

<p>Ernst-Moritz-Arndt Schule Evangelische Grundschule – Primarstufe Mainstraße 75 50996 Köln ✉ E-Mail 0221/9922569-0 www.ema-schule-koeln.de</p> <p>Schulleiterin: Ute Kochsiek Bezirksregierung: Köln</p>	<p>Schwerpunkt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stufenkonferenzen an der Ernst-Moritz-Arndt Schule unter Beteiligung der Lehrkräfte für Sonderpädagogik und allgemeinbildende Lehrkräfte 	<p>Kontaktperson</p> <p>Schulleiterin: Ute Kochsiek</p>
--	--	---

Im Folgenden werden Sie über die **Stufenkonferenzen** der Ernst-Moritz-Arndt Grundschule informiert. In den Stufenkonferenzen treffen alle allgemeinbildenden Lehrkräfte, Lehrkräfte für Sonderpädagogik einer Stufe und die Stufenleitung der Inklusiven offenen Ganztagschule (IOGS) Absprachen über die Unterrichtsvorhaben sowie pädagogische und organisatorische Aspekte.

<p>Auftrag und Ziel</p>	<p>Ziel der Stufenkonferenzen ist es, die Unterrichtsqualität langfristig zu verbessern und weiterlesen...</p>
<p>Organisation</p>	<p>An den Stufenkonferenzen nehmen alle allgemeinbildenden Lehrkräfte und Lehrkräfte für Sonderpädagogik weiterlesen...</p>
<p>Arbeitsweise</p>	<p>Zu Beginn der Stufenarbeit werden Erwartungen und Ziele besprochen weiterlesen...</p>
<p>Rückkoppelung in die Schule</p>	<p>Das Protokoll der Stufenkonferenz wird an alle Stufenmitglieder, an die Schulleitung und weiterlesen...</p>
<p>weitere Informationen/Materialien</p>	<p>Was heißt Teamsitzung? Protokollvorlage weiterlesen...</p>

Auftrag und Ziel:

Ziel der Stufenkonferenzen ist es, die Unterrichtsqualität langfristig zu verbessern und...

...aktuellen pädagogischen Herausforderungen gemeinsam zu begegnen. Dabei werden die Expertisen der beteiligten allgemeinbildenden Lehrkräfte und Lehrkräfte für Sonderpädagogik genutzt. In den Stufenkonferenzen werden Absprachen über die Unterrichtsvorhaben getroffen und Material gesichtet und ausgetauscht. Unterrichtsvorhaben werden zum Teil arbeitsteilig und zum Teil gemeinsam vorbereitet. Bei der Arbeitsteilung werden die besonderen Kompetenzen der allgemeinbildenden und sonderpädagogischen Lehrkräfte berücksichtigt. Tests und Klassenarbeiten werden gemeinsam geplant, besprochen und die Bewertung wird einheitlich festgelegt und abgestimmt. Der Stundenplan für die Klassen der gesamten Stufe wird von den Lehrkräften der Stufe gemeinsam erstellt. Alle organisatorischen und pädagogischen Absprachen, die für Stufe relevant sind, werden hier getroffen. Außerdem bieten die Stufenkonferenzen Raum und Zeit für Austausch und kollegiale Beratung.

Organisation:

An den Stufenkonferenzen nehmen allgemeinbildenden Lehrkräfte und Lehrkräfte für Sonderpädagogik ...

... und die Stufenleitung der IOGS teil. Die Stufenkonferenzen finden alle zwei Wochen donnerstags in der Zeit von 13:00 Uhr bis 14:30 Uhr, jeweils im Wechsel mit einer Dienstbesprechung bzw. einer Konferenz, statt. Die Termine werden im Jahresplaner gesetzt und sind für alle verbindlich.

Arbeitsweise:

Zu Beginn der Stufenarbeit werden Erwartungen und Ziele besprochen...

... und Rollen wie Stufensprecherin und Stufensprecher, Zeitwächterin und Zeitwächter, Moderatorin und Moderator, Protokollantin und Protokollant verteilt. Die Zeiträume zur Wahrnehmung der jeweiligen Rolle werden teamintern abgestimmt. In den Stufenkonferenzen ist jedes Stufenmitglied gleichberechtigt. Absprachen werden gemeinsam getroffen bzw. über ein Mehrheitsvotum festgelegt. In Konfliktfällen kann der Lehrerrat, die Schulleitung oder die IOGS-Leitung hinzugezogen werden. Vor der Durchführung jeder Teamsitzung werden „TOPs“ festgelegt, auf Karten visualisiert und die Reihenfolge der Bearbeitung geklärt. Die besprochenen Inhalte werden in einem Protokoll festgehalten ([Materialien](#)). Zuständigkeiten und Terminierungen werden in einem Maßnahmenplan festgehalten ([weiterführende Informationen](#)).

Rückkopplung in die Schule:

Das Protokoll der Stufenkonferenz wird an alle Stufenmitglieder, an die Schulleitung und...

... die IOGS-Leitung ausgehändigt. Bei Unklarheiten oder Fragen spricht die Schulleitung oder die IOGS-Leitung mit den Mitgliedern der Stufenkonferenz. Alle zwei Wochen berichten die Kollegen von ihrer Arbeit und den Themen der Stufe auf der Konferenz bzw. in der Dienstbesprechung. Die Stufenleitung der IOGS trägt Informationen aus der Stufenkonferenz in ihr IOGS-Team weiter. Im Laufe des Schuljahres erstellen und ergänzen die Stufenmitglieder einen Stufenordner mit erprobtem, hilfreichen Unterrichtsmaterial, der am Ende des Schuljahres bei der Übergabekonferenz an die nächste Stufe weitergegeben wird.

Weiterführende Informationen/Materialien:

Was heißt Teamsitzung an der EMA?

Vorbereitung der Teamsitzung:

I. Ankommen

1. Regeln festlegen (Worüber soll hier gesprochen werden, worüber nicht? Was tun wir, wenn keine Einigung da ist? - einmal zu Beginn des Schuljahres)
2. Themen visualisieren
3. Sitzordnung
4. Rollen im Team verteilen (Stufensprecherin und Stufensprecher, Zeitwächterin und Zeitwächter, Moderatorin und Moderator, Protokollantin und Protokollant)

II. Themen bestimmen

1. TOPs festlegen
2. Reihenfolge klären
3. Zeitrahmen bestimmen
4. Bei offenen TOPs: Kartenabfrage zur Themenbestimmung, Überschriften, Themenspeicher

Durchführung der Teamsitzung:

I. Themen bearbeiten

1. Themenspeicher bearbeiten- Ist-Soll Abgleich: Wie geht es voran? Was hindert? Erfolge und Stärken benennen
2. Maßnahmenplan – Zuständigkeiten- Wer macht was bis wann?

II. Ergebnissicherung

1. Ergebnisse festhalten
2. Organisatorische Fragen klären
3. Abschluss- Blitzlicht zur Teamarbeit selbst

