







Lernen auf Distanz mit digitalen Medien:




Analysehilfe zur Identifizierung von Kompetenzen, Barrieren und Interventionsmöglichkeiten

- Die Analysehilfe unterstützt Lehrkräfte vorrangig im Förderschwerpunkt Körperliche und motorische Entwicklung dabei, **individuelle Voraussetzungen** ihrer Schülerinnen und Schüler sowie **mögliche Barrieren** des Lernens auf Distanz mit digitalen Medien zu erfassen.
- Die Analysehilfe erfragt den **Grad der Selbständigkeit**, mit der die für das Lernen auf Distanz notwendigen Aktivitäten von der Schülerin / vom Schüler durchgeführt werden können. Ist eine Assistenz notwendig, werden die Rahmenbedingungen der Assistenz näher erfasst.
- Die Analysehilfe ermöglicht es, dort wo Barrieren identifiziert werden, übersichtlich mögliche **Interventionen** zu formulieren. Raum für Notizen am Ende der Tabelle erleichtert die übersichtliche Dokumentation von Absprachen und Zuständigkeiten.
- Die Analysehilfe **dokumentiert** Bedingungen und Interventionen und erleichtert somit den Austausch zwischen allen beteiligten Personen.
- Ziel der Tabelle ist es, die Rahmenbedingungen des Distanzlernens für alle Schülerinnen und Schüler zu erfassen. Das betrifft auch diejenigen mit **komplexen Behinderungen**. Bei ihnen geht es es im Distanzunterricht vorwiegend um Förderung und nicht um das klassische Bewältigen von Arbeitsaufträgen und Aufgabenstellungen. Dennoch ist es relevant zu wissen, ob Förderideen digital zugestellt werden können, die Möglichkeit besteht sich per Videokonferenz zu sehen usw..




Name der Schülerin / des Schülers:	Datum:
Ausgefüllt von:	Funktion:
Assistenz zu festen Zeiten möglich? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, zu folgenden Zeiten:	
Wenn ja, wer leistet die Assistenz? <input type="checkbox"/> Schulbegleitung <input type="checkbox"/> häusliches Umfeld <input type="checkbox"/> Sonstige:	
Wer kann bei technischen Problemen helfen? <input type="checkbox"/> Assistenz <input type="checkbox"/> niemand kann helfen <input type="checkbox"/> Sonstige:	
Anmerkungen:	



1. Arbeitsplatzausstattung und -einrichtung			
 Aktivitäten und Voraussetzungen (nur Items ausfüllen, die relevant sind)	 verbleibende Barrieren	 mögliche Interventionen	
Es steht ein ruhiger Arbeitsplatz zur Verfügung.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Voraussetzungen für eine gute Arbeitsposition, sind vorhanden, z.B. durch geeignete Sitzmöbel, einen angepassten Arbeitstisch, ...	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
geeignete Lichtverhältnisse	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Nutzung von Büchern, Arbeitsheften und weiteren Lehr-/ Lernmaterialien	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Welche technische Ausstattung steht für das Distanzlernen zur Verfügung?	<input type="checkbox"/> Laptop, PC <input type="checkbox"/> Tablet <input type="checkbox"/> Smartphone <input type="checkbox"/> Drucker <input type="checkbox"/> Scanner <input type="checkbox"/> Webcam <input type="checkbox"/> Lautsprecher, Kopfhörer <input type="checkbox"/> Internetzugang <input type="checkbox"/> _____		


 Aktivitäten und Voraussetzungen (nur Items ausfüllen, die relevant sind)		 verbleibende Barrieren	 mögliche Interventionen
Welche Assistiven Technologien (AT) werden genutzt? <i>AT sind z.B: Mausersatz, spezielle Tastatur, Kommunikationshilfe, behinderungsspezifische Software, nichttechnische Hilfen,</i> Stehen diese auch für das Distanzlernen zur Verfügung? (ja/ nein)	_____ <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein _____ <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein _____ <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein _____ <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Einrichten des Arbeitsplatzes: Geräte, AT, Hilfsmittel sind verfügbar und gut positioniert, Lernmaterialien sind verfügbar, usw.	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
Aktivieren und Einstellen der Bedienhilfen, die durch das Betriebssystem iOS, Windows oder Android bereitgestellt werden Bedienhilfen sind beispielsweise Einstellungen der Mausgeschwindigkeit, Aktivierung von Einrastfunktion bei der Tastatureingabe, Sprachsteuerung, Lupenfunktion u.v.a.m.	Welche Bedienhilfen müssen aktiviert werden? _____ _____ <input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
Koppeln und Aktivieren von Geräten/ AT wie Tastatur, Eingabestift, Webcam, Headset etc.	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		


 Aktivitäten und Voraussetzungen (nur Items ausfüllen, die relevant sind)		 verbleibende Barrieren	 mögliche Interventionen
zwischen digitalen und analogen Arbeitsgeräten/ Materialien wechseln	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
technischer Support (z.B. WLAN/ LAN aktivieren, Stromversorgung der Geräte sichern, Mail-Server einrichten, Apps installieren u. einrichten, ...)	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		

2. Nutzungs- und Anwendungskompetenzen			
2.1. Allgemeine Anwendungskompetenzen			
PC/ Tablet/ Drucker an- und ausschalten	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
Eingaben über Tastatur, Eingabestift und/ oder Maus bzw. entsprechende AT tätigen	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
die Kommunikationsplattform der Schule aufrufen (ggf. Kurzwahl über Favoritenleiste)	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
sich auf der Kommunikationsplattform der Schule einloggen	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
sich in der Struktur und den Tools der Kommunikationsplattform orientieren	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		

 Aktivitäten und Voraussetzungen (nur Items ausfüllen, die relevant sind)		 verbleibende Barrieren	 mögliche Interventionen
2.2. E-Mail-Kommunikation			
E-Mails abrufen und lesen	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
E-Mails adressieren, verfassen und senden	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
E-Mails mit Anhang versehen	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
2.3. Aufgaben verwalten			
Aufgaben aus Aufgabentool der Schule abrufen	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
erledigte Aufgaben aus den entsprechenden Programmen/ Apps wieder in das Aufgabentool hochladen und abgeben	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
auf Papier bearbeitete Aufgaben einscannen oder abfotografieren und per Aufgabentool oder Mail abgeben	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
weitere Zugangsdaten (z.B. zu Konten von Lernapps) kennen bzw. verwalten und sich einloggen	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		

 Aktivitäten und Voraussetzungen (nur Items ausfüllen, die relevant sind)		 verbleibende Barrieren	 mögliche Interventionen
2.4. Teilnahme an Videokonferenzen (VK)			
Einladungslink/ Konferenzraum auf der Kommunikationsplattform zur VK finden und anwählen	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
Termin zur VK einhalten	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
Audio und Video aktivieren/ deaktivieren	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
Regeln für Audio- und Videonutzung kennen und einhalten	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
Regeln für Chat und Melden kennen und umsetzen	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
Bildschirm spiegeln	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
Whiteboard oder andere Tools nutzen können	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
Sich angepasst an das allgemeine Tempo einer Videokonferenz melden, einbringen und die Chatfunktion nutzen können	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		

 Aktivitäten und Voraussetzungen (nur Items ausfüllen, die relevant sind)	 verbleibende Barrieren	 mögliche Interventionen	
3. Bearbeitung von Aufgaben			
Arbeitsumfang	bis zu ca. _____ Minuten am Tag		
Abgerufene Aufgaben in entsprechenden Programmen/ Apps öffnen und digital bearbeiten (z.B. PDF-Bearbeitungsprogramme) oder ausdrucken, um sie auf Papier zu bearbeiten	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
(Behinderungs-) spezifische Funktionen in der Symbolleiste von Programmen und/oder Browsern kennen und nutzen	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
Zeitmanagement zum rechtzeitigen Bearbeiten von Aufgaben/ zur Teilnahme an Videokonferenzen	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
Selbständiges Einteilen von Arbeits- und Pausenzeiten	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		
Konzentrationsfähigkeit: Wie lange kann der Schüler / die Schülerin sich selbständig ununterbrochen einer Sache / Aufgabe zuwenden?	geschätzte Dauer: ca. _____min.		

 Aktivitäten und Voraussetzungen (nur Items ausfüllen, die relevant sind)		 verbleibende Barrieren	 mögliche Interventionen
Kann der Schüler / die Schülerin den Zielbezug einer Aufgabe aufrechterhalten, ohne Ansprache oder Motivation durch eine Bezugsperson	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Kann der Schüler / die Schülerin es aushalten, dass Rückmeldungen ggf. nicht unmittelbar möglich sind, sondern zeitlich versetzt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Werden auch schriftliche Rückmeldungen z.B. über das Aufgabentool akzeptiert und können sie den Aufgaben zugeordnet werden? Das bedeutet, sich ggf. auch einen Tag später noch einmal mit einer schon erledigten Aufgabe befassen zu müssen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Fehler korrigieren	<input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> mit Assistenz		

4. Zuständigkeiten und Absprachen

Was muss getan werden?

Wer? Bis wann?

weitere Notizen

[Information zu Assistive Technologien: [Link FAQ – QUA-LIS](#)]

