Anlage zur Geschäftsverteilung: Struktur der Leitungsarbeit

1. Zwischen jedem Schulleitungsmitglied und der Schulleitung findet in der Regel wöchentlich, mindestens vierzehntäglich, ein Jour Fixe statt. Die Themen dieser Sitzungen decken in der Summe alle Schulleitungsthemen nach dem Referenzrahmen für Schulentwicklung ab und es werden die relevanten Themen für die Gesamtsitzung aufbereitet.

Abteilungsleiter/innen der Sekundarstufe I: gemeinsamer Jour Fixe

(ALI beginnt 15 Minuten früher, ALII bleibt 15 Min länger für abteilungsspezifische Anliegen)

1. Pädagogische Führung:

Grundlagen der pädagogischen Arbeit in den Klassen
Vor- und Nachbereitung von Abteilungskonferenzen
Gestaltung und Justierung von Lernbiographien (WP-Wahl, G-/E-Kurse, einzelne Laufbahnen)
besondere Schülerangelegenheiten (Ordnungsmaßnahmen, Kooperationen mit außerschulischen Stellen insbes. Kindswohlgefährdung) Konflikte
unter Kolleginnen und Kollegen

2. Strategien der Qualitätsentwicklung

Planung und Gestaltung abteilungsspezifischer Bereiche, z.B. Berufsorientierung, Classroom Management
Standards der individuellen Förderung
Evaluation zentraler Prüfungen und Ergebnisse anderer Tools zur Leistungsmessung und Diagnostik

3. Ressourcen und Personaleinsatz

(jeweils vorbereitend zum neuen Stundenplan oder im Rahmen der Krisenintervention)
Unterrichtsverteilung
Klassenlehrertandems
Einsatz der Sonderpädagogen

4. Personalentwicklung

Fortbildungsmaßnahmen einzelner Kolleginnen und Kollegen anregen
Abteilungsspezifischer Fortbildungsbedarf

Abteilungsleiter/in der Sekundarstufe II

1. Pädagogische Führung:
Schülerlaufbahnen, Grundsatzentscheidungen dazu und Krisenintervention
Vor- und Nachbereitung von Abteilungskonferenzen
besondere Schülerangelegenheiten (Ordnungsmaßnahmen, Kooperationen mit außerschulischen Stellen)
Studien- und Berufsberatung

2. Strategien der Qualitätsentwicklung
Bildungsangebot entwickeln und evaluieren
Planung und Gestaltung abteilungsspezifischer Bereiche, z.B. Klausurpläne, Entschuldigungsverfahren
Standards der individuellen Förderung
Evaluation zentraler Prüfungen und Ergebnisse anderer Tools zur Leistungsmessung und Diagnostik
Inklusion in der SII

3. Ressourcen und Personaleinsatz
(jeweils vorbereitend zum neuen Stundenplan oder im Rahmen der Krisenintervention)
Unterrichtsverteilung
Einsatz im Leistungskurs
Einsatz der Sonderpädagogen

4. Personalentwicklung
Fortbildungsmaßnahmen einzelner Kolleginnen und Kollegen anregen
Abteilungsspezifischer Fortbildungsbedarf

Didaktische Leitung

Lehrerausbildung
Begleitprogramm, Einarbeitung in Schulprogramm, Sondereinsätze und besondere Lerngelegenheiten

Fortbildungsplanung
als Tool der Qualitätssicherung (Bericht aus Bedürfnissen der Abteilungen)

Organisation und Steuerung
zur Verfügung stehende Ressourcen für besondere Events (Girls' Day etc.); Ressourcenbeschaffung

gemeinsame **Leitung der Steuergruppe**
Qualitätsentwicklung und steuernde Begleitung der Arbeit der Arbeitskreise, die die LK/SK beauftragt haben

Strategien der Qualitätsentwicklung I
Planung der Teilnahme an Wettbewerben

Strategien der Qualitätsentwicklung II
kontinuierliche inhaltliche Überarbeitung des Schulprogramms, Orientierung am Referenzrahmen für Schulentwicklung

Strategien der Qualitätsentwicklung III
Vorbereitung der Gesamtsitzung zu relevanten Themen
(offene Vorschlagsliste in der Gesamtleitung; Ergebnisse aus Bereich II)

Organisationsleitung

Organisation und Steuerung
Planung der gemeinsamen Sitzung zu SL-News (rechtzeitige Vorbereitung von Sonderevents bei Zuständigen veranlassen; Transparenz schaffen)
Mehrarbeitskalkulation zu besonderen Events
Fahrtenabrechnung

Sicherheit; Zusammenarbeit mit dem Träger

Ressourcenplanung
Haushalt (Information des Lehrerrats und der SK)

Grundsatz:
Die Schulleiterin informiert die Organisationsleitung so, dass diese ihre **Aufgabe als ständige Vertreterin** wahrnehmen kann

2. Es finden zwei Kategorien von Schulleitungssitzungen statt, die rein organisatorische und die Schulleitungssitzung zur Qualitätsentwicklung.

SL Sitzung Termine, Organisation, Ressourcen

Tagesordnung:

Vorbereitung der SL News für die kommende Woche Ausblick in die darauf folgende Woche

Planung besonderer Events

Absprachen zur Grundausrichtung von Events, die erstmalig stattfinden

SL Sitzung Führung und Management

Tagesordnung nach Einladung Folgende

Bereiche gehören in diese Sitzung:

- **Strategien der Qualitätsentwicklung** (vorbereitet von SL und DL // Einladung bzw. Information des Lehrerrats und der Koordinatoren); hierzu gehört auch und besonders kontinuierliche Reflektion und Arbeit am Schulprogramm und Arbeit mit dem Index für Inklusion
- Planung von **Lehrer- und Schulkonferenz**
- **Ressourcenplanung und Personaleinsatz** (UV; Einzelabsprachen; Fächerbedarfsplanung //Beratung durch Lehrerrat)
- **Personalentwicklung** (Kurzabsprachen zu Arbeitsschwerpunkten; Planung von Maßnahmen zur Stärkung der Lehrergesundheit) //Beratung durch Lehrerrat)
- **Fortbildungsplanung** für das Gesamtkollegium // Beratung durch den Lehrerrat/Gleichstellung