|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1: Sinn und Zweck**  Warum findet der Arbeitsanlass statt? | | |
| **3: Relevanter Input**  Welche Informationen, Materialien, Konzepte liegen uns vor? Was benötigen wir noch? | **5: Agenda/Prozess**  Wie soll der gemeinsame Arbeitsprozess gestaltet werden? – Wie gehen wir vor? | **2: Gemeinsamer Output**  Was soll am Ende der Zusammenarbeit als konkretes Ergebnis vorliegen? |
| **4: Ressourcen**  Welche Ressourcen benötigen wir (z.B. Raum, Zeit, Personen, Material)? | | |