

Termin-/Zeitplanung zur systematischen „Qualitätsentwicklung in der Sport-Fachkonferenzarbeit an unserer Schule“

Die folgende Langzeitplanung stellt ein Hilfsmittel für Fachkonferenzen dar, um die vielfältigen Aufgaben und Anforderungen, die über den Verlauf eines Schuljahres anfallen, systematisch planen zu können und den Fortschritt im Blick zu behalten. Mit der Möglichkeit Prozesse, Projekte und Konzepte langfristig terminieren zu können sind auch genaue Zuständigkeiten und Rechenschaftslegungen erfasst. Somit kann jederzeit der Status Quo überblickt und ggf. auch nachgesteuert werden. Durch die Kategorien in der ersten Spalte ist gleichzeitig sichergestellt, dass keine Aufgabe „in Vergessenheit“ geraten kann. Im Grund handelt es sich hierbei um die „manuelle“ Version eines sogenannten „GANTT“-Charts¹, wie er im Projektmanagement von Unternehmen seit vielen Jahren erfolgreich eingesetzt wird.

Bei dem hier vorgestellten Beispiel handelt es sich um die Planung einer konkreten Fachschaft. Die Aufgaben, die diese sich vorgenommen hat, sind jederzeit austauschbar und/ oder ergänzbar und somit ist die Vielfalt der im hier dargestellten Plan eingetragenen Aufgaben nur beispielhaft zu verstehen. Wenn eine Fachschaft etwa beschließt, die Bundesjugendspiele jährlich durchzuführen und dafür zum Beispiel ein alternatives Sportfest gar nicht durchführen möchte, kann das einfach eingetragen werden.

Dieses Beispiel richtet sich an die Fachkonferenzen **aller Schulformen**, da die Aufgaben – mit unterschiedlicher Schwerpunktsetzung – überall relevant sind.

¹ Um auch der fortschreitenden Digitalisierung Rechnung zu tragen und um die Kommunikation innerhalb von Fachkonferenzen zu erleichtern kann dieser Überblick auch als Grundlage für die Erstellung eines GANTT-Charts mit Hilfe digitaler Tools dienen. Es bietet sich z.B. die kostenlose Software „Agantty“ an (<https://www.agantty.com/>). Einer der Vorteile eines automatisierten Tools ist die Benachrichtigungs- und Erinnerungsfunktion, die jeweils Einzelne oder wahlweise das ganze Fachschaftsteam über den Stand der Dinge, anliegende Termine etc. informiert, z.B. per E-Mail.

