Termin-/Zeitplanung zur systematischen „Qualitätsentwicklung in der Sport-Fachkonferenzarbeit an unserer Schule“

Die folgende Langzeitplanung stellt ein Hilfsmittel für Fachkonferenzen dar, um die vielfältigen Aufgaben und Anforderungen, die über den Verlauf eines Schuljahres anfallen, systematisch planen zu können und den Fortschritt im Blick zu behalten. Mit der Möglichkeit Prozesse, Projekte und Konzepte langfristig terminieren zu können sind auch genaue Zuständigkeiten und Rechenschaftslegungen erfasst. Somit kann jederzeit der Status Quo überblickt und ggf. auch nachgesteuert werden. Durch die Kategorien in der ersten Spalte ist gleichzeitig sichergestellt, dass keine Aufgabe „in Vergessenheit“ geraten kann. Im Grund handelt es sich hierbei um die „manuelle“ Version eines sogenannten „GANTT“-Charts[[1]](#footnote-1), wie er im Projektmanagement von Unternehmen seit vielen Jahren erfolgreich eingesetzt wird.

Bei dem hier vorgestellten Beispiel handelt es sich um die Planung einer konkreten Fachschaft. Die Aufgaben, die diese sich vorgenommen hat, sind jederzeit austauschbar und/ oder ergänzbar und somit ist die Vielfalt der im hier dargestellten Plan eingetragenen Aufgaben nur beispielhaft zu verstehen. Wenn eine Fachschaft etwa beschließt, die Bundesjugendspiele jährlich durchzuführen und dafür zum Beispiel ein alternatives Sportfest gar nicht durchführen möchte, kann das einfach eingetragen werden.

Dieses Beispiel richtet sich an die Fachkonferenzen **aller Schulformen**, da die Aufgaben – mit unterschiedlicher Schwerpunktsetzung – überall relevant sind.

Exemplarische Langzeitplanung einer *Fachkonferenz*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veränderungsprozess/ Aufgabe/ Prozess, Konzept | Zuständigkeit  (aktuell) | **SJ 21/22** | | | | **SJ 22/23** | | | |
| Quartal **🡺** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **SiLp (zu überarbeitenden Aspekte)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Leitidee |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unterrichtliches Angebot Verteilung der Stunden (Stundentafel) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WP Sport neu konzeptionieren |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sport im Rahmen schulischer Veranstaltungen s.u. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Konzept zur Individuellen Förderung |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erstellung eines neuen Medienkonzepts |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Grundsätze und Maßnahmen zur Gesundheitsbildung und Erziehung im und durch Sport |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Absprachen zum außerunterrichtlichen Sportangebot** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sport AG Angebot |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Schnuppertag (z.B. Rudern) inkl. Talentsichtung |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Neuorganisation Pausensport |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sportfest Schwimmen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sportfest Alternativ (alle 2J) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sportfest Bundesjugendspiele (alle 2J) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planung eines Sponsorenlaufs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sporthelferausbildung |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Grundlegende didaktisch-methodische Vereinbarungen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sicherung und Bereitstellung unserer Unterrichtsmaterialien und des SILP (Intranet) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reflektierte Praxis im Unterricht und Sicherung unserer Ergebnisse: Wie? Whiteboard, Beamer in der Halle? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wie informieren wir die SuS und die Eltern über unsere „Sportregeln“? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wann machen wir einen Pädagogischen Tag mit welchem Schwerpunkt? (z.B. Diagnostik der Lernausgangslage, individuelle Förderung, Evaluation UVs aus dem SILP etc.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vereinbarungen zu Lernerfolgskontrollen/ Leistungskonzept im Sport** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kontrolle, ob im Leistungskonzept ein päd. Leistungsverständnis, die Bewegungsfelder/ Sportarten/ Sportbereiche und die Kompetenzbereiche berücksichtigt wurden |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vereinbarungen über die Formen der Lernerfolgskontrollen in den Klassen/ Jahrgangsstufen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vereinbarungen überarbeiten zum Umgang mit verletzten SuS und den zu erbringenden Lernersatzleistungen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zeugnisbemerkungen besprechen (außerhalb des Unterrichts erbrachte Leistungen, Zertifikate, Einsatz als Sporthelfer etc.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Absprachen über die Tabellen und Normwerte im CGS-System (in einem Dokument sammeln und aktualisieren, für alle z.B. im Intranet zugänglich machen) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dokumentation der Niveaustufen des Schwimmens (Stammblatt/ Zeugnis) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Qualitätssicherung und Evaluation** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zuständigkeiten dokumentieren (Hallenausstattung, Digitale Endgeräte, Exkursionen, Sicherheit, Sportfeste, Dateiablage, Praktikant\*innen/ Referendar\*innen) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Qualitätssicherung durch Zusammenarbeit:  Hospitationen, Materialsammlung, Formen der Rückmeldung, Fortbildung |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Schwimmkonzept überprüfen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UV-Karten ergänzen und ggf. überarbeiten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Organisation/ Weiteres** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maßnahmen einleiten: Pflege/ Wartung der Sportanlagen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gemeinsamer Termin Aufräumen der Geräteräume |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pflege dieses Planes/ Agganty |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Spezielles Projekt für die kommenden zwei Jahre: Hier Qualitätssicherung im Schwimmen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Überarbeitung Infoschreiben an die Eltern Schwimmen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diagnose/ Abfrage zur Schwimmfähigkeit zu Beginn des Schuljahres und Rückmeldung an die SL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rückmeldung über die tatsächlichen Zahlen (Februar) der Nichtschimmer\*innen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kontakt zwischen Schule und Schwimmverein pflegen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Auffrischung Rettungsfähigkeit KuK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fortbildung „Schwimmmethoden“ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ansprechpartner\*in/ Koordinator\*in Schwimmen an unserer Schule |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organisation des Unterrichts (Schwimmgruppen, Nicht-/ Halbschwimmer etc.) Einteilung der KuK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Legende:

Beginn Ende | grüne Hinterlegung= erreicht | 🞊 Einzelveranstaltung | 🞆 Einzelveranstaltung geplant | 🖳 Rechenschaftslegung

Revision/ Evaluation ✪

1. Um auch der fortschreitenden Digitalisierung Rechnung zu tragen und um die Kommunikation innerhalb von Fachkonferenzen zu erleichtern kann dieser Überblick auch als Grundlage für die Erstellung eines GANTT-Charts mit Hilfe digitaler Tools dienen. Es bietet sich z.B. die kostenlose Software „Agganty“ an (<https://www.agantty.com/>). Einer der Vorteile eines automatisierten Tools ist die Benachrichtigungs- und Erinnerungsfunktion, die jeweils Einzelne oder wahlweise das ganze Fachschaftsteam über den Stand der Dinge, anliegende Termine etc. informiert, z.B. per E-Mail. [↑](#footnote-ref-1)