**Checkliste zur Evaluation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thema** | **erledigt/erfüllt** | **ggf. Konsequenzen** |
| **Fachgruppe:** |  |  |
| Bezug zu curricular relevanten Aspekten des Schulprogramms |  |  |
| Beitrag zur Erreichung der Erziehungsziele der Schule |  |  |
| Umfeld der Schule |  |  |
| Fachspezifische Ziele und Schwerpunkte der Fachgruppenarbeit |  |  |
| Ressourcen* Anzahl der Lehrkräfte und Fachschülerinnen und -schüler
* Wochenstunden und Verteilung auf die Jahrgangsstufen
* Räumliche Ausstattung
* Fachliche Ausstattung
 |  |  |
| **Unterrichtsvorhaben:** |  |  |
| Absprachen zu Unterrichtsvorhaben innerhalb der Jahrgangsstufen* Kompetenzen
* Themenfelder
* Thema
* Zeitbedarf
* Entlastungsmöglichkeiten
 |  |  |
| **Grundsätze der fachmethodischen und fachdidaktischen Arbeit:** |  |  |
| Fächerübergreifende Aspekte* Geeignete Problemstellungen
* Inhalt und Anforderungsniveau
* Schülerorientierung und Lebensweltbezug
* Individuelle Lernwege
* Einhaltung des Ordnungsrahmens
* …
 |  |  |
| Fachspezifische Aspekte* Anbindung der Kompetenzen an Fachinhalte
* Anknüpfung an Interessen und Erfahrungen
* …
 |  |  |
| **Grundsätze der Leistungsbewertung und Leistungsrückmeldung:** |  |  |
| Verbindliche Absprachen* Mündliche, schriftliche Aufgaben
* Ausgewogene Berücksichtigung der verschiedenen Kompetenzen
* Berücksichtigung verschiedener Aufgabentypen
* …
 |  |  |
| Verbindliche Instrumente (Tests, Beobachtungsbögen…) |  |  |
| Kriterien für die Bewertung der schriftliche Leistungen |  |  |
| Kriterien für die Bewertung der sonstigen Leistungen |  |  |
| Formen der Leistungsrückmeldung  |  |  |
|  |  |  |
| **Lehr- und Lernmittel** |  |  |
| Verwendung von Begleitmaterial |  |  |
| Hinweise zur Ausgabe und Behandlung  |  |  |
|  |  |  |
| **Entscheidungen zu fach- und unterrichtsübergreifenden Fragen:** |  |  |
| Überfachliche Absprachen |  |  |
| Zusammenarbeit mit anderen Fächern |  |  |
| Außerschulische Kooperationspartner/Bildungspartner |  |  |
| Außerschulische Lernorte |  |  |
|  |  |  |
| **Qualitätssicherung und Evaluation** |  |  |
| Aufgabenverteilung innerhalb der Fachkonferenz |  |  |
| Plan zur regelmäßigen fachlichen Qualitätskontrolle |  |  |
| Überprüfung des schulinternen Lehrplans |  |  |