**Beratertagebuch**

**Netzwerkmoderatorinnen / Netzwerkmoderatoren\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Regierungsbezirk \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Netzwerk\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handlungsfeld\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Zweck/Nutzen

Rückmeldeinstrument zu den Netzwerktreffen für die Hand der Netzwerkmoderation

Inhalt und Verlauf der Netzwerktreffen dokumentieren

Erwartungen und Ergebnisse gegenüberstellen

Bemerkungen zu den teilnehmenden Schulen bzgl. Unterstützungsbedarfe

Besondere Leistungen/Produkte (im Hinblick auf weitere Verwendung für Broschüren, Inputs, …)

Dokumentation der Netzwerktreffen besteht aus:

Beratertagebuch mit Moderationsplänen der Netzwerkmoderation, Feedbackbögen der Teilnehmenden/Schulen, Fotodokumentation

Form/Ausführung

Je NW 1 Beratertagebuch mit 6 Seiten (=1 Seite je Netzwerktreffen)

**INHALT**

1. Ziele und Inhalte des \_\_\_. Netzwerktreffens (analog zum Evaluationsbogen der
2. Struktur (Phasen und methodische Umsetzung) Netzwerkschulen)
3. Input/Expertise (Welche Referentinnen / Referenten? Welches Thema? Grad der Eignung?)
4. Netzwerkschulen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Schule** | **Projekt** | **Entwicklungsprozess**  (kontinuierlich positiv;  problematisch:  inhaltlich/personell/…) | **Besonderes** |
| Schule X |  |  |  |
| Schule Y |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Mitteilungen an die Projektleitung