandort | Teilstandort |
|--|---|
| Eichendorffschule Triftstraße 28 33378 Rheda-Wiedenbrück Telefon: 05242/909938 OGGs: 05242/577053 Randstunde: 05242/9858981 Fax: 05242/909953 Email: eichendorffschule-vwg@gmx.de (Sekretariat) | Postdammschule Kapellenstraße 95 33378 Rheda-Wiedenbrück Telefon: 05242/2317 Telefax: 05242/2033 Email: postdammschule@web.de (Sekretariat) |
| Amtliche Emailadresse des Schulverbundes: 128200@schule.nrw.de (zur allgemeinen Kontaktaufnahme - ständiger Mailabruf) | |

Schulleitungsteam

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| Schulleiter: Marcus Janssen-Müller | Konrektor: Sebastian Lohmann | Standortleitung (Teilstandort Postdammschule): Sigrid Vogel-Frentrup |
|---------------------------------------|---------------------------------|---|

Schulverwaltung/Gebäudemanagement

| Eichendorffschule | | Postdammschule | |
|---|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| Sekretariat: Resi Bunte | Hausmeister: Andre Fuhrmann | Sekretariat: Severine Heise | Hausmeister: Herbert Junker |
| Bürozeiten: 7.30 – 11.30 Uhr (Mo - Fr) | Handy (dienstlich): 0176/1550 6047 | Bürozeiten: 7.30 – 12.30 Uhr (Mo, Mi) | Handy (dienstlich): 0176/1550 6052 |

Betreuungseinrichtungen

| Eichendorffschule | | Postdammschule | |
|--|---|--|--|
| OGGS (für beide Standorte) Leitung: Maria Winter | Randstundenbetreuung Leitung: Bärbel Schlepphorst | Randstundenbetreuung Leitung: Irmgard Himmelhaus | |

Schulsozialarbeit und Beratung (für beide Standorte)

| | | | |
|------------------------------------|--|---|--|
| Schulsozialarbeiterin: Ute Kath | Sozialpädagogische Fachkraft: Steffi Träber | Beratungslehrer: Marcus Janssen-Müller | LRS-Beratung: Sigrid Vogel-Frentrup |
|------------------------------------|--|---|--|

Klassenleitungen und Jahrgangsteams

| Jahrgangsteam 1 | Jahrgangsteam 2 | Jahrgangsteam 3 | Jahrgangsteam 4 |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| Postdammschule | | | |
| 1: Marianne Hermann | 2: Doris Lohrmeier | 3: Beate Roth | 4: Melanie Landwehr |
| Eichendorffschule | | | |
| 1a: Vanessa Hagemeyer | 2a: Marion Bremke | 3a: Sebastian Lohmann | 4a: Selma Stockmeier |
| 1b: Stephanie Koch | 2b: Katharina Dridger | 3b: Maike Acker | 4b: Jutta Helmer |
| 1c: Petra Eblenkamp | 2c: Jutta Robert | 3c: Annette Klein | 4c: Dirk Riering |

Fachlehrkräfte ohne Klassenleitung

| | |
|-----------------------|--|
| Diane Bröker | Seiteneinsteigerin, Fachkraft für DaZ |
| Elisabeth Campe | Sport, Schwimmen, Kunst |
| Annemarie Gula | derzeit in Elternzeit |
| Marion Drügemöller | Kath. Religion, Mathematik, Schwimmen |
| Sarah Hackenholt | abgeordnete Lehrkraft der Vertretungsreserve |
| Simone Hinz | Kath. Religion, Kunst, Sport, Schwimmen |
| Marcus Janssen-Müller | Englisch, Team-Teaching |
| Cordula Külker | Seiteneinsteigerin, Computerunterricht |
| Marie-Theres Lohmann | Team-Teaching |
| Marzena Schäfer | derzeit in Elternzeit |
| Sigrid Vogel-Frentrup | Deutsch, zertifizierte LRS-Therapeutin |

Ausbildungsbeauftragte, Beauftragte Praxissemester

Petra Eblenkamp

Fortbildungsbeauftragte

Vanessa Hagemeier

Gleichstellungsbeauftragte (§ 15 Landesgleichstellungsgesetz, § 59 Abs. 3 SchulG NRW)

Selma Stockmeier

Ansprechpartnerin für durchgängige Sprachbildung

Marzena Schäfer

Schulische Gremien

| | | | |
|--|------------------------|---|-------------------------|
| Schulpflegschaft (§ 72 SchulG NRW) | | | |
| Vorsitzende: Yvonne Brormann | | 2. Stellvertr. Vorsitzende: Andrea Franz | |
| 1. Stellvertr. Vorsitzende: Stefanie Blomberg | | 3. Stellvertr. Vorsitzende: Katja Michels | |
| Schulkonferenz (§ 65, 66 SchulG NRW) | | Teilkonferenz (§ 67 SchulG NRW) | |
| Lehrkräfte | Eltern | Lehrkräfte | Eltern |
| Sigrid Vogel-Frentrup (P) | Yvonne Brormann (E) | Annette Klein (E) | Yvonne Brormann (E) |
| Melanie Landwehr (P) | Thorsten Schulete (P) | Jutta Helmer (E) | Stefanie Blomberg (P) |
| Jutta Robert (E) | Kerstin Albert (E) | Sigrid Vogel-Frentrup (P) | |
| Marion Bremke (E) | Kerstin Kulla (E) | | |
| Jutta Helmer (E) | Nina Voltmann (P) | | |
| Selma Stockmeier (E) | Stefanie Laukemper (P) | | |
| Lehrerrat (§ 69 SchulG NRW) – Wahlperiode 2016/17 – 2019/20 (4 Jahre) | | | |
| Jutta Robert (Vorsitzende) (E) | Jutta Helmer (E) | Doris Lohrmeier (P) | Maike Acker (Kasse) (E) |
| Petra Eblenkamp (Ersatz) (E) | | | |

(E): Eichendorffschule, (P): Postdammschule

Arbeits- und Gesundheitsschutz/Sicherheitsbeauftragte/Schulisches Krisenteam

| | | | |
|---|-------------------|--|--|
| Arbeits- und Gesundheitsschutz (für beide Standorte) | | | |
| Marcus Janssen-Müller | | | |
| Sicherheitsbeauftragte Eichendorffschule | | Sicherheitsbeauftragte Postdammschule | |
| Sebastian Lohmann | Jutta Helmer | Marianne Hermann | |
| Schulisches Krisenteam (für den Schulverbund) | | | |
| Marcus Janssen-Müller | Sebastian Lohmann | Sigrid Vogel-Frentrup | |

Steuergruppe „Schulentwicklungsplanung“

| | | | |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| Marcus Janssen-Müller | Sebastian Lohmann | Sigrid Vogel-Frentrup | Marion Bremke |
| Doris Lohrmeier | Melanie Landwehr | | |

| Fachkonferenzen | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Deutsch | Sigrid Vogel-Frentrup (Vorsitz) | gesamtes Lehrerkollegium | |
| Mathematik | Petra Eblenkamp (Vorsitz) | gesamtes Lehrerkollegium | |
| Sachunterricht | Sebastian Lohmann (Vorsitz) | Katharina Dridger | Marianne Hermann |
| | Melanie Landwehr | Marzena Schäfer | Maike Acker |
| | Jutta Helmer | Stephanie Koch | |
| | Doris Lohrmeier | Jutta Robert | Marcus Janssen-Müller |
| | Vanessa Hagemeier | Dirk Riering | Selma Stockmeier |
| Englisch | Maike Acker (Vorsitz) | Marcus Janssen-Müller | Sebastian Lohmann |
| | Marion Bremke | Jutta Helmer | |
| | Dirk Riering | Sigrid Vogel-Frentrup | Marion Drügemöller |
| Sport | Elisabeth Campe (Vorsitz) | Petra Eblenkamp | |
| | Simone Hinz | Beate Roth | Marion Drügemöller |
| Katholische Religion | Beate Roth (Vorsitz) | Marion Drügemöller | Jutta Helmer |
| | Dirk Riering | Simone Hinz | |
| Musik | Annette Klein (Vorsitz) | Marion Bremke | Jutta Helmer |
| | Dirk Riering | | |
| Kunst | Marion Bremke (Vorsitz) | Marcus Janssen-Müller | Marie-Theres Lohmann |
| | Katharina Dridger | Melanie Landwehr | Marianne Hermann |
| | Elisabeth Campe | | |
| Weitere Sonderaufgaben/Tätigkeiten | | | |
| Computer/Medien | | | |
| Netzwerkbetreuung | Sebastian Lohmann | | |
| Ansprechpartner „regio IT“ | Sebastian Lohmann | | |
| Administration iServ | Sebastian Lohmann | Marcus Janssen-Müller | Marion Drügemöller |
| | Maike Acker | Cordula Külker | |
| Administration Zuludesk | Sebastian Lohmann | Marcus Janssen-Müller | Cordula Külker |
| Apple Schoolmanager | Sebastian Lohmann | | |
| Administration Logineo | Sebastian Lohmann | Marcus Janssen-Müller | |
| Homepagegestaltung | Marcus Janssen-Müller | | |
| Medienbeauftragter | Marcus Janssen-Müller | | |
| Kontaktpflege | | | |
| Schulische Fördervereine | Jutta Robert (E) | Sigrid Vogel-Frentrup (P) | |
| „Indienhilfe e.V.“ | Marcus Janssen-Müller | | |
| Pfarrgemeinde St. Aegidius | Jutta Helmer (E) | Beate Roth (P) | |
| Kitas/Familienzentren | Marcus Janssen-Müller | Sigrid Vogel-Frentrup (P) | Jutta Helmer* |
| Schulträger | Marcus Janssen-Müller | Sebastian Lohmann | Sigrid Vogel-Frentrup (P)* |
| Schulamt/Bezirksregierung | Marcus Janssen-Müller | Sebastian Lohmann | |
| Schulärztlicher Dienst | Marcus Janssen-Müller | Sebastian Lohmann* | Sigrid Vogel-Frentrup (P)* |
| Bildungs- und Schulberatung | Marcus Janssen-Müller | Sebastian Lohmann* | Sigrid Vogel-Frentrup (P)* |
| Bürgerstiftung | Marcus Janssen-Müller | | |
| Caritas „Elternschule“ | Marcus Janssen-Müller | | |
| Ausschüsse/Sitzungen/Arbeitskreise | | | |
| Schülerparlament | Jutta Helmer | | |
| Schulausschuss | Marcus Janssen-Müller | Sebastian Lohmann* | Sigrid Vogel-Frentrup* |
| AK „Prim-EI“ | Marcus Janssen-Müller | Sebastian Lohmann* | |
| AK Grundschulleitungen | Marcus Janssen-Müller | Sebastian Lohmann* | |
| AK Schulleitungen P – SI | Marcus Janssen-Müller | Sebastian Lohmann* | |
| Qualitätszirkel OGS | Marcus Janssen-Müller | | |
| AK „Frühe Hilfen“ | Marcus Janssen-Müller | | |
| „Indienhilfe e.V.“ | Marcus Janssen-Müller | | |
| Organisation/Koordination weiterer Sonderaufgaben | | | |
| Planung Schulbusverkehr | Sigrid Vogel-Frentrup | Severine Heise* | |
| AO-SF-Verfahren | Marcus Janssen-Müller | | |
| Deutsch als Zweitsprache | Katharina Dridger | Marzena Schäfer | |
| Evaluation | Marcus Janssen-Müller | Sebastian Lohmann | Sigrid Vogel-Frentrup |
| Öffentlichkeitsarbeit | Marcus Janssen-Müller | Sebastian Lohmann | Sigrid Vogel-Frentrup |
| Soziales Lernen/Eltern-AG | Jutta Helmer | Ute Kath | |
| Schulbuchkontrolle | Marcus Janssen-Müller (E) | Sebastian Lohmann (E) | Sigrid Vogel-Frentrup (P) |
| Schulbuchbestellungen | Marcus Janssen-Müller (E) | Sebastian Lohmann (E) | Sigrid Vogel-Frentrup (P) |
| Pflege Lehrerbibliothek | Jutta Robert (E) | Sigrid Vogel-Frentrup (P) | |

| | | | |
|-------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------|
| „Antolin“-Leseförderung | Marion Drügemöller | | |
| LRS-Koordination | Sigrid Vogel-Frentrup | | |
| Bilderrahmen/Pinwände | Katharina Dridger | Marzena Schäfer | |
| Bundesjugendspiele | Petra Eblenkamp (E) | Elisabeth Campe (E) | Beate Roth (P) |
| Sportveranstaltungen | Petra Eblenkamp (E) | Elisabeth Campe (E) | Beate Roth (P) |
| Dienstplan Pausenspiele-Kiosk | Petra Eblenkamp (E) | | |
| Bläsergruppe (Musikschule) | Dirk Riering | | |
| Musikal. Rahmenprogramme | Annette Klein | Marion Bremke | |
| Aufführungen Kinderoper | Annette Klein | Marion Bremke | |
| Gottesdienstvorbereitung | Fachkonferenz Religion (E) | Beate Roth (P) | |
| Schulfeiern | Marcus Janssen-Müller (E) | Sebastian Lohmann (E) | Sigrid Vogel-Frentrup (P) |
| Nutzungsplan Schulgarten | Katharina Dridger | | |
| Vergleichsarbeiten VERA | Marcus Janssen-Müller | Sebastian Lohmann* | Sigrid Vogel-Frentrup* |
| Wettbewerb „Mathe NRW“ | Sebastian Lohmann | Marcus Janssen-Müller | |
| Wettbewerb Mathe-Känguru | Marcus Janssen-Müller | | |
| Wettbewerb Informatik-Biber | Cordula Külker | | |
| Fachkraft PRESCH | Melanie Landwehr | Doris Lohrmeier | |
| Sprachstandserhebung Kita | Steffi Träger | | |
| Energiebeauftragte | Maike Acker | Andre Fuhrmann (E) | Herbert Junker (P) |
| Ansprechpartner Energiebüro | Maike Acker | | |

(E): Eichendorffschule, (P): Postdammschule

* = in Kooperation/Absprache bzw. situationsabhängig nach Delegation

Stand: 17.02.2020

Geschäftsverteilungsplan des Schulleitungsteams

| Schulleitungsteam | | | |
|----------------------------|-------------------------|---------------------------------|--|
| Schulleiter: | Konrektor: | Standortleitung (Teilstandort): | |
| Marcus Janssen-Müller (JM) | Sebastian Lohmann (LoS) | Sigrid Vogel-Frentrup (Vo) | |

| Aufgaben | Zuständigkeiten | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|------------|--|
| Schulentwicklung | | | | |
| •Fortbildung: Bedarfe ermitteln, Kontaktaufnahme KT bzw. externe Referenten, Planung, Durchführung, Kontrolle Fobi-Budget, Abrechnung, Evaluation | JM JM* | LoS LoS | Vo* | |
| •Schulprogrammarbeit: Bedarfsanalyse, Konzeptentwicklung, Arbeitsgruppenbildung, Aufgabendelegation, Konzeptüberarbeitung | JM JM JM JM JM | LoS* LoS* | Vo* Vo* | |
| •Evaluation: Maßnahmenplanung, Durchführung, Auswertung | JM JM JM | LoS* LoS* LoS* | | |
| Schuljahresplanung | | | | |
| •Jahresterminplaner: für Konferenzen/Fortbildungen, für Eltern/Kinder, „Hausaufgabenfreie Tage“, „To-do-Liste“-Schuljahreslauf, Kiga-Hospitationen, Ferienbetreuung OGGs klären | JM JM LoS JM JM JM | LoS* | | |

| Organisation Schulanmeldung/Einschulung/Verabschiedung | | | | |
|---|--|---|------------------------------|--|
| Viertklässler | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Schulanfängeranmeldung:</u> Klärung Inhalt und Ablauf , Teameinteilung, Materialbeschaffung, Verfahrensdurchführung, Aufnahmeentscheidung | JM JM JM JM JM | LoS* LoS* LoS* | Vo* Vo* Vo* Vo* | |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Klassenbildung/-leitung:</u> Rücksprache Kitas, Klasseneinteilung, Zuweisung Klassenleitung | JM LoS JM | JM* LoS* | Vo | |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Einschulungsfeier:</u> Gottesdienst, Organisation, Durchführung, Moderation Elterncafé | JM* JM JM JM JM* | LoS* LoS* LoS* | Vo* Vo Vo Vo Vo* | |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Abschied Viertklässler:</u> Gottesdienst, Kontakt Förderverein, Organisation, Durchführung, Moderation | JM* JM JM JM JM | LoS* LoS* LoS* | Vo* Vo Vo Vo Vo | |
| Unterrichtsorganisation | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Stundenplan:</u> „Wunschzettel“ Lehrkräfte aktualisieren, verteilen, auswerten, Stundentafel festlegen, Schwimmbadnutzungszeiten mit Schulträger klären, Turnhallenbelegung planen, Übersicht Stundenverteilung Stundenplan erstellen, Raumbelungsplan, Aufsichtsplan | JM JM* LoS JM* | LoS* LoS* LoS* JM* LoS* | Vo* Vo* | |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Vertretungsplan:</u> Erstellung, Veröffentlichung und Überwachung Unterrichtsplan, Erstellung, Veröffentlichung und Überwachung Aufsichtsplan, Information OGGs/Randstunde, Erfassung Krankenstand in GPC, Bilanzierung der Mehr-/Minder- arbeitsstunden der Lehrkräfte, Berechnung Stundenausfall, UntStat-Meldung Mehrarbeits-Abrechnung LBV | | LoS LoS LoS LoS* LoS LoS LoS LoS | | |
| Schulverwaltung | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Arbeits- und Gesundheitsschutz:</u> Überwachung der Schulsicherheit, Erstellung Unfallbericht LUK, Aktualisierung BAD-Listen, Unterweisung Arbeitsschutz, Kontrolle Rettungsfähigkeit, Erste Hilfe-Auffrischung, Brandschutzunterweisung Durchführung Feueralarmprobe | JM JM* JM JM JM* JM* JM JM* | LoS* LoS* LoS* LoS* | Vo | |
| <ul style="list-style-type: none"> • <u>Schulbudget:</u> Überwachung gemäß NKF, Übersichten für Schuko/Leko, Planung Neuanschaffungen, Beschaffung Vergleichsangebote Inventarisierung in KAI | JM JM JM JM JM* | LoS* LoS* | Vo* | |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Schulverwaltungssoftware:</u> | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|--|
| Updates/Backups SchILD/ASDPC | Regio IT (bzw. JM) | Regio IT (bzw. LoS*) | | |
| • <u>Statistik:</u> Erstellung/Übermittlung an LDS | JM | LoS* | | |
| • <u>Personalplanung:</u> regelmäßige Kontrolle SCHIPS, Bedarfsermittlung, Verhandlung mit Schulamt Kontakt BR Detmold | JM JM JM JM | LoS* LoS* | | |
| • <u>Vergleichsarbeiten VERA:</u> Koordination: Schuldaten-Eingabe, Statusüberwachung (Termine), Unterweisung der Lehrkräfte, Information der Eltern, Auswertung der Ergebnisse, Absprache Konsequenzen, Rückmeldung Schulaufsicht Rückmeldung Schulkonferenz | JM JM JM JM* JM* JM* JM JM | LoS* LoS* | Vo* Vo* Vo* | |
| • <u>Unterrichtsgänge, Ausflüge und Klassenfahrten:</u> Genehmigung, Beantragung Fahrtkostenzuschuss Schulamt/Schulträger/Fö- Verein/Jobcenter (BuT) | JM JM* JM* | LoS* | | |
| • <u>Schulpflichtüberwachung:</u> Überwachung des Schulbesuchs Kontaktaufnahme Erz.-berechtigte Kontakt/Meldung Schulamt | JM* JM JM* | LoS* LoS* LoS* | Vo* Vo* | |
| • <u>Zeugnisse:</u> Formulare erstellen/aktualisieren, SCHILD-Daten implementieren, Terminplan festlegen, Zeugnisse lesen/unterschreiben | JM JM JM JM | | | |
| • <u>Bescheinigungen/Beglaubigungen:</u> Schulbescheinigungen, Praktikumsbescheinigungen, Amtliche Beglaubigungen (Siegel) | JM JM JM | LoS* LoS* | | |
| • <u>Klassenbücher:</u> Regelmäßige Kontrolle | JM | | | |
| Leitung von und Teilnahme an Sitzungen | | | | |
| •Leitung | | | | |
| Lehrerkonferenzen, Dienstbesprechungen, schulinterne Fortbildungen, anlassbezogene Besprechungen (z. B. Jahrgangsteams, Fachgremien, Sozialpädagogische Fachkraft, Schulsozialarbeiter, OGGS, Randstunde, Hausmeister, Sekretärin), Schulkonferenzen, Sitzungen Schülerparlament | JM JM JM* JM JM | LoS* LoS* LoS* LoS* LoS | Vo* Vo* Vo* Vo | |
| •Teilnahme | | | | |
| Schulpflegschaftssitzungen, Versammlungen Fördervereine Schulausschuss-Sitzungen, Schulleiter-Dienstbesprechungen, AK „Prim-El“, AK Grundschulleitungen, AK Schulleitungen P – SI, Qualitätszirkel OGS, AK „Frühe Hilfen“, Caritas „Elternschule“, Bürgerstiftung Versammlungen „Indienhilfe e.V.“ | JM JM, Ro (E) JM JM JM JM JM JM JM JM JM JM | LoS* LoS* | Vo | |

| Beratung | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Schüler/-innen:</u> bei Streitereien, Leistungsdefiziten, Verhaltensproblemen,... | JM | LoS* | Vo* | |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Eltern:</u> bei Erziehungsschwierigkeiten, Verhaltensauffälligkeiten, Leistungsproblemen, Ordnungsmaßnahmen, Schulwechsel-Wunsch, familiären Schwierigkeiten, anstehenden AO-SF-Verfahren, freiwilligen Rücktritten, Nichtversetzungen, Problemen mit Lehrkräften, Beurlaubungen | JM JM JM JM JM JM JM JM JM JM | LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* | Vo* Vo* Vo* Vo* Vo* Vo* Vo* | |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Lehrkräfte:</u> in dienstlichen Angelegenheiten, z. B. Mutterschutz, Elternzeit, Versetzungswunsch, Erhöhung/Reduzierung der Unterrichtsverpflichtung, Erweiterungsqualifikationen, Beihilfe-Fragen, Ablauf der Probezeit, dienstliche Beurteilungen, Eingliederungsmanagement (BEM) | JM JM JM JM JM* JM JM JM* | LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* | Vo* Vo* Vo* Vo* | |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>LAA:</u> z. B. bei Ausbildungsfragen, Begleitprogramm der Schule, Unterrichtsplanung und -besuche, Examensvorbereitung | JM JM* JM* JM* | LoS* LoS* LoS* LoS* | Vo* Vo* Vo* Vo* | |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Sonstige:</u> OGGS-Leitung, Randstundenbetreuung, Sekretärinnen, Hausmeister, „Externe“ (AG-Leitungen), Unterweisung Praktikant/-innen | JM JM* JM JM JM JM | LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* | Vo* Vo* Vo Vo* Vo* | |
| Personalentwicklung | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen (Ablauf Probezeit/auf Wunsch), Planungs-/Entwicklungsgespräche mit LAAs | JM JM JM* | LoS* LoS* | Vo* | |
| Schulleben | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Schulfeiern im Jahreslauf:</u> Martinsfeier, Tag des offenen Klassenzimmers, Schnupperkonzert Bläsergruppe, Kartoffelfest, Projekttag und -wochen | JM JM JM* JM* JM* | LoS* LoS* LoS* | Vo Vo Vo* Vo* | |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Radfahrausbildung:</u> Radfahrtraining und -prüfung, •ADAC-Fahrradturnier | JM JM | LoS* LoS* | Vo Vo | |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Wettbewerbe:</u> Mathematikwettbewerb NRW, Känguru der Mathematik, Informatik-Biber Schachturnier Rheda-Wiedenbrück, Kreismeisterschaften Schach, Bezirksmeisterschaften Schach, Kreismeisterschaften Leichtathletik, Kreismeisterschaften Fußball, Handball-Spieltreff | JM* JM* JM* JM* JM* JM* (Ca) JM* (Ca) JM* (Ca) JM* (Ca) | LoS | | |

| | | | | |
|---|----------------------------------|--|-----------------------|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Präventions-Programme:</u> „Bleib cool“-Training, „Mein Körper gehört mir!“, Eltern-AG, Soziales Lernen („Soziale Stunde“) | JM* JM* JM* JM* | LoS* LoS* LoS* LoS* | Vo* Vo* | LoS* |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Veranstaltungsbuchung:</u> Umwelterziehung (DUH), Poetische Puppenbühne, Bielefelder Philharmonie, Kinderoper „Papageno“; Glasbläser, „Casselly“ Zirkus-Projekt | JM JM JM JM JM JM | LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* | | |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Fotoaktionen:</u> Einschulung, außerhalb der Unterrichtszeit in Absprache mit Fördervereinen | JM JM | LoS* | Vo | |
| <ul style="list-style-type: none"> •<u>Grußworte, Ansprachen, Reden:</u> Festreden zu verschiedenen Anlässen (Schuljubiläen, Verabschiedung von Kolleg/-innen, Einschulung, Entlassung) | JM | LoS* | Vo* | |
| Öffentlichkeitsarbeit | | | | |
| Elternbriefe erstellen, Presseinformationen verfassen und weiterleiten, Schulhomepage pflegen und weiterentwickeln, an Veranstaltungen anderer Einrichtungen als Schulvertreter teilnehmen | JM JM JM JM | LoS* LoS* LoS* | Vo* Vo* Vo* | |

* = in Kooperation/Absprache bzw. situationsabhängig nach Delegation