M 19 Evaluation der Tagung anhand eines strukturierten Interviews

LEITFADEN:

1. Beurteilung der Atmosphäre der Tagung
   a) ausreichend Möglichkeit zu gegenseitigem Austausch?
   b) Raum für Rückmeldungen bzw. Nachfragen?

2. Beurteilung der Wirksamkeit und Relevanz der Plenumsphasen
   a) Bericht zum Stand des Projekts ?
   b) Power Point Präsentation : Die vier Säulen der Evaluation?
   c) Demonstration DIALANG?

3. Beurteilung der Arbeit in den schulformspezifischen workshops
   a) Materialien exemplarisch / motivierend / verständlich?
   b) Materialien geeignet / sinnvoll für Moderation?
   c) Ergiebigkeit der fachlichen Diskussion?

Anmerkung zur Durchführung des strukturierten Interviews:

Das Interview sollte in Triaden mit folgender Rollenverteilung durchgeführt werden:
1. Interviewer / -in
2. Interviewpartner / -in
3. Protokollant / -in

Das Interview ist so offen zu führen, dass sich daraus ein *Gespräch* zwischen Interviewer und Interviewpartner entwickeln kann. Der Protokollant nimmt nicht aktiv an diesem Gespräch teil, sondern beschränkt sich auf die Dokumentation. Zudem sollte das Interview mithilfe eines Protokollbogens bzw. eines Audiomitschnitts dokumentiert werden.

Zur Durchführung strukturierter Interviews sowie zur Erstellung und Verwendung eines Protokollbogens für ein strukturiertes Gespräch siehe:

Burkard, C. / Eikenbusch, G.: *Praxishandbuch Evaluation in der Schule*. Berlin: Cornelsen Scriptor, 2000, Seite 126 ff.