**Eckdaten für die Erstellung eines Honorarvertrags**

|  |  |
| --- | --- |
| **Netzwerkbezeichnung:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Datum des Netzwerktreffens:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ort des Netzwerktreffens:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Name und Anschrift der Referentin / des Referenten:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Titel des Inputs:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Beschreibung des Leistungsumfangs:** | z.B. Input zum Thema? Moderation? Fragerunde? Workshop? …  Handout? … |
|  | Honorar pauschal \_\_\_\_\_\_\_€  zzgl. Fahrtkosten?  Hotelkosten  Erstattung der Kopien für Handout?  Die Bezahlung erfolgt im Anschluss an die Veranstaltung nach Rechnungsstellung durch die Referentin / den Referenten. |
|  |  |
| **Ort, Datum:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Netzwerkmoderatorinnen /**  **Netzwerkmoderatoren:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |