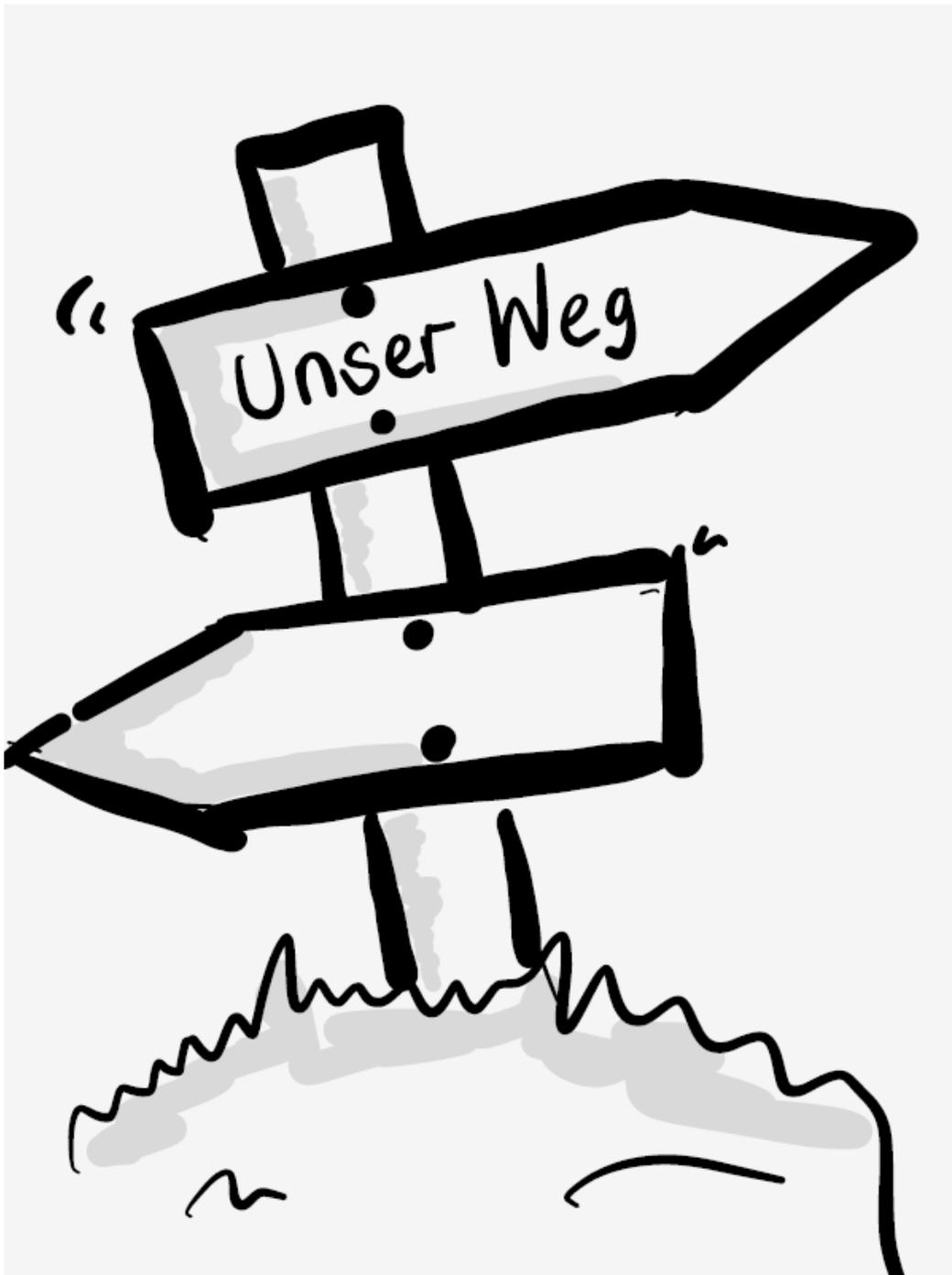


Impulse für Schulleitungen zur Einbindung neuer Kolleginnen und Kollegen

insbesondere für -Fachkräfte aus anderen pädagogischen Berufsgruppen /Handwerksmeisterinnen
und Handwerksmeister und Lehrkräfte anderer Lehrämter



© Wencke Nowitzi-Rolfsmeier

Die Einführung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur Unterstützung des Gemeinsamen Lernens an der Schule ist eine Aufgabe, die von Schulleitungen initiiert wird. Vier wesentlichen Bereichen kommt in diesem Zusammenhang eine wichtige Bedeutung zu:

- Vorüberlegungen
- Das Erstgespräch
- Information und Einführung
- Begleitung in der Einstiegsphase

Zu den o.g. Bereichen werden im Folgenden Anregungen und Impulse aufgezeigt, die zur Planung und Gestaltung des Einarbeitungsprozesses neuer Kolleginnen und Kollegen Unterstützung bieten können.

Vorüberlegungen

Allgemeine Leitfragen für Schulleitungen zur Reflexion der etablierten Teamarbeitsprozesse

- Welche grundsätzlichen Regelungen existieren an der Schule zum Einsatz und zur Aufgabenverteilung zwischen allen Lehrkräften, den sozialpädagogischen Fachkräften der Schuleingangsphase, Fachkräften aus anderen pädagogischen Berufsgruppen / Handwerksmeisterinnen und Handwerksmeistern, Lehrkräften anderer Lehrämter, Schulbegleitungen etc.?
- Welche Formen der Kooperation werden an der Schule praktiziert?
- Welche Personaleinsatzplanung gibt es an der Schule (Einsatz in unterrichtliche und außerunterrichtliche Angebote; Förder- und Fördermaßnahmen; Berufsorientierung; Arbeitsgemeinschaften etc.)?
- Auf welche Weise fördert die Schule die Teamarbeit und wie kann die Schulleitung die Entwicklung und Etablierung von Teamarbeitsstrukturen unterstützen?
 - ➔ [Merkmale einer guten Teamstruktur](#)
 - ➔ [Multiprofessionelle Teamarbeit strukturell in der Schule integrieren](#)
- Wie lassen sich transparente und verbindliche Strukturen der Zusammenarbeit planen, implementieren, evaluieren und verändern?
 - ➔ [Strukturierungshilfen und Methoden für Teamentwicklungsprozesse](#)
- Wie wird gewährleistet, dass Fragen zum Einsatz neuer Mitarbeitender zur Unterstützung des Gemeinsamen Lernens in den Gremien der Schule (Konferenzen, Schulleitung, Schulkonferenz etc.) repräsentiert und in der Schulorganisation berücksichtigt werden?
 - ➔ [Wissenswertes von A-Z](#)

- Welche fachlichen und kollegialen Unterstützungssysteme gibt es zur Einbindung neuer Kolleginnen und Kollegen in die Schule?
 - ➔ [Gründe für eine teamorientierte Professionalisierung der Arbeit in Schulen](#)

Das Erstgespräch

Hilfreich für die neuen Kolleginnen und Kollegen ist es, wenn die Schulleitungen ihnen mit Empathie und Verständnis begegnen. Schulleitungen können sich selbst fragen, wie ihr eigener Einstieg in das Berufsleben war, wie ihnen ihre damalige Schulleitung begegnet ist, was sich damals als hilfreich oder ungünstig erwiesen hat.

Vorbereitungen

- großzügigen Zeitrahmen festlegen
- Atmosphäre schaffen
- Wertschätzung signalisieren
- Störungen eliminieren z. B. durch Abstellen des Telefons
- Sitzordnung überlegen – Schreibtisch oder Besprechungstisch?
- Erstellung eines strukturierenden Gesprächsleitfadens

Mögliche Fragestellungen und Impulse für das Erstgesprächs

- Warum haben Sie sich auf diese Stelle beworben und welche Erwartungen und Fragen haben Sie?
- Welche Aufgaben/Tätigkeiten haben Sie vor Dienstantritt mit der Stelle verbunden?
- Welche Profession bzw. welche beruflichen Erfahrungen bringen Sie mit?
- Wie sehen Sie Ihre Rolle – welche Ihrer Kompetenzen möchten Sie zur Unterstützung des Gemeinsamen Lernens gerne einbringen?
 - ➔ [Rollen im Team](#)
- Was ist Ihnen besonders wichtig, um zufrieden mit Ihrer Tätigkeit zu sein?
- Vorstellung der Schule durch die Schulleitung
- Formulierung von Wünschen und Erwartungen der Schulleitung hinsichtlich
 - Arbeitszeit und Einsatzplan
 - Tätigkeiten zur Unterstützung des Gemeinsamen Lernens
 - Mitwirkung in schulischen Gremien
 - etc.

- Treffen von Vereinbarungen
- Terminierung eines Feedbackgesprächs zur gemeinsamen Reflexion der Einarbeitungsphase

Anmerkung:

Ggf. bietet es sich an, dass eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter aus dem zukünftigen Jahrgangsteam oder aus dem Willkommensteam im Laufe des Gesprächs hinzukommt.

Information und Einführung

Führung durch die Schule

- Die Führung durch die Schule könnte von Schülerinnen und Schülern übernommen werden, z. B. den Schülersprecherinnen oder -sprechern oder den Schülerinnen und Schülern aus dem Schulparlament bzw. der SV.
- Schülerinnen und Schüler mit einem Bedarf an sonderpädagogischer Unterstützung können in die Schulführung miteinbezogen werden, um die Atmosphäre und die Haltung der Schule widerzuspiegeln. Zudem werden die Räumlichkeiten und Personen auch aus Sicht der Lernenden vorgestellt. Auch die Räumlichkeiten des Ganztages sollten miteinbezogen werden.
- Gerade in größeren Systemen sollte geschaut werden, welche Räumlichkeiten für die neue Mitarbeiterin bzw. den neuen Mitarbeiter relevant sind und der Fokus der Führung insbesondere auf diese Räumlichkeiten gerichtet werden.

Vorstellung in der Schulgemeinde

Es ist ratsam die neue Mitarbeiterin bzw. den neuen Mitarbeiter verschiedenen Akteuren, Gruppen bzw. Gremien vorzustellen. Diese können u. a. sein:

- stellvertretende bzw. erweiterte Schulleitung
- Gesamtkollegium (spätestens im Rahmen der nächsten Konferenz)
 - ➔ vorab Informationsschreiben verschicken oder aushängen
- Kolleginnen und Kollegen des jeweiligen Jahrgangsteams
- Ansprechperson für digitale Medien
- ggf. weiteres pädagogisches Personal
- Sekretärin bzw. Sekretär
- Hausmeisterin bzw. Hausmeister
- Schülerinnen- und Schülervertretung (SV)
- ggf. Elternpflegschaft
- ggf. relevante Kooperationspartner

Bereitstellung von Informationsmaterialien

- [Handreichung zur ersten Orientierung](#)
 - wichtige Kontaktdaten
 - Modell der Mitwirkung
 - Gremien, Funktionen, Verantwortlichkeiten
 - ABC des Schullebens und Unterrichtsalltags
- Terminplanung für das Schuljahr
- Organigramm und Zuständigkeiten
- Schulprogramm
- Aufgabencheckliste für neue Kolleginnen und Kollegen
- Inklusionskonzept
- Sicherheitskonzept, Alarmpläne, Rettungswege, Hinweis auf den Notfallordner
- ggf. weitere relevante Konzepte
- Schulregeln
- Informationen über wichtige Kooperationspartner
- Liste der Lehr- und Lernmittel
- etc.

Begleitung in der Einstiegsphase

Schaffen einer Willkommenskultur

- die „Neuen“ als Bereicherung sehen
- Bildung eines „Willkommensteams“
- Pflege eines demokratischen Diskurses
- Konflikte als unvermeidlich und bereichernd ansehen
 - ➔ [Handlungsempfehlungen aus der Arbeits- und Organisationspsychologie](#)
 - ➔ [Phasen der Teamentwicklung](#)
- Professionelle Lösung von Konflikten
- Unterstützung partizipativer Strukturen
- Entdecken und Fördern individueller Kompetenzen
- Pflegen einer offenen und wertschätzenden Fehlerkultur
 - ➔ [Entwicklung einer positiven Fehler- und Konfliktkultur](#)
- Vermeidung von Über- und Unterforderung

Schaffen von Begleit- und Unterstützungsangeboten

- Begleitung in der Einstiegsphase im Tandem oder durch Teamkolleginnen und –kollegen
- Einbindung in Teamstrukturen

➔ [Gründe für eine teamorientierte Professionalisierung der Arbeit in Schulen](#)

- Verankerung verbindlicher Zeiten zur Beratung in den verschiedenen Teamkonstellationen
- Reflexive Auseinandersetzung zu aufkommenden Fragestellungen zur Unterstützung der Professionalisierung
- Reflexiver Austausch zu Fachinhalten und zum pädagogischen Selbstkonzeptes
 - ➔ [Der inklusive Werkzeugkoffer](#)
- Anbieten strukturierter Planungshilfen
- Einrichtung einer Ideenbörse bzw. eines „Pools“, z. B. auf der digitalen Plattform
- Terminierung eines nächsten Feedbacktermins
- Anregung zur Fort- und Weiterbildung nach in Rahmen der vorhandenen schulischen Entwicklungsprozesse
- Schaffen von Möglichkeiten des Wissenstransfers

Literatur

- Keller-Schneider, M. (2015). Neue Aufgaben – neue Herausforderungen. Lernende Schule, 70, 4-7.
- Klaffke, T. (2015). Berufseinstiegsphase und Personalentwicklung. Lernende Schule, 70, 22-24.
- Robert Bosch Stiftung GmbH (Hrsg.). Das Deutsche Schulportal. Zusammenarbeit in Teams – Mit einem starken Team den Unterricht voranbringen. Verfügbar unter: <https://deutsches-schulportal.de/konzepte/gesamtschule-koernerplatz-mit-einem-starken-team-den-unterricht-voranbringen/> [09.12.2021]
- Bezirksregierung Detmold (Hrsg.). Handout zur Dienstbesprechung für Mitarbeiter*innen in Multiprofessionellen Teams im Gemeinsamen Lernen an weiterführenden Schulen –Wissenswertes von A-Z. Verfügbar unter: https://www.bezreg-detmold.nrw.de/system/files/media/document/file/4.44_inklusionhandout_zur_db_fuer_mpt-kraefte_in_der_br-dt_04.11.2020.pdf [09.12.2021]
- Bezirksregierung Köln (Hrsg.). Inklusion an Schulen – Eine Handreichung. Verfügbar unter: https://www.bezreg-koeln.nrw.de/brk_internet/leistungen/abteilung04/generalien/inklusion/inklusion.pdf [09.12.2021]