



Geschäftsverteilungsplan

Zuständigkeiten der Lehrkräfte,
der Mitarbeiter/-innen und
des Schulleitungsteams an der
Grundschule Eichendorff-Postdamm

Bearbeitungsstand: Februar 2020



Triftstraße 28
33378 Rheda-Wiedenbrück
Fon 05242 90 99 38
Fax 05242 90 99 53
128200@schule.nrw.de
www.eichendorff-postdammschule.de

Kapellenstraße 95
33378 Rheda-Wiedenbrück
Fon 05242 23 17
Fax 05242 20 33



Ansprechpartner/-innen, Funktionen und Zuständigkeiten – Schuljahr 2019/20

(Kontaktaufnahme bitte über die Sekretariate oder die nachfolgend Telefonnummern)

Kath. Grundschule Eichendorff-Postdamm, Grundschulverbund der Stadt Rheda-Wiedenbrück

Hauptstandort	Teilstandort
Eichendorffschule Triftstraße 28 33378 Rheda-Wiedenbrück Telefon: 05242/909938 OGGS: 05242/577053 Randstunde: 05242/9858981 Fax: 05242/909953 Email: eichendorffschule-vwg@gmx.de (Sekretariat)	Postdammschule Kapellenstraße 95 33378 Rheda-Wiedenbrück Telefon: 05242/2317 Telefax: 05242/2033 Email: postdammschule@web.de (Sekretariat)
Amtliche Emailadresse des Schulverbundes: 128200@schule.nrw.de (zur allgemeinen Kontaktaufnahme - ständiger Mailabruf)	

Schulleitungsteam

Schulleiter: Marcus Janssen-Müller	Konrektor: Sebastian Lohmann	Standortleitung (Teilstandort Postdammschule): Sigrid Vogel-Frentrup
---------------------------------------	---------------------------------	---

Schulverwaltung/Gebäudemanagement

Eichendorffschule		Postdammschule	
Sekretariat: Resi Bunte	Hausmeister: Andre Fuhrmann	Sekretariat: Severine Heise	Hausmeister: Herbert Junker
Bürozeiten: 7.30 – 11.30 Uhr (Mo - Fr)	Handy (dienstlich): 0176/1550 6047	Bürozeiten: 7.30 – 12.30 Uhr (Mo, Mi)	Handy (dienstlich): 0176/1550 6052

Betreuungseinrichtungen

Eichendorffschule		Postdammschule
OGGS (für beide Standorte) Leitung: Maria Winter	Randstundenbetreuung Leitung: Bärbel Schlepphorst	Randstundenbetreuung Leitung: Irmgard Himmelhaus

Schulsozialarbeit und Beratung (für beide Standorte)

Schulsozialarbeiterin: Ute Kath	Sozialpädagogische Fachkraft: Steffi Träber	Beratungslehrer: Marcus Janssen-Müller	LRS-Beratung: Sigrid Vogel-Frentrup
------------------------------------	--	---	--

Klassenleitungen und Jahrgangsteams

Jahrgangsteam 1	Jahrgangsteam 2	Jahrgangsteam 3	Jahrgangsteam 4
Postdammschule			
1: Marianne Hermann	2: Doris Lohrmeier	3: Beate Roth	4: Melanie Landwehr
Eichendorffschule			
1a: Vanessa Hagemeyer	2a: Marion Bremke	3a: Sebastian Lohmann	4a: Selma Stockmeier
1b: Stephanie Koch	2b: Katharina Dridger	3b: Maike Acker	4b: Jutta Helmer
1c: Petra Eblenkamp	2c: Jutta Robert	3c: Annette Klein	4c: Dirk Riering

Fachlehrkräfte ohne Klassenleitung

Diane Bröker	Seiteneinsteigerin, Fachkraft für DaZ
Elisabeth Campe	Sport, Schwimmen, Kunst
Annemarie Gula	derzeit in Elternzeit
Marion Drügemöller	Kath. Religion, Mathematik, Schwimmen
Sarah Hackenholt	abgeordnete Lehrkraft der Vertretungsreserve
Simone Hinz	Kath. Religion, Kunst, Sport, Schwimmen
Marcus Janssen-Müller	Englisch, Team-Teaching
Cordula Külker	Seiteneinsteigerin, Computerunterricht
Marie-Theres Lohmann	Team-Teaching
Marzena Schäfer	derzeit in Elternzeit
Sigrid Vogel-Frentrup	Deutsch, zertifizierte LRS-Therapeutin

Ausbildungsbeauftragte, Beauftragte Praxissemester
Petra Eblenkamp

Fortbildungsbeauftragte
Vanessa Hagemeier

Gleichstellungsbeauftragte (§ 15 Landesgleichstellungsgesetz, § 59 Abs. 3 SchulG NRW)
Selma Stockmeier

Ansprechpartnerin für durchgängige Sprachbildung
Marzena Schäfer

Schulische Gremien			
Schulpflegschaft (§ 72 SchulG NRW)			
Vorsitzende: Yvonne Brormann		2. Stellvertr. Vorsitzende: Andrea Franz	
1. Stellvertr. Vorsitzende: Stefanie Blomberg		3. Stellvertr. Vorsitzende: Katja Michels	
Schulkonferenz (§ 65, 66 SchulG NRW)		Teilkonferenz (§ 67 SchulG NRW)	
Lehrkräfte	Eltern	Lehrkräfte	Eltern
Sigrid Vogel-Frentrup (P)	Yvonne Brormann (E)	Annette Klein (E)	Yvonne Brormann (E)
Melanie Landwehr (P)	Thorsten Schulete (P)	Jutta Helmer (E)	Stefanie Blomberg (P)
Jutta Robert (E)	Kerstin Albert (E)	Sigrid Vogel-Frentrup (P)	
Marion Bremke (E)	Kerstin Kulla (E)		
Jutta Helmer (E)	Nina Voltmann (P)		
Selma Stockmeier (E)	Stefanie Laukemper (P)		
Lehrerrat (§ 69 SchulG NRW) – Wahlperiode 2016/17 – 2019/20 (4 Jahre)			
Jutta Robert (Vorsitzende) (E)	Jutta Helmer (E)	Doris Lohrmeier (P)	Maike Acker (Kasse) (E)
Petra Eblenkamp (Ersatz) (E)			

(E): Eichendorffschule, (P): Postdammschule

Arbeits- und Gesundheitsschutz/Sicherheitsbeauftragte/Schulisches Krisenteam			
Arbeits- und Gesundheitsschutz (für beide Standorte)			
Marcus Janssen-Müller			
Sicherheitsbeauftragte Eichendorffschule		Sicherheitsbeauftragte Postdammschule	
Sebastian Lohmann	Jutta Helmer	Marianne Hermann	
Schulisches Krisenteam (für den Schulverbund)			
Marcus Janssen-Müller	Sebastian Lohmann	Sigrid Vogel-Frentrup	

Steuergruppe „Schulentwicklungsplanung“			
Marcus Janssen-Müller	Sebastian Lohmann	Sigrid Vogel-Frentrup	Marion Bremke
Doris Lohrmeier	Melanie Landwehr		

Fachkonferenzen			
Deutsch	Sigrid Vogel-Frentrup (Vorsitz)	gesamtes Lehrerkollegium	
Mathematik	Petra Eblenkamp (Vorsitz)	gesamtes Lehrerkollegium	
Sachunterricht	Sebastian Lohmann (Vorsitz)	Katharina Dridger	Marianne Hermann
	Melanie Landwehr	Marzena Schäfer	Maike Acker
	Jutta Helmer	Stephanie Koch	
	Doris Lohrmeier	Jutta Robert	Marcus Janssen-Müller
	Vanessa Hagemeyer	Dirk Riering	Selma Stockmeier
Englisch	Maike Acker (Vorsitz)	Marcus Janssen-Müller	Sebastian Lohmann
	Marion Bremke	Jutta Helmer	
	Dirk Riering	Sigrid Vogel-Frentrup	Marion Drügemöller
Sport	Elisabeth Campe (Vorsitz)	Petra Eblenkamp	
	Simone Hinz	Beate Roth	Marion Drügemöller
Katholische Religion	Beate Roth (Vorsitz)	Marion Drügemöller	Jutta Helmer
	Dirk Riering	Simone Hinz	
Musik	Annette Klein (Vorsitz)	Marion Bremke	Jutta Helmer
	Dirk Riering		
Kunst	Marion Bremke (Vorsitz)	Marcus Janssen-Müller	Marie-Theres Lohmann
	Katharina Dridger	Melanie Landwehr	Marianne Hermann
	Elisabeth Campe		
Weitere Sonderaufgaben/Tätigkeiten			
Computer/Medien			
Netzwerkbetreuung	Sebastian Lohmann		
Ansprechpartner „regio IT“	Sebastian Lohmann		
Administration iServ	Sebastian Lohmann	Marcus Janssen-Müller	Marion Drügemöller
	Maike Acker	Cordula Külker	
Administration Zuludesk	Sebastian Lohmann	Marcus Janssen-Müller	Cordula Külker
Apple Schoolmanager	Sebastian Lohmann		
Administration Logineo	Sebastian Lohmann	Marcus Janssen-Müller	
Homepagegestaltung	Marcus Janssen-Müller		
Medienbeauftragter	Marcus Janssen-Müller		
Kontaktpflege			
Schulische Fördervereine	Jutta Robert (E)	Sigrid Vogel-Frentrup (P)	
„Indienhilfe e.V.“	Marcus Janssen-Müller		
Pfarrgemeinde St. Aegidius	Jutta Helmer (E)	Beate Roth (P)	
Kitas/Familienzentren	Marcus Janssen-Müller	Sigrid Vogel-Frentrup (P)	Jutta Helmer*
Schulträger	Marcus Janssen-Müller	Sebastian Lohmann	Sigrid Vogel-Frentrup (P)*
Schulamt/Bezirksregierung	Marcus Janssen-Müller	Sebastian Lohmann	
Schulärztlicher Dienst	Marcus Janssen-Müller	Sebastian Lohmann*	Sigrid Vogel-Frentrup (P)*
Bildungs- und Schulberatung	Marcus Janssen-Müller	Sebastian Lohmann*	Sigrid Vogel-Frentrup (P)*
Bürgerstiftung	Marcus Janssen-Müller		
Caritas „Elternschule“	Marcus Janssen-Müller		
Ausschüsse/Sitzungen/Arbeitskreise			
Schülerparlament	Jutta Helmer		
Schulausschuss	Marcus Janssen-Müller	Sebastian Lohmann*	Sigrid Vogel-Frentrup*
AK „Prim-EI“	Marcus Janssen-Müller	Sebastian Lohmann*	
AK Grundschulleitungen	Marcus Janssen-Müller	Sebastian Lohmann*	
AK Schulleitungen P – SI	Marcus Janssen-Müller	Sebastian Lohmann*	
Qualitätszirkel OGS	Marcus Janssen-Müller		
AK „Frühe Hilfen“	Marcus Janssen-Müller		
„Indienhilfe e.V.“	Marcus Janssen-Müller		
Organisation/Koordination weiterer Sonderaufgaben			
Planung Schulbusverkehr	Sigrid Vogel-Frentrup	Severine Heise*	
AO-SF-Verfahren	Marcus Janssen-Müller		
Deutsch als Zweitsprache	Katharina Dridger	Marzena Schäfer	
Evaluation	Marcus Janssen-Müller	Sebastian Lohmann	Sigrid Vogel-Frentrup
Öffentlichkeitsarbeit	Marcus Janssen-Müller	Sebastian Lohmann	Sigrid Vogel-Frentrup
Soziales Lernen/Eltern-AG	Jutta Helmer	Ute Kath	
Schulbuchkontrolle	Marcus Janssen-Müller (E)	Sebastian Lohmann (E)	Sigrid Vogel-Frentrup (P)
Schulbuchbestellungen	Marcus Janssen-Müller (E)	Sebastian Lohmann (E)	Sigrid Vogel-Frentrup (P)
Pflege Lehrerbibliothek	Jutta Robert (E)	Sigrid Vogel-Frentrup (P)	

„Antolin“-Leseförderung	Marion Drügemöller		
LRS-Koordination	Sigrid Vogel-Frentrup		
Bilderrahmen/Pinwände	Katharina Dridger	Marzena Schäfer	
Bundesjugendspiele	Petra Eblenkamp (E)	Elisabeth Campe (E)	Beate Roth (P)
Sportveranstaltungen	Petra Eblenkamp (E)	Elisabeth Campe (E)	Beate Roth (P)
Dienstplan Pausenspiele-Kiosk	Petra Eblenkamp (E)		
Bläsergruppe (Musikschule)	Dirk Riering		
Musikal. Rahmenprogramme	Annette Klein	Marion Bremke	
Aufführungen Kinderoper	Annette Klein	Marion Bremke	
Gottesdienstvorbereitung	Fachkonferenz Religion (E)	Beate Roth (P)	
Schulfeiern	Marcus Janssen-Müller (E)	Sebastian Lohmann (E)	Sigrid Vogel-Frentrup (P)
Nutzungsplan Schulgarten	Katharina Dridger		
Vergleichsarbeiten VERA	Marcus Janssen-Müller	Sebastian Lohmann*	Sigrid Vogel-Frentrup*
Wettbewerb „Mathe NRW“	Sebastian Lohmann	Marcus Janssen-Müller	
Wettbewerb Mathe-Känguru	Marcus Janssen-Müller		
Wettbewerb Informatik-Biber	Cordula Külker		
Fachkraft PRESCH	Melanie Landwehr	Doris Lohrmeier	
Sprachstandserhebung Kita	Steffi Träber		
Energiebeauftragte	Maike Acker	Andre Fuhrmann (E)	Herbert Junker (P)
Ansprechpartner Energiebüro	Maike Acker		

(E): Eichendorffschule, (P): Postdammschule

* = in Kooperation/Absprache bzw. situationsabhängig nach Delegation

Stand: 17.02.2020

Geschäftsverteilungsplan des Schulleitungsteams

Schulleitungsteam			
Schulleiter:	Konrektor:	Standortleitung (Teilstandort):	
Marcus Janssen-Müller (JM)	Sebastian Lohmann (LoS)	Sigrid Vogel-Frentrup (Vo)	

Aufgaben	Zuständigkeiten			
Schulentwicklung				
• <u>Fortbildung:</u> Bedarfe ermitteln, Kontaktaufnahme KT bzw. externe Referenten, Planung, Durchführung, Kontrolle Fobi-Budget, Abrechnung, Evaluation	JM JM*	LoS LoS	Vo*	
• <u>Schulprogrammarbeit:</u> Bedarfsanalyse, Konzeptentwicklung, Arbeitsgruppenbildung, Aufgabendelegation, Konzeptüberarbeitung	JM JM JM JM JM	LoS* LoS*	Vo* Vo*	
• <u>Evaluation:</u> Maßnahmenplanung, Durchführung, Auswertung	JM JM JM	LoS* LoS* LoS*		
Schuljahresplanung				
• <u>Jahresterminplaner:</u> für Konferenzen/Fortbildungen, für Eltern/Kinder, „Hausaufgabenfreie Tage“, „To-do-Liste“-Schuljahreslauf, Kiga-Hospitationen, Ferienbetreuung OGGS klären	JM JM LoS JM JM JM	LoS*		

Organisation Schulanmeldung/Einschulung/Verabschiedung Viertklässler				
• <u>Schulanfängeranmeldung:</u> Klärung Inhalt und Ablauf , Teameinteilung, Materialbeschaffung, Verfahrensdurchführung, Aufnahmeentscheidung	JM JM JM JM JM	LoS* LoS* LoS*	Vo* Vo* Vo* Vo*	
• <u>Klassenbildung/-leitung:</u> Rücksprache Kitas, Klasseneinteilung, Zuweisung Klassenleitung	JM LoS JM	 JM* LoS*	Vo	
• <u>Einschulungsfeier:</u> Gottesdienst, Organisation, Durchführung, Moderation Elterncafé	JM* JM JM JM JM*	 LoS* LoS* LoS*	Vo* Vo Vo Vo Vo*	
• <u>Abschied Viertklässler:</u> Gottesdienst, Kontakt Förderverein, Organisation, Durchführung, Moderation	JM* JM JM JM JM	 LoS* LoS* LoS*	Vo* Vo Vo Vo Vo	
Unterrichtsorganisation				
• <u>Stundenplan:</u> „Wunschzettel“ Lehrkräfte aktualisieren, verteilen, auswerten, Stundentafel festlegen, Schwimmbadnutzungszeiten mit Schulträger klären, Turnhallenbelegung planen, Übersicht Stundenverteilung Stundenplan erstellen, Raumbelegungsplan, Aufsichtsplan	JM JM* LoS JM*	LoS* LoS* LoS* LoS* JM* LoS*	Vo* Vo*	
• <u>Vertretungsplan:</u> Erstellung, Veröffentlichung und Überwachung Unterrichtsplan, Erstellung, Veröffentlichung und Überwachung Aufsichtsplan, Information OGGS/Randstunde, Erfassung Krankenstand in GPC, Bilanzierung der Mehr-/Minder- arbeitsstunden der Lehrkräfte, Berechnung Stundenausfall, UntStat-Meldung Mehrarbeits-Abrechnung LBV		LoS LoS LoS LoS* LoS LoS LoS LoS		
Schulverwaltung				
• <u>Arbeits- und Gesundheitsschutz:</u> Überwachung der Schulsicherheit, Erstellung Unfallbericht LUK, Aktualisierung BAD-Listen, Unterweisung Arbeitsschutz, Kontrolle Rettungsfähigkeit, Erste Hilfe-Auffrischung, Brandschutzunterweisung Durchführung Feueralarmprobe	JM JM* JM JM JM* JM* JM JM*	LoS* LoS* LoS* LoS*	 Vo	
• <u>Schulbudget:</u> Überwachung gemäß NKF, Übersichten für Schuko/Leko, Planung Neuanschaffungen, Beschaffung Vergleichsangebote Inventarisierung in KAI	JM JM JM JM JM*	 LoS* LoS*	Vo*	
• <u>Schulverwaltungssoftware:</u>				

Updates/Backups SCHILD/ASDPC	Regio IT (bzw. JM)	Regio IT (bzw. LoS*)		
• <u>Statistik:</u> Erstellung/Übermittlung an LDS	JM	LoS*		
• <u>Personalplanung:</u> regelmäßige Kontrolle SCHIPS, Bedarfsermittlung, Verhandlung mit Schulam Kontakt BR Detmold	JM JM JM JM	LoS* LoS*		
• <u>Vergleichsarbeiten VERA:</u> Koordination: Schuldaten-Eingabe, Statusüberwachung (Termine), Unterweisung der Lehrkräfte, Information der Eltern, Auswertung der Ergebnisse, Absprache Konsequenzen, Rückmeldung Schulaufsicht Rückmeldung Schulkonferenz	JM JM JM JM* JM* JM* JM JM	LoS* LoS*	Vo* Vo* Vo*	
• <u>Unterrichtsgänge, Ausflüge und Klassenfahrten:</u> Genehmigung, Beantragung Fahrtkostenzuschuss Schulam/Schulträger/Fö- Verein/Jobcenter (BuT)	JM JM* JM*	LoS*		
• <u>Schulpflichtüberwachung:</u> Überwachung des Schulbesuchs Kontaktaufnahme Erz.-berechtigte Kontakt/Meldung Schulam	JM* JM JM*	LoS* LoS* LoS*	Vo* Vo*	
• <u>Zeugnisse:</u> Formulare erstellen/aktualisieren, SCHILD-Daten implementieren, Terminplan festlegen, Zeugnisse lesen/unterschreiben	JM JM JM JM			
• <u>Bescheinigungen/Beglaubigungen:</u> Schulbescheinigungen, Praktikumsbescheinigungen, Amtliche Beglaubigungen (Siegel)	JM JM JM	LoS* LoS*		
• <u>Klassenbücher:</u> Regelmäßige Kontrolle	JM			

Leitung von und Teilnahme an Sitzungen

•Leitung

Lehrerkonferenzen, Dienstbesprechungen, schulinterne Fortbildungen, anlassbezogene Besprechungen (z. B. Jahrgangsteams, Fachgremien, Sozialpädagogische Fachkraft, Schulsozialarbeiter, OGGS, Randstunde, Hausmeister, Sekretärin), Schulkonferenzen, Sitzungen Schülerparlament	JM JM JM* JM JM	LoS* LoS* LoS* LoS* LoS	Vo* Vo* Vo* Vo 	
--	---	---	---	--

•Teilnahme

Schulpflegschaftssitzungen, Versammlungen Fördervereine Schulausschuss-Sitzungen, Schulleiter-Dienstbesprechungen, AK „Prim-El“, AK Grundschulleitungen, AK Schulleitungen P – SI, Qualitätszirkel OGS, AK „Frühe Hilfen“, Caritas „Elternschule“, Bürgerstiftung Versammlungen „Indienhilfe e.V.“	JM JM, Ro (E) JM JM JM JM JM JM JM JM JM JM	LoS* LoS*	Vo 	
---	--	----------------------	----------------	--

Beratung				
• <u>Schüler/-innen:</u> bei Streitereien, Leistungsdefiziten, Verhaltensproblemen,...	JM	LoS*	Vo*	
• <u>Eltern:</u> bei Erziehungsschwierigkeiten, Verhaltensauffälligkeiten, Leistungsproblemen, Ordnungsmaßnahmen, Schulwechsel-Wunsch, familiären Schwierigkeiten, anstehenden AO-SF-Verfahren, freiwilligen Rücktritten, Nichtversetzungen, Problemen mit Lehrkräften, Beurlaubungen	JM JM JM JM JM JM JM JM JM JM JM	LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* LoS*	Vo* Vo* Vo* Vo* Vo* Vo* Vo*	
• <u>Lehrkräfte:</u> in dienstlichen Angelegenheiten, z. B. Mutterschutz, Elternzeit, Versetzungswunsch, Erhöhung/Reduzierung der Unterrichtsverpflichtung, Erweiterungsqualifikationen, Beihilfe-Fragen, Ablauf der Probezeit, dienstliche Beurteilungen, Eingliederungsmanagement (BEM)	JM JM JM JM JM* JM JM JM*	LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* LoS*	Vo* Vo* Vo* Vo*	
• <u>LAA:</u> z. B. bei Ausbildungsfragen, Begleitprogramm der Schule, Unterrichtsplanung und –besuche, Examensvorbereitung	JM JM* JM* JM*	LoS* LoS* LoS* LoS*	Vo* Vo* Vo* Vo*	
• <u>Sonstige:</u> OGGS-Leitung, Randstundenbetreuung, Sekretärinnen, Hausmeister, „Externe“ (AG-Leitungen), Unterweisung Praktikant/-innen	JM JM* JM JM JM JM	LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* LoS*	Vo* Vo* Vo Vo Vo* Vo*	
Personalentwicklung				
Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen (Ablauf Probezeit/auf Wunsch), Planungs-/Entwicklungsgespräche mit LAAs	JM JM JM*	LoS* LoS*	 Vo*	
Schulleben				
• <u>Schulfeiern im Jahreslauf:</u> Martinsfeier, Tag des offenen Klassenzimmers, Schnupperkonzert Bläsergruppe, Kartoffelfest, Projekttag und -wochen	JM JM JM* JM* JM*	 LoS* LoS* LoS*	Vo Vo Vo* Vo*	
• <u>Radfahrausbildung:</u> Radfahrtraining und –prüfung, •ADAC-Fahrradturnier	JM JM	LoS* LoS*	Vo Vo	
• <u>Wettbewerbe:</u> Mathematikwettbewerb NRW, Känguru der Mathematik, Informatik-Biber Schachturnier Rheda-Wiedenbrück, Kreismeisterschaften Schach, Bezirksmeisterschaften Schach, Kreismeisterschaften Leichtathletik Kreismeisterschaften Fußball Handball-Spieltreff	JM* JM* JM* JM* JM* JM* (Ca) JM* (Ca) JM* (Ca) JM* (Ca)	LoS		

•Präventions-Programme: „Bleib cool“-Training, „Mein Körper gehört mir!“, Eltern-AG, Soziales Lernen („Soziale Stunde“)	JM* JM* JM* JM*	LoS* LoS* LoS* LoS*	Vo* Vo*	 LoS*
•Veranstaltungsbuchung: Umwelterziehung (DUH), Poetische Puppenbühne, Bielefelder Philharmonie, Kinderoper „Papageno“; Glasbläser, „Casselly“ Zirkus-Projekt	JM JM JM JM JM JM	LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* LoS*		
•Fotoaktionen: Einschulung, außerhalb der Unterrichtszeit in Absprache mit Fördervereinen	JM JM	LoS*	Vo	
•Grußworte, Ansprachen, Reden: Festreden zu verschiedenen Anlässen (Schuljubiläen, Verabschiedung von Kolleg/-innen, Einschulung, Entlassung)	JM	LoS*	Vo*	
Öffentlichkeitsarbeit				
Elternbriefe erstellen, Presseinformationen verfassen und weiterleiten, Schulhomepage pflegen und weiterentwickeln, an Veranstaltungen anderer Einrichtungen als Schulvertreter teilnehmen	JM JM JM JM	LoS* LoS* LoS*	Vo* Vo* Vo*	

* = in Kooperation/Absprache bzw. situationsabhängig nach Delegation