

Manual zum VERA-Portal: Information zum Ablauf der Anmeldung und Dateneingabe (Vergleichsarbeiten VERA-8)

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

diese Handreichung liefert Ihnen grundlegende Informationen über die Vorbereitungen und die Durchführung der Lernstandserhebungen bzw. Vergleichsarbeiten VERA-8. Informationen zum konkreten Testablauf sowie fachspezifische Informationen finden Sie in den Durchführungs- und Auswertungsanleitungen, die Ihnen mit den Testunterlagen zugesendet werden und zusätzlich eine Woche vor der Testung im VERA-Portal (Onlineportal).

Die Erfassung und Auswertung jeglicher projektrelevanter Daten erfolgt über das vom Zentrum für Empirische Pädagogische Forschung (zef) eingerichtete VERA-Portal www.projekt-vera8.de.

In diesem Jahr haben Sie zudem die Möglichkeit, in den Fächern **Deutsch, Englisch** und **Französisch** die Vergleichsarbeiten als **computerbasierte Testung (CBT)** durchzuführen. In **Mathematik** ist nur eine **papierbasierte Testung (PP)** möglich.

Sie benötigen Unterstützung?

VERA-Support in Landau (zef):

Telefonischer Support: 06341-280-3111-8/-9

15.09.2020 – 25.09.2020 und

12.01.2021 – 23.04.2021 (werktags von 10:00 Uhr – 15:00 Uhr)

Mailsupport (durchgehend erreichbar): VERA8-support@uni-landau.de

Qualitäts- und Unterstützungsagentur in Nordrhein-Westfalen:

Landesinstitut für Schule Nordrhein-Westfalen (QUA-LiS NRW) Arbeitsbereich 2

E-Mail: Vera8@qua-lis.nrw.de

Telefon: 02921 / 683-9998

Internet: www.schulentwicklung.nrw.de/lernstand8

Inhaltsverzeichnis

Terminübersicht	3
Vor der Testung	4
Anmeldung im VERA-Portal.....	4
Voraussetzungen für CBT	4
Lerngruppen / Kurse eingeben, Testhefte auswählen, Entscheidung CBT	4
Auswahl der CBT-Testwochen.....	6
Schülerdaten eingeben.....	6
Erhalt der Zugangscodes (nur CBT-Lerngruppen).....	7
Nach der Testung	8
Auswertung (nur PP-Lerngruppen).....	8
Eingabe der Ergebnisse (nur PP-Lerngruppen)	8
Ergebnisrückmeldung (PP und CBT)	9

Terminübersicht

CBT: Computerbasierte Testung – PP: Paper Pencil

Vor den Vergleichsarbeiten	
Lerngruppe/n anlegen und Testheft/e auswählen	15.09.– 25.09.2020
CBT-Codes generieren und Wahl der CBT-Testwochen	12.01.2021 – 13.02.2021
CBT-Manual herunterladen (nur CBT-Lerngruppen)	ab 12.01.2021
Durchführung (ca. zwei Schulstunden)	
Deutsch-Testung (Lesen / Orthografie)	02.03.2021 – 19.03.2021
Englisch-Testung (Lesen / Zuhören)	02.03.2021 – 19.03.2021
Mathematik-Testung	02.03.2021 – 19.03.2021
Französisch-Testung (Lesen / Zuhören)	02.03.2021 – 19.03.2021
CBT-Testung (Englisch / Französisch / Deutsch)	02.03.2021 – 19.03.2021 (je nach vorher gewählter Testwoche)
Nach den Vergleichsarbeiten	
Korrektur der CBT-Tests	bis 14.04.2021
Eingabe der Ergebnisse (nur PP Lerngruppen)	bis 14.04.2021
Rückmeldung der Lösungshäufigkeiten	unmittelbar nach der Dateneingabe (PP) bzw. Korrektur (CBT)
Kompetenzrückmeldung	ab 04.06.2021

Vor der Testung

Anmeldung im VERA-Portal

Melden Sie sich unter www.projekt-vera8.de (VERA-Portal) an, indem Sie Ihr Bundesland auswählen und Ihre Schulnummer sowie Ihr Koordinatorenkennwort angeben, das Ihnen per E-Mail übermittelt wurde. Dort legen Sie Ihre Lerngruppen an, erhalten wichtige Materialien für die Testung, geben bei einer papierbasierten Testung die Antworten Ihrer Schülerinnen und Schüler ein und erhalten auch die Ergebnismeldungen.

Voraussetzungen für CBT

- Ein Computer, Laptop oder Tablet pro Schülerin oder Schüler plus einen Computer für die Lehrkraft.
- CD-Player zum Abspielen der Höraufgaben
- Aktuelle Browser, nicht älter als 12 Monate (z.B. Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge).
- Internetverbindung, die allen Rechnern ein gleichzeitiges, problemloses Surfen ermöglicht.
- Javascript und Cookies müssen erlaubt sein (dies ist die Standardeinstellung).
- Falls nicht genügend Geräte für eine Klasse oder Lerngruppe zur Verfügung stehen, kann auch in mehreren Teilgruppen nacheinander getestet werden.

Lerngruppen / Kurse eingeben, Testhefte auswählen, Entscheidung CBT

Zu Beginn geben Sie an, wie viele Lerngruppen Ihrer Schule in den einzelnen Fächern an der Testung teilnehmen werden. Diese Angaben werden genutzt, um den jeweiligen Druckbedarf der Schulen zu erfassen.

Eine Lerngruppe besteht aus den Schülerinnen und Schülern einer gesamten Klasse oder aus Differenzierungsgruppen, die in einem Fach den gleichen Bildungsabschluss anstreben, das heißt, **Lerngruppen mit Binnendifferenzierung** müssen aus technischen Gründen als zwei Teilgruppen (HSA & MSA) angemeldet werden. Die Zusammensetzung der Lerngruppen kann von Fach zu Fach variieren. Um die Lerngruppen anzulegen, gehen Sie auf den Menüpunkt *Dateneingabe* und wählen Sie dort *Schuldaten* (Lerngruppen).

Bitte beachten Sie: Alle Lerngruppen Ihrer Schule werden zum gleichen Zeitpunkt angemeldet, unabhängig davon, ob sie *computerbasiert* (CBT) oder *papierbasiert* (PP) getestet werden. Sprechen Sie sich deshalb vorher mit Ihren Kolleginnen und Kollegen ab. Eine nachträgliche Änderung der Lerngruppenanzahl ist nur noch über den Support in Landau möglich.

Im nächsten Schritt werden die Schuldaten spezifiziert und festgelegt, welche Lerngruppen computerbasiert getestet werden sollen:

Ein oder mehrere Schülerinnen bzw. Schüler benötigen modifizierte Testhefte: Ja Nein

Schulnummer	Bezeichnung des Kurs	Größe des Kurs	Kursart (GK oder EK)	Testheft-variante	
MATHEMATIK					
Schule GE	8aGK2	20	Grundkurs	A	
Schule GE	8bEK1	21	Erweiterungskurs	B	
DEUTSCH					
Schule GE	8a	10	Grundkurs	B	<input checked="" type="checkbox"/> CBT
Schule GE	8b	11	Erweiterungskurs	B	<input type="checkbox"/> CBT
ENGLISCH					
Schule GE	8a	12	Grundkurs	1	<input type="checkbox"/> CBT
Schule GE	8b	13	Erweiterungskurs	1	<input type="checkbox"/> CBT
FRANZÖSISCH					
Schule GE	8F1	15	Grundkurs	1	<input checked="" type="checkbox"/> CBT

Bezeichnung der Lerngruppe	Bitte vergeben Sie für jede Lerngruppe die an Ihrer Schule für die jeweilige Lerngruppe verwendete Bezeichnung.
Größe der Lerngruppe	Bitte tragen Sie die Anzahl der Schülerinnen und Schüler der Lerngruppe ein.
Testheftvarianten	<p>Englisch und Französisch:</p> <p>Zwei Testheftvarianten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testheft 1 (orientiert an den Bildungsstandards der KMK für den HSA und MSA) • Testheft 2 (orientiert am gymnasialen Bildungsgang) <p>Deutsch und Mathematik:</p> <p>Drei Testheftvarianten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testheft A (orientiert an den Bildungsstandards der KMK für den HSA) • Testheft B (orientiert an den Bildungsstandards der KMK für den MSA)

	<ul style="list-style-type: none"> • Testheft C (orientiert am gymnasialen Bildungsgang) Hauptschulen sowie Gesamtschulen, Gemeinschaftsschulen und Sekundarschulen mit <i>nicht binnendifferenzierten Lerngruppen</i>, • die papierbasiert testen, erhalten im Fach Deutsch an Hauptschulen das Testheft A und an allen anderen Schulformen (außer Gymnasium) das Testheft B; • die computerbasiert testen, können zwischen niveaudifferenzierten Ergänzungsmodulen auswählen.
CBT	Bei Lerngruppen, die computerbasiert getestet werden sollen (Deutsch, Englisch, Französisch), muss jeweils ein Häkchen bei CBT gesetzt werden. In Mathematik wird ausschließlich papierbasiert getestet.

Auswahl der CBT-Testwochen

Um die Serverauslastung des CBT-Portals anzupassen, ist es erforderlich, dass Sie im VERA-Portal mit dem Schulkenntwort ab dem **12.01.2021 bis spätestens 13.02.2021** auswählen, in welcher Woche jeweils Ihre CBT-Lerngruppen ihren Test absolvieren.

Schülerdaten eingeben

Wenn Sie papierbasiert (PP) testen, werden die Schülerdaten mit der Eingabe der Ergebnisse eingegeben.

Sofern Sie an der **computerbasierten Testung** teilnehmen, müssen die Schülerdaten (Geschlecht, Schülerkennnummer [Schüler-ID], sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf, ungenügende Sprachbeherrschung) **vor der Testung ab dem 12.01.2021** angegeben werden.

Schülerdaten im Einzelnen (Klasse 8a_D2)

Achtung: Nach dem Einloggen dauert ihre Sitzung max. 30 Minuten an, danach werden Sie automatisch ausgeloggt. Bitte speichern Sie deshalb zwischendurch Ihre Daten!

► [Welche Schülerinnen und Schüler gehen in die Klassenwertung ein?](#)

Auf der **nachfolgenden Seite** bekommen Sie eine Liste mit **Zugangscodes im PDF-Format**, die Sie dann einfach ausdrucken können.

SN	Geschlecht	ID	F	S	MT	Zugangscode
Lehrer-Zugangscode:						wC9vtjwm
1.	männlich ▾	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sehbehindert ▾	jiERCCeY
2.	weiblich ▾	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kein MT ▾	HwQKW96j
3.	männlich ▾	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kein MT ▾	YaY2gxKC
4.	Bitte wählen ▾	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kein MT ▾	FKBeYrF4
5.	Bitte wählen ▾	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kein MT ▾	D8hqKCpF

- ID** Allen Schülerinnen und Schülern muss jeweils eine eindeutige Schülerkennnummer (ID) zugewiesen werden. Diese ID sollte über alle Fächer hinweg gleich sein.
- G** Geschlecht
- F** sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf
- S** Schüler/innen, die vor weniger als 12 Monaten nach Deutschland eingewandert sind und die deutsche Sprache noch nicht ausreichend beherrschen, um dem Unterrichtsgeschehen problemlos folgen zu können.
- MT** Modifiziertes Testheft der Förderschwerpunkte Sehen oder Hören und Kommunikation und Sprache (nur bei papierbasierter Testung).

Schülerinnen und Schüler, die bei der Ergebniseingabe mit **F** oder **S** gekennzeichnet werden, fließen nicht in die Lerngruppenwertung mit ein. Bitte geben Sie die Ergebnisse dennoch in die Ergebniseingabemaske ein, da auch für diese Schülerinnen und Schüler Ergebnisse berechnet werden.

Für Schülerinnen und Schüler, die ein modifiziertes Testheft verwendet haben, können keine Kompetenzstufen berechnet werden. Diese erhalten eine Rückmeldung über die Lösungshäufigkeit. In der CBT-Variante können keine modifizierten Testhefte bereitgestellt werden.

Erhalt der Zugangscodes (nur CBT-Lerngruppen)

Im Anschluss an die Eingabe der Schülerdaten erhalten Sie für jede **CBT-Lerngruppe** eine Liste mit Zugangscodes für die computerbasierte Testung. Die Liste enthält neben den Schülerzugangscodes auch Ihren Lehrerzugangscodes. Diese Liste benötigen Sie in ausgedruckter Form für die Durchführung der computerbasierten Testung. Weitere Informationen zum Ablauf der computerbasierten Testung finden Sie im CBT-Manual unter dem Reiter *Download* über den Menüpunkt *Download* → *Materialiendownload*.

Zugangscodes für Vera 8 Computertestung

Klasse: LerngruppeA_D2

Zum Start der Computertestung Zugangscodes auf www.vera-onlinetest.de eingeben

SN	Zugangscodes	Schülername	Zugangscodes
	J7G9Duy7	Lehrerzugangscodes	
1	kXqGCuSE	Schüler 1: kXqGCuSE
2	Tx2cW7s2	Schüler 2: Tx2cW7s2

Nach der Testung

Auswertung (nur PP-Lerngruppen)

Bei einer papierbasierten Testung müssen die Vergleichsarbeiten per Hand ausgewertet und die Ergebnisse im VERA-Portal eingegeben werden.

Informationen zur Auswertung der CBT-Testung entnehmen Sie bitte dem CBT-Manual.

Die Korrektur der Aufgabenhefte erfolgt anhand der Auswertungsanleitung. Sie finden die Auswertungsanleitung unter "Download → Materialiendownload".

Eingabe der Ergebnisse (nur PP-Lerngruppen)

Nach der Korrektur müssen Sie die Ergebnisse in die Eingabemaske im Onlineportal eintragen. Zur vereinfachten Dateneingabe kann man diese vorab in einer tabellarischen Eingabehilfe (dem sogenannten "Helferlein") festhalten. Das Helferlein finden Sie unter "Download → Materialiendownload → Nach der Durchführung".

Um zur Dateneingabemaske zu gelangen, wählen Sie die entsprechende Lerngruppe aus "Dateneingabe → Lerngruppe auswählen" und öffnen Sie im Anschluss den Pfad "Dateneingabe → Testergebnisse". Sie gelangen so zu folgender Eingabemaske:

Eine kurze Anleitung zur Eingabe Ihrer Daten mit der Tastatur finden Sie [hier](#), eine ausführliche Anleitung auf der [Materialien-Seite](#) (Durchführungs- und Ergebniseingabehandreichung).

Schüler			ohne Wertung																							
n.a.	ID	G	F	S	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4	5	6.1	6.2	7.1	7.2	7.3	8.1	8.2	8.3	9.1	9.2	10.1	10.2	11.1	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="button" value="+ (Schüler)"/> <input type="button" value="- (Schüler)"/>																							
					<input type="button" value="Nur Speichern"/>																					
					<input type="button" value="Speichern und Dateneingabe endgültig abschließen"/>																					

Sofern Sie die Schülerdaten (Geschlecht, Schülerkennnummer [ID], Förderbedarf etc.) noch nicht eingegeben haben, beachten Sie bitte, dass Sie dies für den Abschluss der Dateneingabe erledigen müssen.

Hinweis: Bevor Sie mit der Eingabe beginnen, sollten Sie eine eindeutige Zuordnung von Schülerkennnummer (ID) und Schülernamen sicherstellen. Bitte beachten Sie, dass für die Dateneingabe eine ständige Internetverbindung notwendig ist.

Die Eingabe der Aufgabenbewertungen erfolgt mithilfe der Tasten

- **r** oder **1** für **richtig**,
- **f** oder **2** für **falsch** oder
- **n** oder **3** für **nicht bearbeitet**.

Sobald Sie alle Ergebnisse einer Lerngruppe eingetragen haben, müssen Sie die Dateneingabe abschließen. Hierzu klicken Sie auf "Speichern und Dateneingabe endgültig abschließen". Geben Sie auf der Folgeseite das Schulkennwort ein und bestätigen Sie die Dateneingabe final über "Dateneingabe endgültig abschließen".

Abschluss der Dateneingabe

Geben Sie bitte hier noch einmal Ihr Passwort ein, wenn Sie die Dateneingabe in der Klasse c_E1 für das Fach Englisch endgültig abschließen und damit die Berechnung der Ergebnisse Ihrer Klasse in Auftrag geben wollen und bestätigen dies mit einem Mausklick auf den blauen Pfeil.

Wenn Sie Ihre Eingaben überprüfen bzw. ergänzen wollen, klicken Sie bitte

▶ [hier \(zurück zur Dateneingabe\)](#).



Dateneingabe endgültig abschließen

Ergebnisrückmeldung (PP und CBT)

Unmittelbar nachdem Sie die Dateneingabe für eine Lerngruppe abgeschlossen haben (PP), erhalten Sie für diese die sogenannte **Sofortrückmeldung**. Sie enthält eine Übersicht darüber, wie viele Schülerinnen und Schüler die jeweiligen Aufgaben gelöst haben. Bei einer CBT-Testung erhalten Sie die Sofortrückmeldung nach Abschluss der Korrektur im CBT-Portal (siehe CBT-Manual für weitere Informationen).

Eine **ausführliche Ergebnisrückmeldung** ist nach einigen Wochen im VERA-Portal unter dem Menüpunkt *Auswertung* abrufbar. Sie erhalten hier Ergebnisse zu den Lösungshäufigkeiten und erreichten Kompetenzen in Bezug auf Schüler-, Lerngruppen-, Schul- und Landesebene. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, ein Gesamtdokument herunterzuladen.

Glossar: Materialien im VERA-Portal

Materialien:	Inhalte:
<p>Handreichung zum Umgang mit Audiodateien Download → Materialiendownload → Durchführung (inkl. didakt. Handreichungen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen über das Herunterladen und Abspielen von Audiodateien, die für Aufgaben des Hörverstehens benötigt werden
<p>Elternflyer Download → Materialiendownload → Nach der Durchführung (inkl. didakt. Handreichungen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen für Eltern und Erziehungsberechtigte über die Durchführung von VERA
<p>Durchführungsanleitung Download → Materialiendownload → Durchführung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zum genauen Ablauf am Testtag
<p>Testhefte Download → Materialiendownload → Durchführung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alle Aufgaben
<p>Auswertungsanleitung Download → Materialiendownload → Nach der Durchführung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kriterien für die Auswertung der Vergleichsarbeiten
<p>Auswertungsbögen (Helferlein) Download → Materialiendownload → Nach der Durchführung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tabellarische Hilfe zur Eingabe zur Erleichterung des Auswertungsprozesses und Zuordnung von Schüler-IDs
<p>Didaktische Handreichungen Download → Materialiendownload → Nach der Durchführung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erläuterungen zu der Förderung der einzelnen Kompetenzen oder didaktische Kommentare zu den einzelnen Themen
<p>Kompetenzstufenbeschreibungen Download → Materialiendownload → Vor der Durchführung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Detaillierte Informationen der fünf Kompetenzstufen für jede getestete Domäne
<p>CBT- Manual Download → Materialiendownload → Vor der Durchführung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zum Ablauf der computerbasierten Testung (CBT) ab 12.01.2021