*Briefkopf der Schule*

*Schul-Logo*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Herr und Frau*

*Nachname der Eltern*

*Straße*

*PLZ Ort*

45881 Gelsenkirchen

Schulname ● Straße ● PLZ und Ort

*Ort, Datum*

Sehr geehrte Frau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Dear Ms … dear Mr …

hiermit bitte ich Sie zu einem Gespräch in die Schule. Bitte kommen Sie zusammen mit  
  
Ihrer Tochter/Ihrem Sohn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Please come to school for a talk together with your daughter/your son.

**Tag/**Day: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Wochentag, Datum, Uhrzeit*

**Ort/**Place: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Adresse der Schule, Raum*

**Grund/Gründe:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reason/Reasons

Sollten Sie den Termin nicht wahrnehmen können, melden Sie sich bitte im Sekretariat.

If you cannot come, please contact the secretary.

Mit freundlichen Grüßen

Yours sincerely

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name Klassenlehrerin/Klassenlehrer

name of class teacher