**Qualitätssicherung im Schwimmen**

|  |
| --- |
| **Umsetzungsmaßnahmen/ Aspekte** |
| 1. Schriftliche Aufforderung an die Eltern, deren Kind unsere Schule besuchen wird, für die Schwimmfähigkeit ihres Kindes **bis zum Beginn des zweiten Halbjahres** der Klasse 5 zu sorgen
 | Schulleitung |
| 1. **Minimalabfrage** zur Schwimmfähigkeit der Schülerinnen und Schüler in 5/1[[1]](#footnote-1) zu Beginn des Schuljahres (September)
* an die Eltern
* über die Sportlehrer
* Rückmeldung der Fragebögen an Schwimmkoordinator zur Evaluation
* Rückmeldung des FAKO - Vorsitzenden an den Schulleiter
 | Sportlehrer/innen der Klassen 5 und FAKO - Vorsitzender |
| 1. Rückmeldung im Februar eines jeden Schuljahres über die **tatsächliche** Zahl der zu diesem Zeitpunkt noch unsicheren Schwimmer/innen
 | Sportlehrer/innen der Klassen 5 und FAKO - Vorsitzender  |
| 1. Über Koordinator Schwimmen und/oder Sportlehrer/in Kontakte zwischen **Schule und Schwimmverein** herstellen mit der Bitte um Unterstützung (z.B. bevorzugte Aufnahme unserer SuS in (Ferien-) Schwimmkursen).
 | FAKO - VorsitzendeSportlehrer/in |
| 1. Begabte SuS im Schwimmen werden **gesichtet** und nehmen verstärkt an **Schulsportwettkämpfen** teil.
 | FAKO - Vorsitzende |
| 1. Alle Sportkollegen/innen nehmen regelmäßig (alle 4 Jahre) an Fortbildungen zur **Auffrischung** der **Rettungsfähigkeit** und der **ersten Hilfe** teil.
 | alle Sportkollegen/innen |
| 1. **Organisation** des Schwimmunterrichts
* Je 2 Kollegen/innen führen den Schwimmunterricht durch
* 1 Kollege/in übernimmt ausschließlich die Nicht-/Halbschwimmer, auch wenn diese Gruppe nur wenige SuS umfasst
 | Schulleitung in Absprache mit den betroffenen Kollegen/innen |
| 1. **Der Ansprechpartner** der Schule in allen Fragen, die das Schwimmen betreffen ist für Folgendes verantwortlich
* Schulinterne Organisation und Evaluation
* Reservierung der Schwimmzeiten
* Kontakt zu Schwimmverein und Schule
* Kontakt zum AfS
 | FAKO - Vorsitzende  |

1. Vgl. hierzu den Fragebogen (Anlage 1) [↑](#footnote-ref-1)