**Checkliste zur Evaluation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thema** | **erledigt/erfüllt** | **ggf. Konsequenzen** |
| **Fachgruppe:** |  |  |
| Bezug zu curricular relevanten Aspekten des Schulprogramms |  |  |
| Beitrag zur Erreichung der Erziehungsziele der Schule |  |  |
| Umfeld der Schule |  |  |
| Fachspezifische Ziele und Schwerpunkte der Fachgruppenarbeit |  |  |
| Ressourcen   * Anzahl der Lehrkräfte und Fachschülerinnen und -schüler * Wochenstunden und Verteilung auf die Jahrgangsstufen * Räumliche Ausstattung * Fachliche Ausstattung |  |  |
| **Unterrichtsvorhaben:** |  |  |
| Absprachen zu Unterrichtsvorhaben innerhalb der Jahrgangsstufen   * Kompetenzen * Themenfelder * Thema * Zeitbedarf * Entlastungsmöglichkeiten |  |  |
| **Grundsätze der fachmethodischen und fachdidaktischen Arbeit:** |  |  |
| Fächerübergreifende Aspekte   * Geeignete Problemstellungen * Inhalt und Anforderungsniveau * Schülerorientierung und Lebensweltbezug * Individuelle Lernwege * Einhaltung des Ordnungsrahmens * … |  |  |
| Fachspezifische Aspekte   * Anbindung der Kompetenzen an Fachinhalte * Anknüpfung an Interessen und Erfahrungen * … |  |  |
| **Grundsätze der Leistungsbewertung und Leistungsrückmeldung:** |  |  |
| Verbindliche Absprachen   * Mündliche, schriftliche Aufgaben * Ausgewogene Berücksichtigung der verschiedenen Kompetenzen * Berücksichtigung verschiedener Aufgabentypen * … |  |  |
| Verbindliche Instrumente (Tests, Beobachtungsbögen…) |  |  |
| Kriterien für die Bewertung der schriftliche Leistungen |  |  |
| Kriterien für die Bewertung der sonstigen Leistungen |  |  |
| Formen der Leistungsrückmeldung |  |  |
|  |  |  |
| **Lehr- und Lernmittel** |  |  |
| Verwendung von Begleitmaterial |  |  |
| Hinweise zur Ausgabe und Behandlung |  |  |
|  |  |  |
| **Entscheidungen zu fach- und unterrichtsübergreifenden Fragen:** |  |  |
| Überfachliche Absprachen |  |  |
| Zusammenarbeit mit anderen Fächern |  |  |
| Außerschulische Kooperationspartner/Bildungspartner |  |  |
| Außerschulische Lernorte |  |  |
|  |  |  |
| **Qualitätssicherung und Evaluation** |  |  |
| Aufgabenverteilung innerhalb der Fachkonferenz |  |  |
| Plan zur regelmäßigen fachlichen Qualitätskontrolle |  |  |
| Überprüfung des schulinternen Lehrplans |  |  |