

VERA-8 Manual (Teil 1)

# Anleitung zum VERA-Portal & Termine

Durchgang 2023

Sehr geehrte Koordinatorinnen und Koordinatoren,  
sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

das vorliegende **VERA-8 Manual (Teil 1)** liefert Ihnen Informationen (Termine, Anmeldung etc.) zur Vorbereitungen der Vergleichsarbeiten VERA-8 sowie zur Nutzung des VERA-Portals: [www.projekt-vera8.de](http://www.projekt-vera8.de). Im **VERA-Portal** des zepf erfolgt die Erfassung und Auswertung Ihrer Daten.

**Informationen zum konkreten Testablauf** sowie fachspezifische Informationen finden Sie im VERA-8 Manual (Teil 2) - Durchführungsanleitung und den fächerspezifischen Auswertungsanleitungen. Diese Dokumente werden Ihnen mit den Testunterlagen postalisch zugesandt und zusätzlich eine Woche vor Beginn des Testzeitraums im VERA-Portal bereitgestellt.

**NEU: Französisch ab Klasse 7.** Die Testung findet fakultativ statt, dann aber im Jahrgang 9 (nach 2,5 Lernjahren). Beachten Sie dazu insbesondere die Hinweise zum Anlegen der Schülerkennnummern/Schüler-IDs (S. 6).

## Sie benötigen Unterstützung?

Geben Sie bei jeglicher Anfrage Ihr **Bundesland** und Ihre **Schulnummer** an!

### Technischer Support (VERA-Portal) durch das zepf/Uni Landau:

über das **Kontaktformular** im VERA-Portal: [www.projekt-vera8.de](http://www.projekt-vera8.de) (> Kontakt)

per **E-Mail**: [vera8-support@uni-landau.de](mailto:vera8-support@uni-landau.de)

**telefonisch**: 06341 681 3150

25.10. – 07.11.2022, werktags von 10:00 Uhr – 12:00 Uhr

24.01. – 31.03.2023, werktags von 08:00 Uhr – 15:00 Uhr

### Bei fachlichen Fragen oder Anfragen zu Passwörtern u.ä.:

Qualitäts- und Unterstützungsagentur – Landesinstitut für Schule (QUA-LIS NRW) in Soest:

per **E-Mail**: [vera8@qua-lis.nrw.de](mailto:vera8@qua-lis.nrw.de)

**telefonisch**: 02921 683-9998

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.schulentwicklung.nrw.de/lernstand8](http://www.schulentwicklung.nrw.de/lernstand8)

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Terminübersicht .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Vor der Durchführung.....</b>	<b>4</b>
Anmeldung im VERA-Portal.....	4
Überprüfung der Lieferadresse.....	4
Voraussetzungen/Entscheidungshilfen für CBT .....	4
Anlegen der Lerngruppen (inkl. Kurse eingeben, Testhefte auswählen, Entscheidung CBT, Anforderung modifiziertes Material) .....	4
Schülerkennnummer/Schüler-ID (CBT und PP).....	6
Individuelle Schülerdaten eingeben (CBT und PP) .....	7
Erhalt der Zugangscodes (nur CBT-Lerngruppen).....	8
<b>3. Nach der Durchführung .....</b>	<b>9</b>
Auswertung CBT-Lerngruppen .....	9
Auswertung PP-Lerngruppen .....	9
Eingabe der Ergebnisse (nur PP-Lerngruppen) .....	9
Ergebnisrückmeldungen (PP und CBT) .....	10
<b>4. Übersicht der wichtigsten Materialien im VERA-Portal .....</b>	<b>11</b>

# 1. Terminübersicht

CBT: computerbasierte Testung – PP: papierbasierte Testung (Paper Pencil)

<b>Vor der Durchführung</b>	
<b>Druckbedarfsfeststellung:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lerngruppen anlegen und Testhefte auswählen,</li> <li>- Lieferadresse prüfen</li> <li>- bei Bedarf modifizierte Testhefte für Sinnesgeschädigte anmelden</li> </ul>	25.10.2022 – 04.11.2022
<b>CBT-Videos</b> als Einführung/Entscheidungshilfe verfügbar unter <a href="https://url.nrw/VERA-8-CBT">https://url.nrw/VERA-8-CBT</a>	ab dem 25.10.2022
Nur für <b>CBT</b> -Lerngruppen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- CBT-Manual herunterladen</li> <li>- CBT-Codes generieren</li> </ul>	ab dem 24.01.2023
<b>Durchführungszeitraum</b>	
<b>PP</b> Deutsch / Englisch / Mathematik / Französisch ab Kl. 5 Französisch ab Kl. 7 (freiwillig, → Durchführung im Jg. 9)	<b>frei wählbar im Zeitraum vom 27.02.2023 – 17.03.2023 *</b>
<b>CBT</b> Deutsch / Englisch / Französisch	
* Für CBT müssen keine Durchführungswochen mehr ausgewählt werden.	
<b>Nach der Durchführung</b>	
<b>PP</b> Eingabe der Ergebnisse und finaler Abschluss	bis zum 24.03.2023
<b>CBT</b> Korrektur und finaler Abschluss	
<b>PP &amp; CBT</b> Rückmeldung der Lösungshäufigkeiten abrufbar	pro Lerngruppe unmittelbar nach Abschluss der Dateneingabe
Kompetenzrückmeldung abrufbar	vsl. ab dem 23.05.2023
Herausgabe der Testhefte an die Eltern	i. d. R. zusammen mit der Elternrückmeldung

## 2. Vor der Durchführung

### **Anmeldung im VERA-Portal**

Melden Sie sich unter [www.projekt-vera8.de](http://www.projekt-vera8.de) im VERA-Portal an, indem Sie Ihr Bundesland auswählen und Ihre Schulnummer sowie Ihr Koordinatorenkennwort angeben, das Ihnen per E-Mail übermittelt wurde.

Im VERA-Portal

- legen Sie Ihre Lerngruppen an,
- erhalten Sie wichtige Materialien für die Testung,
- geben Sie bei einer papierbasierten Testung die Antworten Ihrer Schülerinnen und Schüler ein,
- generieren Sie die CBT Codes und
- erhalten Sie die Ergebnismeldungen.

### **Überprüfung der Lieferadresse**

Überprüfen Sie bei der Druckbedarfsfeststellung im Oktober/November unbedingt die im Portal angegebene **Lieferadresse** (richtig für den Zeitpunkt der Lieferung ab dem 14.02.2023) und korrigieren Sie diese ggf. unter "Dateneingabe > Schuldaten".

### **Voraussetzungen/Entscheidungshilfen für CBT**

Nötig sind:

- ein Computer, Laptop oder Tablet pro Schülerin oder Schüler plus 1 Gerät für die Lehrkraft (Falls nicht genügend Geräte für eine Klasse oder Lerngruppe zur Verfügung stehen, kann auch in mehreren Teilgruppen nacheinander getestet werden.),
- aktuelle **Browser, nicht älter als 12 Monate** (z.B. Chrome, Firefox, Edge),
- Internetverbindungen, die allen Rechnern ein gleichzeitiges, problemloses Surfen ermöglichen.
- Javascript und Cookies müssen erlaubt sein (dies ist die Standardeinstellung).
- Informationsvideos zu verschiedenen Aspekten der computerbasierten Testung sind unter <https://url.nrw/VERA-8-CBT> verfügbar.

### **Anlegen der Lerngruppen (inkl. Kurse eingeben, Testhefte auswählen, Entscheidung CBT, Anforderung modifiziertes Material)**

Zu Beginn geben Sie an, wie viele Lerngruppen Ihrer Schule in den einzelnen Fächern an der Testung teilnehmen werden. Diese Angaben werden genutzt, um den jeweiligen Druckbedarf der Schulen zu erfassen.

Eine **Lerngruppe** besteht aus den Schülerinnen und Schülern einer gesamten Klasse oder aus

Differenzierungsgruppen (z. B. E- und G-Kurse), die in einem Fach den gleichen Bildungsabschluss anstreben. **Lerngruppen mit Binnendifferenzierung** müssen derzeit aus technischen Gründen als zwei Teilgruppen (HSA & MSA) angemeldet werden. Nur so kann eine passende Rückmeldung sowie ein Vergleich mit den entsprechenden Vergleichsgruppen erfolgen.

Die **Zusammensetzung der Lerngruppen kann von Fach zu Fach variieren**. Um die Lerngruppen anzulegen, gehen Sie auf den Menüpunkt "Dateneingabe" und wählen Sie dort "Schuldaten (Lerngruppen)".

Wenn benötigt, bestätigen Sie im ersten Schritt den Bedarf an modifizierten Testheften (s. Screenshot) und setzen Sie ein Häkchen für „CBT“ für die von Ihnen ausgewählten CBT-Lerngruppen (s. Screenshot)

**Bitte beachten Sie:**

Die Anlage **aller** Lerngruppen erfolgt **zeitgleich bei der erstmaligen Anmeldung** (25.10.2022 – 04.11.2022) im Portal. In der Regel wird das durch eine Person (Kordinatorin oder Koordinator) an Ihrer Schule erledigt. Sprechen Sie sich deshalb vorher mit den beteiligten Kolleginnen und Kollegen des Jahrgangs 8 (und ggf. des Jahrgangs 9 für Französisch) ab.

Nach der erstmaligen Anmeldung ist eine Änderung der Lerngruppenanzahl oder ein Wechsel zwischen CBT und PP nur noch über den Support in Landau möglich.

Ein oder mehrere Schülerinnen bzw. Schüler benötigen modifizierte Testhefte:  Ja  Nein

Schulnummer	Bezeichnung des Kurs	Größe des Kurs	Kursart (GK oder EK)	Testheft-variante	
	↓	↓	↓	↓	
<b>MATHEMATIK</b>					
Schule GE	8aGK2	20	Grundkurs	A	
Schule GE	8bEK1	21	Erweiterungskurs	B	
<b>DEUTSCH</b>					
Schule GE	8a	10	Grundkurs	B	<input checked="" type="checkbox"/> CBT
Schule GE	8b	11	Erweiterungskurs	B	<input type="checkbox"/> CBT
<b>ENGLISCH</b>					
Schule GE	8a	12	Grundkurs	1	<input type="checkbox"/> CBT
Schule GE	8b	13	Erweiterungskurs	1	<input type="checkbox"/> CBT
<b>FRANZÖSISCH</b>					
Schule GE	8F1	15	Grundkurs	1	<input checked="" type="checkbox"/> CBT

(weitere Erläuterungen zu den Eintragungen: s. Tabelle nächste Seite)

<b>Bezeichnungen der Lerngruppen</b>	Bitte vergeben Sie die an Ihrer Schule verwendete Bezeichnungen für die jeweiligen Lerngruppe.
<b>Größe der Lerngruppen</b>	Bitte tragen Sie die Anzahl der Schülerinnen und Schüler der jeweiligen Lerngruppen ein.
<b>Auswahl Testheftvarianten</b>	<p><b>Deutsch, Englisch und Mathematik:</b></p> <p><b>Drei</b> Testheftvarianten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Testheft A</b> (orientiert an den Bildungsstandards der KMK für den HSA)</li> <li>• <b>Testheft B</b> (orientiert an den Bildungsstandards der KMK für den MSA)</li> <li>• <b>Testheft C</b> (orientiert am gymnasialen Bildungsgang) in Gymnasien</li> </ul> <p><b>Französisch:</b></p> <p><b>Zwei</b> Testheftvarianten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Testheft 1</b> (bei Französisch ab Klasse 7, die Testung findet fakultativ statt, dann aber im Jahrgang 9 nach 2,5 Lernjahren)</li> <li>• <b>Testheft 2</b> (bei Französisch ab Klasse 5; orientiert am gymnasialen Bildungsgang)</li> </ul> <p>Hauptschulen sowie Gesamtschulen, Gemeinschaftsschulen und Sekundarschulen mit <i>nicht binnendifferenzierten Lerngruppen</i>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die <b>papierbasiert</b> testen, erhalten im Fach <b>Deutsch</b> an Hauptschulen das Testheft A und an allen anderen Schulformen das Testheft B;</li> <li>• die <b>computerbasiert</b> testen, können zwischen niveaudifferenzierten Ergänzungsmodulen auswählen.</li> </ul>
<b>CBT</b>	Bei Lerngruppen, die computerbasiert getestet werden sollen (Deutsch, Englisch, Französisch), muss jeweils ein Häkchen bei CBT gesetzt werden. In Mathematik wird ausschließlich papierbasiert getestet.

## Schülerkennnummer/Schüler-ID (CBT und PP)

Jeder Schülerin und jedem Schüler des Jahrgangs muss **von der Schule** eine eindeutige Schülerkennnummer/Schüler-ID zugeteilt werden. Nur so können die Ergebnisse über alle Fächer hinweg einem Schüler/einer Schülerin automatisiert zugeordnet werden.

**NEU:** Wenn Sie eine **Lerngruppe für Französisch ab Klasse 7** anlegen, die ab dem Durchgang 2023 **im Jahrgang 9 getestet** werden, ordnen Sie diesen Schülerinnen und Schülern ebenfalls eine eindeutige Schüler-ID zu (es dürfen keine Doppelungen mit Schülerinnen und Schülern aus dem aktuellen Jahrgang 8 auftreten!).

## Individuelle Schülerdaten eingeben (CBT und PP)

Die Eingabe der individuellen Schülerdaten (Geschlecht, Schülerkennnummer [Schüler-ID], sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf, ungenügende Sprachbeherrschung) ist grundsätzlich zwischen dem 24.01. und 24.03.2023 möglich.

Bei der **computerbasierten Testung (CBT)** müssen die individuellen Schülerdaten **vor der Testung** zur Generierung der Schülerzugangscode angegeben werden.

Bei der **papierbasierten Testung (PP)** können die individuellen Schülerdaten auch später, z.B. zeitgleich mit der Eingabe der Ergebnisse, eingegeben werden.

**Auswahl der Woche für die computerbasierte Testung**  
(Klasse ...)

Tragen Sie hier alle erforderlichen Schüler:innen-Informationen für die gewählte Lerngruppe ein, um im Nachgang eine druckbare Liste mit Zugangscode für das CBT-Portal zu erhalten. Nähere Informationen zu den Schüler:innen-Informationen entnehmen Sie bitte dem VERA-Manual.

**Sie können nun Ihre Zugangscode abrufen und auch Ihre Eintragungen bei Bedarf hier ändern, bis die Testdurchführung im CBT-Portal gestartet wurde. Weitere Schüler:innen können Sie mit dem Lehrkraft-Zugangscode im CBT-Portal hinzufügen.**

[Zugangscodeabrufen](#)

SN	Schüler-ID	Geschlecht	F	S	Zugangscode
1		männlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		weiblich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		männlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		weiblich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		männlich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6		weiblich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7		männlich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8		weiblich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9		männlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10		weiblich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Schüler-ID</b>	Allen Schülerinnen und Schülern muss jeweils eine eindeutige Schülerkennnummer ("Schüler-ID") zugewiesen werden. <b>Diese ID muss über alle Fächer hinweg gleich sein.</b>
<b>F</b>	Schülerinnen und Schüler mit sonderpädagogischem Unterstützungsbedarf.
<b>S</b>	Schülerinnen und Schüler, die vor weniger als 12 Monaten nach Deutschland eingewandert sind und die deutsche Sprache noch nicht ausreichend beherrschen, um dem Unterrichtsgeschehen problemlos folgen zu können.

Schülerinnen und Schüler mit **F** oder **S** Kennzeichnung erhalten eine Individualrückmeldung (Kompetenzstufen und Lösungshäufigkeiten), gehen jedoch nicht in die Klassenwertung ein.

Für die Förderschwerpunkte Sehen, Hören/Kommunikation und Sprache wird CBT nicht angeboten.

## Erhalt der Zugangscodes (nur CBT-Lerngruppen)

Im Anschluss an die Eingabe der Schülerdaten erhalten Sie für jede **CBT-Lerngruppe** eine Liste mit Zugangscodes für die computerbasierte Testung. Die Liste enthält neben den Schülerzugangscodes auch Ihren Lehrerzugangscodes. Diese Liste benötigen Sie in ausgedruckter Form für die Durchführung der computerbasierten Testung. Weitere Informationen zum Ablauf der computerbasierten Testung finden Sie im VERA-Portal unter dem Reiter "Download" über den Menüpunkt "Download > Materialien > Vor der Durchführung > CBT Manual".

**Zugangscodes für Vera 8 CBT 2022** Lerngruppe: [blurred] 29.11.2021 10:49

Zum Start der Computerbasierten Testung von VERA8 Zugangscodes auf [www.vera8-cbt.de](http://www.vera8-cbt.de) eingeben.  
Bitte trennen Sie die rechte Spalte ab und verteilen Sie die Zugänge an die entsprechenden Schüler:innen. Die drei übrigen Spalten verbleiben zur späteren Zuordnung der Teilnehmenden bei der Lehrkraft.

SN	Name	Zugangscodes	abtrennbarer Zugangscodes für Schüler:in
	<b>Lehrkraft-Zugangscodes:</b>	[blurred]	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p><b>Lehrkraft</b> www.vera8-cbt.de</p> <p>[blurred]</p> </div> </div>
Schüler:in 1 männlich	_____	[blurred]	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Schüler:in 1 www.vera8-cbt.de</p> <p>[blurred]</p> </div> </div>
Schüler:in 2 weiblich K W F S N D	_____	[blurred]	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Schüler:in 2 www.vera8-cbt.de</p> <p>[blurred]</p> </div> </div>
Schüler:in 3 männlich	_____	[blurred]	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Schüler:in 3 www.vera8-cbt.de</p> <p>[blurred]</p> </div> </div>

Aktuelle Version: [blurred]



### 3. Nach der Durchführung

#### Auswertung CBT-Lerngruppen

Die Informationen zur Auswertung der CBT-Testung entnehmen Sie bitte dem CBT-Manual.

#### Auswertung PP-Lerngruppen

Bei einer papierbasierten Testung werden die Vergleichsarbeiten per Hand ausgewertet und die Ergebnisse im VERA-Portal eingegeben.

Die Korrektur der Aufgabenhefte erfolgt anhand der fachspezifischen Auswertungsanleitung, die Ihnen als gedrucktes Heft vorliegt. Sie finden sie zudem unter "Download > Materialien > Nach der Durchführung".

#### Eingabe der Ergebnisse (nur PP-Lerngruppen)

Nach der Korrektur tragen Sie die Ergebnisse in die Eingabemaske im Onlineportal ein.

Dazu können Sie eine tabellarische Eingabehilfe nutzen (zu finden unter: Download > Materialien > Nach der Durchführung > Tabellarische Hilfen zur Dateneingabe (dynamische Generierung)).

Bevor Sie mit der Eingabe im Portal beginnen,

- stellen Sie eine eindeutige Zuordnung von Schülerkennnummer (Schüler-ID) und Schülernamen sicher.
- Beachten Sie, dass für die Dateneingabe eine ständige Internetverbindung notwendig ist.

Um zur Dateneingabemaske zu gelangen, wählen Sie die entsprechende Lerngruppe aus ("Dateneingabe > Lerngruppe auswählen") und öffnen Sie im Anschluss **erneut** den Pfad "Dateneingabe > Testergebnisse". Sie gelangen so zu folgender Eingabemaske:

Eine kurze Anleitung zur Eingabe Ihrer Daten mit der Tastatur finden Sie [hier](#), eine ausführliche Anleitung auf der [Materialien-Seite](#) (Durchführungs- und Ergebniseingabehandreichung ).

Schüler			ohne Wertung																							
n.a.	ID	G	F	S	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4	5	6.1	6.2	7.1	7.2	7.3	8.1	8.2	8.3	9.1	9.2	10.1	10.2	11.1	
1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Die Eingabe der Aufgabenbewertungen erfolgt mithilfe der Tasten

- **r** oder **1** für **richtig**,
- **f** oder **2** für **falsch** oder
- **n** oder **3** für **nicht bearbeitet**.

Bitte schließen Sie die Dateneingabe mit "Speichern und Dateneingabe endgültig abschließen" ab. Geben Sie auf der Folgeseite das Schulkenntwort ein und bestätigen Sie die Dateneingabe final über "Dateneingabe endgültig abschließen".

### Abschluss der Dateneingabe

Geben Sie bitte hier noch einmal Ihr Passwort ein, wenn Sie die Dateneingabe in der Klasse c\_E1 für das Fach Englisch endgültig abschließen und damit die Berechnung der Ergebnisse Ihrer Klasse in Auftrag geben wollen und bestätigen dies mit einem Mausklick auf den blauen Pfeil.

Wenn Sie Ihre Eingaben überprüfen bzw. ergänzen wollen, klicken Sie bitte

[▶ hier \(zurück zur Dateneingabe\)](#).



**Dateneingabe endgültig abschließen**

**Hinweis:** Der Abschluss ist nur möglich, wenn die Daten vollständig eingegeben wurden. Fehlende Daten werden ihnen rot markiert angezeigt. Diese müssen erst ergänzt werden, bevor der endgültige Abschluss möglich ist.

## Ergebnisrückmeldungen (PP und CBT)

Unmittelbar nachdem Sie die Dateneingabe für eine Lerngruppe abgeschlossen haben (PP) bzw. nachdem sie die Aufgaben im CBT-Portal ausgewertet und abgeschlossen haben, können Sie für diese Gruppe die sogenannte **Sofortrückmeldung** abrufen. Sie enthält eine Übersicht darüber, wie viele Schülerinnen und Schüler die jeweiligen Aufgaben gelöst haben.

Eine **ausführliche Ergebnisrückmeldung** ist nach einigen Wochen (s. Terminübersicht) im VERA-Portal unter dem Menüpunkt "Auswertung" abrufbar. Sie erhalten hier Ergebnisse zu den Lösungshäufigkeiten und erreichten Kompetenzen in Bezug auf Schüler-, Lerngruppen-, Schul- und Landesebene. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, ein Gesamtdokument (Schulerggebnisbericht) herunterzuladen.

Die **automatisierte Elternrückmeldung** für jede einzelne Schülerin und jeden einzelnen Schüler finden Sie als Gesamtdokument (pdf) unter "Download".

## 4. Übersicht der wichtigsten Materialien im VERA-Portal

(\*: Diese Dokumente erhalten Sie vor den Testungen auch postalisch als gedruckte Version.)

<b>Materialien:</b>	<b>Inhalte:</b>
<b>Vera-8 Manual (Teil 1): Anleitung zum VERA-Portal &amp; Termine</b> [dieses Dokument] Download > Materialien > Vor der Durchführung	Grundlegende Informationen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termine</li> <li>• Anmeldung und Dateneingabe im VERA-Portal</li> </ul>
<b>* Vera-8 Manual (Teil 2): Durchführungsanleitung</b> Download > Materialien > Durchführung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zum genauen Ablauf an den Testtagen</li> </ul>
<b>CBT – Manual</b> Download > Materialien > Vor der Durchführung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zum allg. technischen Ablauf der computerbasierten Testung (CBT)</li> </ul>
<b>CBT – Durchführungsanleitungen</b> Download > Materialien > Durchführung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information zum konkreten Ablauf der CBT Testung</li> </ul>
<b>* Testhefte und * Audiodateien</b> Download > Materialien > Durchführung  (Alle Testheftvarianten stehen unter Download > Materialien > Nach der Durchführung zur Verfügung.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Aufgabenhefte, die für die Durchführung an Ihrer Schule relevant sind</li> <li>• Alle Audiodateien, die für die Durchführung an Ihrer Schule relevant sind</li> </ul>
<b>Modifizierte Testhefte (D, E, M) zu verschiedenen Förderschwerpunkten</b> Download > Modifizierte Testhefte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modifizierte Testhefte für Schülerinnen und Schüler mit Förderbedarf</li> <li>• Materialien in Braille werden per Post geschickt</li> </ul>
<b>* Auswertungsanleitungen</b> Download > Materialien > Nach der Durchführung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriterien für die Auswertung der Vergleichsarbeiten (für jedes Fach)</li> <li>• Informationen zum Abruf und Umgang mit den Ergebnismeldungen</li> </ul>
<b>Auswertungsbögen</b> Download > Materialien > Nach der Durchführung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabellarische Hilfe zur Eingabe (zur Unterstützung des Auswertungsprozesses und Zuordnung von Schüler-IDs)</li> </ul>
<b>Elternrückmeldungen</b> Download > Elternrückmeldung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuelle Kompetenzstufenzuordnungen mit Erläuterungen für Erziehungsberechtigte</li> </ul>
<b>Vertiefende Informationen zu VERA</b>	
<b>Didaktische Handreichungen (I, II, III)</b> Download > Materialien > Vor der Durchführung bzw. Nach der Durchführung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I: Allg. Erläuterungen zu VERA</li> <li>• II: Fachdidaktische Handreichung</li> <li>• III: Handreichung für den Unterricht und did. Aufgabenkommentar</li> </ul>
<b>Kompetenzstufenbeschreibungen</b> Download > Materialien > Vor der Durchführung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detaillierte Informationen der Kompetenzstufen für jede getestete Domäne</li> </ul>