

## 4. Ziele formulieren & Maßnahmen festlegen

### Smarte Zielformulierungen | Vorlage


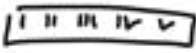





Stimmen Sie sich über Ihre konkrete Zielsetzung im Rahmen des geplanten Vorhabens ab.

Halten Sie diese in der Tabelle schriftlich fest.

Vorhaben: .....

Hauptverantwortlich Beteiligte: .....

 Spezifisch	Ist das Ziel konkret und eindeutig? Ist klar, was sich durch die Maßnahme bei wem verändert haben soll?	
 Messbar	Ist es möglich, zu überprüfen, ob das Ziel erreicht wurde (qualitativ und quantitativ)?	
 Attraktiv	Ist bei den Beteiligten mit breiter Akzeptanz zu rechnen? Ist das Ziel für alle erstrebenswert? Ist der Nutzen erkennbar?	
 Realistisch	Ist das Ziel ausführbar erreichbar? Lässt sich das Ziel in der voraussichtlichen Projektlaufzeit erreichen?	
 Terminiert	Ist das Ziel in einem überschaubaren Zeitraum erreichbar? Zu welchem Zeitpunkt kann das Erreichen des Ziels überprüft werden? Hat das Ziel einen eindeutigen Endpunkt?	