

Zuständigkeit	Was ist zu tun?	Infos/Material/Links
<p>Allgemeine Information</p>	<p><input type="checkbox"/> Übersicht über relevante Portale und Webseiten verschaffen:</p> <p>1. VERA-Portal: www.projekt-vera8.de (zepf) Passwortgeschütztes Online-Portal - alle zur Durchführung relevanten Dokumente sind hier hinterlegt - Ergebnisse PP (Papierbasierte Testung) werden hier eingegeben - PP und CBT Ergebnisse werden hier zurückgemeldet</p> <p>2. CBT-Portal: www.vera8-cbt.de (zepf) Portal für die Computerbasierte Testung (CBT) Wichtig: Lehrkraft muss die Testung hier final abschließen, damit die Ergebnisse danach im VERA-Portal abgerufen werden können</p> <p>3. Informationswebsite: www.schulentwicklung.nrw.de/e/lernstand8/ (QUA-LiS) Informationsseite der QUA-LiS (in NRW für die Durchführung von VERA verantwortlich), inkl. Termine, Terminübersichten, Hinführungs- und Feedbackstunden, Elterninformationen, Hintergrundinformationen etc.</p> <p>4. Aufgabenbrowser: www.aufgabenbrowser.de (Zugang mit NRW VERA-Passwort) Der Aufgabenbrowser ist eine Datenbank mit VERA-Originalaufgaben der aktuellen und abgeschlossenen Durchführungen. Er enthält neben den Aufgaben umfangreiche Informationen (didaktische Kommentierungen, Anforderungsbereiche, Audiodateien, ggf. weitere Zusatzmaterialien).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Aufgaben können zusammengestellt und als Worddatei heruntergeladen und bearbeitet werden. • Die aufgabenbezogenen Rückmeldungen im VERA-Portal sind mit dem Aufgabenbrowser verknüpft und können aus dem VERA-Portal direkt angewählt werden (nach einmaliger Anmeldung zum Aufgabenbrowser). 	<p>VERA-Portal: www.projekt-vera8.de (zepf) CBT-Portal: www.vera8-cbt.de (zepf) Website: www.schulentwicklung.nrw.de/e/lernstand8/ (QUA-LiS)</p> <p>Aufgabenbrowser: www.aufgabenbrowser.de</p> <p>Abkürzungen: *PP – papierbasiertes Testen *CBT – computerbasiertes Testen</p>
<p>Zu Beginn des Schuljahres</p>		
<p>Klassenleitung</p>	<p>Klassenpflegschaftssitzung: Eltern informieren</p> <p><input type="checkbox"/> Eltern über Ziele, Termine und Testbereiche von VERA-8 informieren</p>	<p>✓ Informationen aus der ersten Schulmail (VERA-8) des MSB (zu Beginn des Schuljahres) ✓ Weiter Informationen unter www.schulentwicklung.nrw.de/e/lernstand8/</p>
<p>Koordinator/in</p>	<p>Kollegium informieren:</p> <p><input type="checkbox"/> Testbereiche weitergeben <input type="checkbox"/> Über Neuerungen informieren <input type="checkbox"/> Testtermine festlegen</p>	<p>✓ Informationen aus der ersten Schulmail des MSB (zu Beginn des Schuljahres) ✓ <i>Weiterführendes Material:</i> Übersicht zu Testdomänen und Zeitplan: www.schulentwicklung.nrw.de/e/lernstand8/</p>

Zuständigkeit	Was ist zu tun?	Infos/Material/Links
Nach den Herbstferien		
Koordinator/in	<p>Servermail mit den Anmeldedaten wird kurz nach den Herbstferien durch QUA-LiS versendet</p> <p>Online-Anmeldung im VERA-Portal vornehmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Manual zum VERA-Portal (Manual Teil 1) herunterladen (im VERA-Portal oder auf schulentwicklung.nrw.de) <input type="checkbox"/> Eintragung der Kurs-/Klassenstärken <input type="checkbox"/> Anfrage bei der Fachkonferenz Französisch zur Entscheidung über freiwillige Teilnahme „Französisch ab Klasse 7“ (für Durchführung in Jahrgang 9) <input type="checkbox"/> Entscheidung erfragen, welche Lerngruppen am CBT* in Deutsch, Englisch und Französisch teilnehmen <input type="checkbox"/> Anmeldung des Bedarfs modifizierter Testhefte (bei sonderpädagogischem Unterstützungsbedarf) <input type="checkbox"/> Schuladresse prüfen <input type="checkbox"/> Anlegen einer Kennnummernliste über den gesamten Jahrgang 8 (und ggf. Französisch 9 mit neuen Kennnummern hinzufügen) zur Identifikation der Schülerinnen und Schüler bei der Eingabe der Ergebnisse und Weitergabe an alle beteiligten Lehrkräfte 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Schulmail mit Login-Daten für das VERA-Portal ✓ Manual zum VERA-Portal (Teil 1) steht mit Versendung der Schulmail bereit: ✓ Zugang zum VERA-Portal mit dem Koordinatorenkennwort: www.projekt-vera8.de ✓ www.schulentwicklung.nrw.de/e/lernstand8/
Ab Januar-Februar		
Koordinator/in	<p>Testdurchführung vorbereiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lieferung der Testmaterialien überprüfen <input type="checkbox"/> Kennnummern-Übersicht überprüfen (jede Nummer ist nur einmal vergeben, insbes. auf Französisch Durchführung in Jg. 9 achten) <input type="checkbox"/> ggf. modifizierte Testhefte im Onlineportal herunterladen/ nachträgliche Erfassung von Schülerinnen und Schülern mit sonderpädagogischem Unterstützungsbedarf im Gemeinsamen Unterricht <input type="checkbox"/> Raum- und Vertretungsplanung koordinieren <input type="checkbox"/> Testhefte, Begleitmaterial, Login-Daten und Eingabefrist an die Fachlehrkräfte ausgeben 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Materialpaket (postalische Zustellung ca. 3 Wochen vor Beginn des Durchführungszeitraums): Testhefte, Durchführungsanleitung, Auswertungsanleitung mit Lösungen und Anregungen zur Weiterarbeit, Audio-CDs, Elternflyer ✓ modifizierte Testhefte (Sehen, Hören und Kommunikation, Sprache): zum Download: VERA-Portal www.projekt-vera8.de (Zugang mit dem Koordinatorenkennwort)
Koordinator/in bzw. Fachlehrkraft	<p>Organisation CBT</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Download der CBT-Anleitung <input type="checkbox"/> Ausdrucken der Zugangscodes <input type="checkbox"/> Testlauf des organisatorischen Ablaufs im CBT-Portal mit den Schülerinnen und Schülern <input type="checkbox"/> ggf. Computerraumbelegung/Tabletbuchung o.ä. für CBT koordinieren 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zugang zum VERA-Portal mit dem Schulkenwort: www.projekt-vera8.de ✓ Demo-Login im CBT-Portal www.vera8-cbt.de
Klassenleitung	<p>Eltern mit Elternflyer informieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Eltern über Ziele, Termine und Testbereiche von VERA informieren 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informationsflyer (postalische Zustellung mit den Testmaterialien) ✓ <i>Weiterführendes Material:</i> Elterninformation in unterschiedlichen Sprachen: www.schulentwicklung.nrw.de/e/lernstand8/informationen-fuer-eltern

Zuständigkeit	Was ist zu tun?	Infos/Material/Links
Ca. 2-4 Wochen vor dem Test		
Fachlehrkraft	Hinführungsstunde: Schülerinnen und Schüler mit der Testung vertraut machen <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Materialien zur Hinführungsstunde herunterladen <input type="checkbox"/> Testbereiche und Ablauf erläutern <input type="checkbox"/> mit den Aufgabenformaten vertraut machen 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Material für Hinführungsstunden (für jedes Fach): www.schulentwicklung.nrw.de/e/lernstand8/organisatorisches-terme/vor-den-tests/index.html ✓ <i>Weiterführendes Material:</i> fachbezogene Informationen: www.schulentwicklung.nrw.de/e/lernstand8/fachbezogene-informationen Aufgabenpool des IQB: www.iqb.hu-berlin.de/vera/aufgaben
Ab ca. eine Woche vor dem Test		
Fachlehrkraft bei PP*	Vorbereitung der PP-Testdurchführung: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Testhefte beschriften <input type="checkbox"/> ggf. Audio-Files (ggf. CD) und Abspielgerät auf Funktionsfähigkeit prüfen 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Testhefte ✓ Audiofiles (ggf. CDs) + Abspielgerät für die sprachlichen Fächer ✓ Durchführungsanleitung
Fachlehrkraft bei CBT*	Durchführung der CBT-Tests: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Audio-Files (ggf. CD) und Abspielgerät auf Funktionsfähigkeit prüfen <input type="checkbox"/> Computertechnik prüfen (Tablets/PCs) <input type="checkbox"/> Zugangscodes bereithalten 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CBT-Portal: www.vera8-cbt.de ✓ CBT-Durchführungsanleitung: www.projekt-vera8.de ✓ Zugang mit dem generierten Lehrercode
TESTDURCHFÜHRUNGEN (i.d.R. Februar/März)		
Nach der Testdurchführung (bis Ende der Dateneingabefrist)		
Fachlehrkraft bei PP*	Auswertung und Dateneingabe <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Auswertung der Schülerlösungen gemäß der Auswertungsanleitung <input type="checkbox"/> Eingabe der Schülerlösungen im VERA-Portal 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Testhefte, Auswertungsanleitung ✓ VERA-Portal (Login-Daten vom Koordinator erhalten):
Fachlehrkraft bei CBT*	Auswertung und Dateneingabe <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Auswertung der Schülerlösungen der noch nicht automatisiert vom CBT-Portal ausgewerteten Aufgaben gemäß der Auswertungsanleitung <input type="checkbox"/> Abschließen der Auswertung im CBT-Portal, damit die Ergebnisse automatisiert in das VERA-Portal übertragen und final abgeschlossen werden 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CBT-Portal: www.vera8-cbt.de ✓ Zugang mit dem generierten Lehrercode ✓ Auswertungsanleitung
Nach der Auswertung und Dateneingabe		
Fachlehrkraft	Lösungshäufigkeiten (direkt nach Abschluss der Eingabe verfügbar) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lösungshäufigkeiten auf Schülerebene betrachten und interpretieren 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ VERA-Portal: www.projekt-vera8.de ✓ Auswertungsanleitungen (insbes. Kapitel 4 und 5)

Zuständigkeit	Was ist zu tun?	Infos/Material/Links
Fachlehrkraft	Rückmeldung 1: Feedbackstunde <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Materialien zur Feedbackstunde herunterladen <input type="checkbox"/> Besprechen des Klassenergebnisses (Lösungshäufigkeiten) mit den Schülerinnen und Schülern Dies kann beinhalten: Testhefteinsicht gewähren, Auffälligkeiten bei bestimmten Aufgaben besprechen, Klassenvereinbarung im Hinblick auf zukünftigen Unterricht etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ VERA-Portal: www.projekt-vera8.de (→ ErgebnISRückmeldung): Materialien zur Feedbackstunde (für jedes Fach) ✓ s. auch RdErl.: 3.1
Koordinator/in	Kompetenzstufen (KS) werden bereitgestellt (ca. 6-8 Wochen nach offiziellem Ende der Dateneingabe): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Koordinator informiert Fachlehrkräfte und Fachkonferenzvorsitzenden <input type="checkbox"/> Koordinator generiert und druckt die Elternrückmeldungen, leitet sie an die Klassenlehrer weiter 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ VERA-Portal: www.projekt-vera8.de (→ Download → Elternrückmeldung) ✓ Auswertungsanleitungen (insbes. Kapitel 4 und 5)
Fachlehrkraft/ Klassenleitung	Rückmeldung 2: KS an die Schüler und Eltern/Elternrückmeldung <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Die Klassenleitung leitet die generierte individuelle Elternrückmeldung an die Eltern weiter und informiert die Fachlehrkräfte <input type="checkbox"/> Die Fachlehrkraft informiert die Schüler über ihr Ergebnis (Kompetenzstufen), auch in Bezug auf das Ergebnis der Lerngruppe, und ordnet die Ergebnisse unter Bezugnahme auf die Kompetenzstufenbeschreibungen ein 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elternrückmeldung: VERA-Portal: www.projekt-vera8.de ✓ s. auch RdErl.: 3.2 ✓ Übersicht der KS der Lerngruppe & Kompetenzstufenbeschreibungen: VERA-Portal: www.projekt-vera8.de ✓ Hinweis: Die Herausgabe der Testhefte erfolgt frühestens nach dem Ende des Durchführungszeitraums, in der Regel zusammen mit der Elternrückmeldung.
Fachlehrkraft/ Fachkonferenz	Klassen- und Schulergebnisse (Lösungshäufigkeiten & Kompetenzstufen) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analyse der Schulergebnisse <input type="checkbox"/> Schulinterne Vereinbarungen für die weitere schulische Arbeit und die Arbeit in den Lerngruppen <input type="checkbox"/> Weiterleitung der Analyse und Vereinbarungen an die Schulleitung 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Auswertungsanleitungen (insbes. Kapitel 4 und 5) ✓ s. auch RdErl.: 3.3
Schulleitung	Rückmeldung 3: Bericht in der Schulkonferenz <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sichtung des Schulberichts (ein zusammenfassendes Dokument mit den Ergebnissen der Schule) <input type="checkbox"/> Bericht über Ergebnisse und vereinbarte Konsequenzen 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Schulbericht im VERA-Portal: www.projekt-vera8.de ✓ s. auch RdErl.: 3.4
Schulleitung/ Schulaufsicht	Rückmeldung 4: Der Schulaufsicht berichten <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Schulen berichten in Arbeitsgesprächen mit ihrer Schulaufsicht über geplante/getroffene Maßnahmen (s. RdErl.: 3.5) <input type="checkbox"/> ggf.: Schulaufsicht kann Ergebnisse und Informationen für die daraufhin geplanten Maßnahmen von den Schulen anfordern (s. RdErl.: 5.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ s. auch RdErl.: 3.5 & 5.2