|  |
| --- |
| **1: Sinn und Zweck**Warum findet der Arbeitsanlass statt? |
| **3: Relevanter Input**Welche Informationen, Materialien, Konzepte liegen uns vor? Was benötigen wir noch? | **5: Agenda/Prozess**Wie soll der gemeinsame Arbeitsprozess gestaltet werden? – Wie gehen wir vor? | **2: Gemeinsamer Output**Was soll am Ende der Zusammenarbeit als konkretes Ergebnis vorliegen? |
| **4: Ressourcen**Welche Ressourcen benötigen wir (z.B. Raum, Zeit, Personen, Material)? |