*Schule*

*Straße Nr.*

*PLZ Ort*

Betr: Einladung zum **Fünften Netzwerktreffen *Datum***

Sehr geehrte Schulleiterin,

Sehr geehrter Schulleiter,

für Ihre internen Planungen und Freistellungen der am Netzwerktreffen teilnehmenden Kolleginnen und Kollegen möchte ich die nächste Runde der Netzwerktreffen im Projekt xy ankündigen.

**Das Netzwerk trifft sich am *Datum* im *Ort*.**

Die Moderatorinnen und Moderatoren werden den Mitgliedern des Projekt-Teams Ihrer Schule noch eine persönliche Einladung mit weiteren Informationen zum Treffen senden.

Auf dem landesweiten Netzwerktreffen in … wurde der Wunsch nach einer „Datenbank“ von Beispielen und Materialien zu den schuleigenen Projekten geäußert. Um diesem Wunsch nachkommen zu können, sollen **Steckbriefe** zu den schulinternen Entwicklungsvorhaben ausgefüllt werden, auf deren Basis die Datenbank erstellt wird. Ich möchte die Gelegenheit dieses Briefes nutzen, um noch einmal an die Steckbriefe (auszufüllen unter *Link*) zu erinnern. Bitte veranlassen Sie, dass auch für das Projekt Ihrer Schule ein Steckbrief erstellt wird, sofern es noch nicht geschehen sein sollte. Vielen Dank.

Ich wünsche guten Erfolg für das Netzwerktreffen und sende freundliche Grüße!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projektleitung