Protokollbogen für Schulbesuche

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Schule/Adresse: |  | | |
| Telefon: |  | | |
| Besuchstermin: |  | | |
| AnsprechpartnerIn: |  | | |
| Besonderheiten des Schulprogrammes im Hinblick auf individuelle Förderung / Individualisierung des Lernens |  | | |
| Verantwortliche/r: |  | Aufgabenfeld: |  |
| Seit wann verantwortlich?  Entlastung?  Aufwand?  Qualifikation? | | |
| Verantwortliche/r: |  | Aufgabenfeld: |  |
| Seit wann verantwortlich?  Entlastung?  Aufwand?  Qualifikation? | | |
| Verantwortliche: |  | Aufgabenfeld: |  |
| Seit wann verantwortlich?  Entlastung?  Aufwand?  Qualifikation? | | |

**Klärung einzelner Maßnahmen zur Individualisierung des Lernens**

1. Wie ist der Titel der Maßnahme?
2. Wie ist die Maßnahme organisiert?
   1. Wer organisiert? Gibt es Teamstrukturen?
   2. Welche Rolle haben weitere KollegInnen?
   3. Welche Rolle hat die Schulverwaltung?
   4. Welche Rolle haben die SchülerInnen?
   5. Welche Rolle haben die Eltern?
   6. Welche Rolle haben weitere Personen?
   7. Welche Räumlichkeiten werden benötigt / stehen zur Verfügung?
   8. Wie ist die sächliche Ausstattung?
   9. Welche finanziellen Mittel werden benötigt?
   10. Wie werden diese beschafft bzw. woher kommen diese?
   11. Wann findet die Maßnahme statt?
   12. Gibt es eine Anmeldung? Wenn ja, wann findet diese statt?
   13. Ist die Maßnahme freiwillig oder verpflichtend?
3. Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?
4. Werden diese Ziele erreicht?
   1. Gibt es eine Evaluation?
   2. Wie oft erfolgt eine solche? Wann erfolgte diese zuletzt?
   3. Durch wen wird die Evaluation durchgeführt?
   4. Wem werden die Ergebnisse der Evaluation vorgestellt?
5. Zur Einführung der Maßnahme:
   1. Wann wurde die Maßnahme eingeführt?
   2. Welche Gremien waren an der Einführung beteiligt?
   3. Wie fiel die Zustimmung in den Gremien aus?
   4. Wurden im Vorfeld Erfahrungen anderen Schulen genutzt? Welcher Schulen?
   5. Gab es Alternativen zur Maßnahmen? Ggf. welche?
   6. Was waren wichtige Etappen bei der Einführung der Maßnahme?
   7. Gab es eine Arbeitsgruppe? Wie wurde diese zusammengesetzt?
6. Welche Probleme ergaben sich nach der Einführung der Maßnahme? Wie wurden diese behandelt / gelöst?
7. Wie sind die Reaktionen der Beteiligten?
   1. Wie ist die Stimmung bei den OrganisatorInnen?
   2. … bei den weiteren KollegInnen?
   3. … bei den KollegInnen in der Verwaltung?
   4. … bei den SchülerInnen?
   5. … bei den Eltern?
8. Abschluss:
   1. Wie bewerten Sie die Maßnahme im Zusammenhang mit den gesetzten Zielen?
   2. In welchem Verhältnis stehen Aufwand und Ertrag?
   3. Welche Probleme müssen aktuell gelöst werden?
   4. Werden Unterstützungsangebote z.B. von der Seite der Bezirksregierung gewünscht?
   5. Welchen Rat würden Sie einer Schule geben, die diese Maßnahme übernehmen möchte?
   6. Wenn im Hinblick auf die Maßnahme ein Wunsch frei wäre, welcher wäre das?