

Manual zum VERA-Portal: Information zum Ablauf der Anmeldung und Dateneingabe (Vergleichsarbeiten VERA-3)

Sehr geehrte Lehrkräfte,

diese Handreichung liefert Ihnen grundlegende Informationen über die Vorbereitungen und die Durchführung der Vergleichsarbeiten VERA-3. Informationen zum konkreten Testablauf sowie fachspezifische Informationen finden Sie in den Durchführungserläuterungen, den didaktischen Handreichungen und den Auswertungsanleitungen. Diese Materialien werden Ihrer Schule im Voraus zugesandt und stehen zusätzlich ab einer Woche vor der Testung im VERA-Portal zum Download bereit.

Die Erfassung und Auswertung jeglicher projektrelevanter Daten erfolgt über das vom Zentrum für Empirische Pädagogische Forschung (zef) eingerichtete VERA-Portal <https://www.projekt-vera3.de>.

In diesem Jahr haben Sie die Möglichkeit im Fach **Mathematik** ein **Erweiterungsmodul** für Ihre Klasse festzulegen.

Hinweis:

Um Ihren Schülerinnen und Schülern die **Ziele der Vergleichsarbeiten** zu erläutern, informieren Sie sich bitte auf folgender Internetseite: www.schulentwicklung.nrw.de.

Außerdem hat es sich bewährt, den Klassen im Vorfeld des Tests die Testbereiche und Aufgabentypen der Vergleichsarbeiten zu erläutern und an Beispielen zu veranschaulichen. Ein gezieltes *Testtraining* und umfangreiches Üben ist dagegen weder notwendig noch sinnvoll. Unterrichtsmaterialien zur Hinführung der Schülerinnen und Schüler auf die Vergleichsarbeiten finden Sie unter:

www.schulentwicklung.nrw.de/vera3

(Menüpunkt "Durchführung und Auswertung → Hinführung").

Inhaltsverzeichnis

Terminübersicht	3
Vor der Durchführung	4
Anmeldung im Onlineportal.....	4
Klassen eingeben und Testhefte auswählen	4
Bestellung modifizierter Testhefte.....	5
Schülerdaten eingeben.....	6
Erklärung der einzelnen Bezeichnungen: Ohne Wertung.....	6
Eltern und Erziehungsberechtigte informieren.....	7
Hinführung der Schülerinnen und Schüler an die Vergleichsarbeit	7
Diagnosegenauigkeit	7
Erhalt der Materialien	7
Nach der Testung.....	8
Auswertung	8
Eingabe der Ergebnisse.....	8
Ergebnisrückmeldung	9
Glossar: Materialien im VERA-Portal	10

Sie benötigen Unterstützung?

VERA-Support in Landau (zepf):

Telefonischer Support: 06341 280-31118

18.08. – 31.08.2021 (werktags von 12:00 Uhr – 14:00 Uhr)

01.09. – 30.09.2021 (werktags von 10:00 Uhr – 15:00 Uhr)

01.10. – 08.10.2021 (werktags von 11:30 Uhr – 14:00 Uhr)

Mailsupport (durchgehend erreichbar): vera-support@uni-landau.de

Ansprechpartner in NRW (Qualitäts- und Unterstützungsagentur - Landesinstitut für Schule, QUA-LiS NRW):

Telefonischer Support: 02921 683-9993

Mo. bis Fr. von 8:30 Uhr bis 16.00 Uhr

Mailsupport (durchgehend erreichbar): vera3@qua-lis.nrw.de

Internet: <http://www.schulentwicklung.nrw.de>

Terminübersicht

Vor den Vergleichsarbeiten	
Klassen anlegen und Testheft/e auswählen	03.11. - 16.11.2020
Schülerdaten eingeben	03.08. - 25.08.2021
Elternbrief aushändigen	Nach Zusendung durch das Ministerium für Schule und Bildung
Eingabe der Diagnosegenauigkeit	Deutsch (Lesen) und Mathematik 25.08. - 17.09.2021 Deutsch (Zuhören) 25.08. - 01.09.2021
Durchführung	
Deutsch-Testung (Lesen)	01.09. - 17.09.2021
Deutsch-Testung (Zuhören)	
Mathematik-Testung (gewähltes Ergänzungsmodul)	
Nach den Vergleichsarbeiten	
Eingabe der Ergebnisse	27.09.2021
Erhalt der Sofortrückmeldung	Unmittelbar nach der Dateneingabe
Ausführliche Ergebnismrückmeldung	28.10.2021

Vor der Durchführung

Anmeldung im Onlineportal

Melden Sie sich unter <https://www.projekt-vera3.de> an, indem Sie Ihr Bundesland auswählen und Ihre Schulnummer sowie Ihr Schulpasswort angeben. Im Onlineportal legen Sie im Vorfeld Ihre Klasse an, erhalten wichtige Materialien für die Testung, geben die Antworten Ihrer Schülerinnen und Schüler ein und erhalten auch die Ergebnismeldungen.

Klassen eingeben und Testhefte auswählen

Zu Beginn geben Sie unter "Dateneingabe → Schuldaten" an, wie viele Klassen Ihrer Schule an der Testung teilnehmen werden, wie diese benannt werden sollen und wie viele Schülerinnen und Schüler jede der aufgeführten Klassen hat. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, in Mathematik unter dem Punkt "Testheftvariante" zwischen den Erweiterungsmodulen "Raum und Form" und "Zahlen und Operationen" auszuwählen. Diese Angaben sind notwendig, um den jeweiligen Druckbedarf zu erfassen.

Klassengröße:
Anzahl der Schülerinnen und Schüler und Auswahl der Testhefte

Geben Sie nun für jede Klasse die Klassenbezeichnung, sowie die Anzahl der Schülerinnen und Schüler ein (Sonderzeichen/Umlaute werden automatisch umgewandelt) und wählen Sie anschließend die Testhefte aus.

Hinweis zur Testheftauswahl:
Mathematik:
Testheft RF: Basismodul (alle Inhaltskompetenzen) mit Ergänzungsmodul (Inhaltskompetenz) Raum und Form
Testheft ZO: Basismodul (alle Inhaltskompetenzen) mit Ergänzungsmodul (Inhaltskompetenz) Zahlen und Operationen
Deutsch:
Deutsch Lesen und Zuhören: In Deutsch gibt es 2021 keine Wahlmöglichkeit

Ein oder mehrere Schülerinnen bzw. Schüler benötigen modifizierte Testhefte: Ja Nein

Schulnummer bzw. Dienststellennummer	Klassenbezeichnung	Anzahl Schülerinnen und Schüler	Testheftvariante Mathematik	Testheftvariante Deutsch
Schule DEMO11	<input type="text" value="3a"/>	<input type="text" value="12"/>	Testheft RF	Deutsch Lesen und Zuhören
Schule DEMO11	<input type="text" value="3b"/>	<input type="text" value="33"/>	Testheft ZO	Deutsch Lesen und Zuhören
Schule DEMO11	<input type="text" value="3c"/>	<input type="text" value="22"/>	Testheft RF	Deutsch Lesen und Zuhören

Klassenbezeichnung	Bitte vergeben Sie für jede Klasse einen eindeutigen Namen bzw. die an Ihrer Schule für die jeweilige Klasse verwendete Bezeichnung.
Anzahl Schülerinnen und Schüler	Bitte tragen Sie die Anzahl der Schülerinnen und Schüler der Lerngruppe ein. Bitte beachten Sie: Die Schülerzahl umfasst nur diejenigen Schülerinnen und Schüler, die auch tatsächlich an den Vergleichsarbeiten teilnehmen (siehe auch Schülerinnen und Schüler " Ohne Wertung").

Testheftvariante	Bitte treffen Sie für jede Klasse eine Auswahl zwischen den beiden Bereichen " <i>Zahlen und Operationen</i> " oder " <i>Raum und Form</i> ".
Modifizierte Testhefte	Benötigen Sie für Schülerinnen und Schüler Ihrer Klasse modifizierte Testhefte, machen Sie bitte bei der Abfrage oberhalb der Eingabematrix die entsprechende Angabe.

Bitte beachten Sie: Alle Lerngruppen Ihrer Schule werden zum gleichen Zeitpunkt angemeldet. Sprechen Sie sich deshalb vorher mit Ihren Kolleginnen und Kollegen ab. Eine nachträgliche Änderung der Lerngruppenanzahl ist nur noch über den Support in Landau möglich.

Bestellung modifizierter Testhefte

Benötigen Sie für Ihre Schülerinnen und Schüler modifizierte Testhefte und haben Sie beim Anlegen der Schuldaten die entsprechende Angabe gemacht, gelangen Sie zu folgender Auswahlmatrix, über welche Sie die modifizierten Testhefte bestellen können.

Modifizierte Testhefte

Bitte geben Sie die Anzahl der benötigten modifizierten Testhefte in die entsprechenden Zellen ein:

FACH	Testheft	blind (BL)	sehbehindert (SH)	gehörlos (GH)	schwerhörig (SG)
Mathematik	Raum und Form	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Mathematik	Zahlen und Operationen	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Deutsch	Lesen	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Deutsch	Zuhören	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>


[**Zurück**](#)


[**Speichern**](#)

Schülerdaten eingeben

Nach der Eingabe der Klassen geben Sie unter "Dateneingabe → Schülerdaten" die Schülerdaten ein:

► Welche Schülerinnen und Schüler gehen in die Klassenwertung ein?

Schüler- nummer	Geschlecht	ohne Wertung		
		<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> MT
1.	Bitte wählen ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kein MT ▼
2.	Bitte wählen ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kein MT
3.	Bitte wählen ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	blind
4.	Bitte wählen ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sehbehindert
5.	Bitte wählen ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	gehörlos
6.	Bitte wählen ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	schwerhörig
				kein MT ▼
				kein MT ▼

Erklärung der einzelnen Bezeichnungen: Ohne Wertung

Schülerinnen und Schüler, die bei der Ergebniseingabe mit F, S oder MT gekennzeichnet werden, fließen nicht in die Berechnung der Kompetenzstufen der Klasse mit ein. Bitte geben dennoch Sie die Ergebnisse in die Ergebniseingabemaske ein, da Sie auch für diese Schülerinnen und Schüler eine individuelle Rückmeldung erhalten.

F

sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf: Schülerinnen und Schüler mit festgestelltem sonderpädagogischen Unterstützungsbedarf.

S

ungenügende Sprachbeherrschung: Schülerinnen und Schüler, die weniger als 12 Monate in Deutschland leben und die deutsche Sprache nicht ausreichend beherrschen, um dem Unterricht problemlos folgen zu können. In besonderen Fällen kann von dieser Regelung abgewichen werden.

MT

Modifiziertes Testheft: Schülerinnen und Schüler, die ein modifiziertes Testheft (für Sinnesgeschädigte) verwendet haben. Setzen Sie bitte ebenfalls ein Häkchen bei "F".

Hinweis: Für Schülerinnen und Schüler, die ein modifiziertes Testheft verwendet haben, können keine Kompetenzstufen berechnet werden. Diese erhalten eine Rückmeldung über die Lösungshäufigkeit

Bitte beachten Sie: Aus Datenschutzgründen dürfen in dieser Eingabemaske keine Namen eingegeben werden. Sie müssen daher eine Zuordnung Ihrer Schülerinnen und Schüler zu Nummern vornehmen. Bitte legen Sie deshalb eine **gemeinsame** Schülerliste an, in der Sie die Schülerinnen und Schüler nummerieren. Sie können hierfür auch die ausgefüllte Schülerdatentabelle unter "Dateneingabe → Schülerdaten" ausdrucken und die entsprechenden Namen neben die Nummern schreiben.

Eltern und Erziehungsberechtigte informieren

Bitte informieren Sie die Eltern bzw. die Erziehungsberechtigten Ihrer Schülerinnen und Schüler rechtzeitig über die Durchführung der Vergleichsarbeiten. Hierzu finden Sie einen Elternbrief unter "Download → Allgemeine Materialien" (auch in arabischer, polnischer, russischer und türkischer Sprache), der Ihnen ebenfalls mit den Testmaterialien zugesendet wird. Den Elternbrief können Sie den Schülerinnen und Schülern mit nach Hause geben.

Hinführung der Schülerinnen und Schüler an die Vergleichsarbeit

Bitte erläutern Sie Ihren Schülerinnen und Schülern vorab den Ablauf der Vergleichsarbeiten. Sie können hierfür in der Woche vor der jeweiligen Vergleichsarbeit die Arbeitsanweisungen der Durchführungserläuterung mit Ihrer Klasse durchsprechen. In den "Schülerinstruktionen" (im Anhang dieser Durchführungserläuterung) finden Sie alle notwendigen Hinweise. Ein gezieltes Testtraining und umfangreiches Üben ist weder notwendig noch sinnvoll. Sie können eine sog. *Hinführungsstunde* durchführen. Die dafür benötigten Unterrichtsmaterialien erhalten Sie auf der Internetseite www.schulentwicklung.nrw.de unter "Vergleichsarbeiten 3 → Durchführung und Auswertung → Hinführung".

Diagnosegenauigkeit

Vor der Durchführung von VERA haben Sie die Möglichkeit zu prognostizieren, wie viele Ihrer Schülerinnen und Schüler die jeweiligen (Teil-)Aufgaben lösen werden. Ihre Einschätzungen werden nach der Testung mit den tatsächlichen Lösungshäufigkeiten verglichen und geben Hinweise darüber, wie genau Sie die Kompetenzen Ihrer Schülerinnen und Schüler einschätzen können. Ihre Vorhersagen können Sie unter "Dateneingabe" → "Diagnosegenauigkeit" eingeben. Die Teilnahme an der "Diagnosegenauigkeit" ist freiwillig.

Erhalt der Materialien

Sie erhalten die Testhefte, Durchführungserläuterungen sowie die Auswertungsanleitungen auf dem Postweg. Darüber hinaus stehen am Tag vor der Durchführung die Materialien unter "Download" → "Deutsch/Mathe" → "Aufgaben und Auswertungsanleitung herunterladen" zur Verfügung.

Sie haben die Materialien nicht rechtzeitig erhalten? Wenden Sie sich in diesem Fall bitte umgehend an den Support des Landesinstituts für Schule (QUA-LiS NRW) unter der Telefonnummer 02921 683-9993 (Montag bis Freitag 08:30 – 16:00 Uhr)

Nach der Testung

Nach der Durchführung der Vergleichsarbeiten müssen die Ergebnisse der Vergleichsarbeiten ausgewertet und im VERA-Portal eingegeben werden. Wir empfehlen Ihnen, die Korrektur gemeinsam mit Kolleginnen oder Kollegen vorzunehmen, um so eine tiefere Auseinandersetzung zu ermöglichen.

Auswertung

Die Korrektur der Ergebnisse erfolgt anhand der Auswertungsanleitung. Diese gibt verbindliche Kriterien für die Auswertung vor. Sie finden die Auswertungsanleitung unter "Download" → "Deutsch/Mathe" → "Aufgaben und Auswertungsanleitungen herunterladen". Zusätzlich erhalten Sie diese auch gedruckt gemeinsam mit den Testheften.

Eingabe der Ergebnisse

Nach der Korrektur müssen Sie die Ergebnisse in die Eingabemaske im VERA-Portal eintragen. Sie können die Ergebnisse entweder direkt in die Maske eingeben oder vorab in der *"Tabellarischen Hilfe zur Dateneingabe (Helferlein)"* festhalten (Dabei handelt es sich um zum Ausdruck vorbereitete Auswertungsbögen als Kopiervorlage). Diese Kopiervorlage finden Sie unter "Download" → "Deutsch/Mathe" → "Aufgaben und Auswertungsanleitung herunterladen".

Um zur Dateneingabemaske zu gelangen, öffnen Sie den Pfad "Dateneingabe" → "Testergebnisse" und wählen Sie das entsprechende Fach. Im Anschluss haben Sie dann die Möglichkeit die entsprechende Klasse zu wählen. Sie gelangen so zu folgender Eingabemaske:

	Schüler		ohne Wertung														
	n.a.	G	F	S	MT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f	r	f	r	f	r	f	r	f	f	f	f
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> m <input checked="" type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> m <input type="radio"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

Die Eingabe der Aufgabenbewertungen erfolgt schließlich mithilfe der Tasten

- **r** oder **1** für **richtig**,
- **f** oder **2** oder **0** für **falsch** oder
- **n** oder **3** für **nicht bearbeitet**.

Hinweis: Bevor Sie mit der Eingabe beginnen, sollten Sie sicherstellen, dass eine eindeutige Zuordnung von laufender Eingabenummer (1, 2, 3, ...) und Schülerin bzw. Schüler besteht. Sofern Sie die Ergebnisse der Schülerin bzw. des Schülers direkt den Testheften entnehmen, empfiehlt es sich die Hefte mit fortlaufenden Nummern zu versehen. Sollten Sie eine selbst erstellte Ergebnisliste verwenden, sorgen Sie auch hier bitte für eine eindeutige Zuordnung von Eingabenummer zu Schülerin bzw. Schüler. Dies ist dringend notwendig, um die individuellen Ergebnismeldungen, die Sie vom zepf bzw. der Universität Landau erhalten, Ihren Schülerinnen und Schülern zuzuordnen.

Bitte beachten Sie, dass für die Dateneingabe eine ständige Internetverbindung notwendig ist.

Sobald Sie alle Ergebnisse eingetragen haben, können Sie die Dateneingabe abschließen. Hierzu klicken Sie auf "Speichern" und "Dateneingabe endgültig abschließen". Geben Sie auf der Folgeseite Ihr Passwort ein und bestätigen Sie die Dateneingabe final über "Dateneingabe endgültig abschließen".

Abschluss der Dateneingabe

Geben Sie bitte hier noch einmal Ihr Passwort ein, wenn Sie die Dateneingabe endgültig abschließen und damit die Berechnung der Ergebnisse Ihrer Klasse in Auftrag geben wollen und bestätigen dies mit einem Mausklick auf den Pfeil.

Wenn Sie Ihre Eingaben überprüfen bzw. ergänzen wollen, klicken Sie bitte [hier \(zurück zur Dateneingabe\)](#).


Dateneingabe endgültig abschließen

[Mail an den Webmaster](#) | [Datenschutzhinweis](#) | [zur Startseite](#)

Ergebnismeldung

Unmittelbar nachdem Sie die Dateneingabe abgeschlossen haben, erhalten Sie die sogenannte **Sofortrückmeldung**. Diese enthält eine Übersicht darüber, wie viele Schülerinnen und Schüler die jeweiligen Aufgaben gelöst haben.

Eine **ausführliche Ergebnismeldung** ist im VERA-Portal unter dem Menüpunkt "Auswertung" abrufbar. Hierbei können die Lösungshäufigkeiten und Kompetenzstufen Ihrer Klasse(n) als Vergleichsmöglichkeiten abgerufen werden.

Glossar: Materialien im VERA-Portal

Materialien:	Inhalte:
<p>Elternflyer Download → Allgemeine Materialien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen für Eltern und Erziehungsberechtigte über die Durchführung von VERA
<p>Vera im Blick Download → Allgemeine Materialien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefende Informationen zu den Vergleichsarbeiten, zur Vorbereitung, zum fairen Vergleich, zur Diagnose-genauigkeit und zur pädagogischen Nutzung der Ergebnisse
<p>Durchführungserläuterung Download → Allgemeine Materialien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zum genauen Ablauf am Testtag
<p>Testhefte Download → Deutsch/Mathe → Aufgaben und Auswertungsanleitung herunterladen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alle Aufgaben
<p>Auswertungsanleitung Download → Deutsch/Mathe → Aufgaben und Auswertungsanleitung herunterladen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lösungen und Erläuterungen zu den gestellten Aufgaben und deren Auswertung/Korrektur
<p>Auswertungsbögen "tabellarische Hilfe/Helferlein" Download → Deutsch/Mathe → Aufgaben und Auswertungsanleitung herunterladen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erleichtern den Auswertungsprozess (auf Papier) und die Zuordnung von Schülernummern
<p>Didaktische Handreichungen Download → Deutsch/Mathe → Didaktische Materialien/Kompetenzstufenbeschreibung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erläuterungen zu der Förderung der einzelnen Kompetenzen oder didaktische Kommentare zu den einzelnen Themen
<p>Kompetenzstufenbeschreibungen Download → Deutsch/Mathe → Didaktische Materialien/Kompetenzstufenbeschreibung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Detaillierte Informationen der Kompetenzstufen für jede getestete Domäne