

Inhaltsbereich Führung und Management

4.2 Organisation und Steuerung

4.2.2 Die Organisations- und Verwaltungsprozesse werden nach den Prinzipien von Partizipation, Delegation und Transparenz gesteuert.

Kontaktdaten

Schulform	Gesamtschule
Name der Schule	Wilhelm-Kraft-Gesamtschule
Schulleitung	Herr Uessem
Adresse	Geschwister-Scholl-Straße 10, 45549 Sprockhövel
Telefon	0 23 39 / 919 30
E-Mail der Schule	189558.dienst@schule.nrw.de
Webadresse der Schule	www.wilhelm-kraft-gesamtschule.de

Praxisbeispiel

Titel	Geschäftsverteilungsplan
Ziel	Transparenz der Zuständigkeiten, schnelle Kontaktaufnahme
Zielgruppe	Schulgemeinde innerhalb, Außenstehende

Ausführliche Beschreibung des Praxisbeispiels

Die Wilhelm-Kraft-Gesamtschule führt eine ausführliche Liste auf der Homepage, in der jede Person sofort nach Aufgaben gegliedert erkennen kann, welche Ansprechpartnerin für welchen Aufgabenbereich zuständig ist. Wesentliche Aufgabenbereiche sind inhaltlich dargelegt, oft angelehnt am Geschäftsverteilungsplan Gesamtschulen. Diesen Geschäftsverteilungsplan und die Übersicht über Funktionen an der Schule verbinden wir mit den im Netz zu findenden Rahmenbeschreibungen des Schulprogramms.

Personen werden namentlich genannt, meist mit hinterlegtem Foto.

Eine Aufrufseite:

<http://www.wilhelm-kraft-gesamtschule.de/schulprogramm/aufgaben-und-zustaendigkeiten>
Zusätzlich verfügt das Intranet der Schule über eine umfangreiche Aufstellung aller für die Schule notwendigen Rechtsinformationen, Formularen, pädagogischen Hilfestellungen und schulinternen Verabredungen.

Kontaktpersonen

Kontaktdaten	Christoph Uessem
--------------	------------------



der Ansprechpartnerin/
des Ansprechpartners

- Schulleiter -
02039/91930
uessem@ge.en-kreis.de

Kontaktmöglichkeiten

Telefonisch

☒ Ja ☐ Nein

E-Mail

☒ Ja ☐ Nein

Persönliches Gespräch

☒ Ja, nach Absprache ☐ Nein

Hospitation

☒ Ja, nach Absprache ☐ Nein