**Checkliste für die ersten Tage**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kommunikation sicherstellen** | |
| Hat die Schülerin/der Schüler bzw. haben die Eltern/Betreuenden im Aufnahmegespräch alle wichtigen Informationen erhalten? | 🞎 |
| Wurden die Informationsmaterialien an die Schülerin/den Schüler/die Eltern/die Betreuenden ausgehändigt? | 🞎 |
| Ist der Aufnahmebogen ausgefüllt? | 🞎 |
| Ist die innerschulische Informationskarte mit Kontaktdaten ausgefüllt? | 🞎 |
| Sind die Sprachen erfasst, die die Schülerin/der Schüler versteht? | 🞎 |
| Sind die Personen erfasst, die in der Schule diese Sprache(n) sprechen? | 🞎 |
| Ist notiert, wie mit den Eltern/Betreuenden kommuniziert werden kann (Sprache, Übersetzer)? | 🞎 |
| Wurden Symbolkarten/erste Sätze für die Schülerin/den Schüler erstellt  (z. B. Darf ich zur Toilette? Ich brauche Hilfe. etc.)? | 🞎 |
| **Transport** | |
| Ist der Transport (Bringen und Abholen) geregelt? | 🞎 |
| Sind die Abfahrt- und Ankunftszeiten allen mitgeteilt worden? | 🞎 |
| Sind Ankunft und Abfahrt in der Schule betreut? | 🞎 |
| Gibt es Regelungen zur Information bei Änderungen/Problemen beim Transport (z. B. Unterrichtsausfall)? | 🞎 |
| **Erster Unterricht** | |
| Ist in der Regelklasse geklärt, wo die neue Schülerin/der neue Schüler sitzt und ob es Patinnen/Paten gibt? | 🞎 |
| Gibt es in der Schule Schülerinnen/Schüler mit derselben Herkunftssprache, die anfangs als Helferinnen/Helfer eingesetzt werden können? | 🞎 |
| Kennt die neue Schülerin/der neue Schüler wichtige Räume und den ungefähren Tagesablauf? | 🞎 |
| Ist geklärt, welches Schulmaterial die neue Schülerin/der neue Schüler benötigt und wer es besorgt bzw. den Eltern/Betreuenden den Bedarf mitteilt? | 🞎 |
| Sind die Eltern/Betreuenden über den Tagesablauf und den Stundenplan informiert? | 🞎 |
| **Besondere Ereignisse** | |
| Sind die Informationswege bei außergewöhnlichen Ereignissen, wie  z. B. Ausflügen, Unterrichtsausfall geklärt? | 🞎 |