



Geschäftsverteilungsplan

Zuständigkeiten der Lehrkräfte, der Mitarbeiter/-innen und des Schulleitungsteams an der Grundschule Eichendorff-Postdamm

Bearbeitungsstand: Mai 2016



Triftstraße 28
33378 Rheda-Wiedenbrück
Fon 05242 90 99 38
Fax 05242 90 99 53
128200@schule.nrw.de
www.eichendorff-postdammschule.de

Kapellenstraße 95
33378 Rheda-Wiedenbrück
Fon 05242 23 17
Fax 05242 20 33

Ansprechpartner/-innen, Funktionen und Zuständigkeiten – Schuljahr 2015/16

(Kontaktaufnahme bitte über die Sekretariate oder die nachfolgend Telefonnummern)

Kath. Grundschule Eichendorff-Postdamm, Grundschulverbund der Stadt Rheda-Wiedenbrück

Hauptstandort	Teilstandort
Eichendorffschule Triftstraße 28 33378 Rheda-Wiedenbrück Telefon: 05242/909938 OGGS: 05242/577053 Fax: 05242/909953 Email: eichendorffschule-vwg@gmx.de (Sekretariat)	Postdammschule Kapellenstraße 95 33378 Rheda-Wiedenbrück Telefon: 05242/2317 Telefax: 05242/2033 Email: postdammschule@web.de (Sekretariat)
Amtliche Emailadresse des Schulverbundes: 128200@schule.nrw.de (zur allgemeinen Kontaktaufnahme - ständiger Mailabruf)	

Schulleitungsteam			
Schulleiter: Marcus Janssen-Müller	Konrektor: Norman Nefiodow	Standortleitung (Teilstandort): Sigrid Vogel-Frentrup	Mitglied Schulleitungsteam: Sebastian Lohmann

Schulverwaltung/Gebäudemanagement			
Eichendorffschule		Postdammschule	
Sekretariat: Resi Bünte Bürozeiten: 7.30 – 11.30 Uhr (täglich)	Hausmeister: Toni Hecker Handy (dienstlich): 0176/1550 6047	Sekretariat: Severine Heise Bürozeiten: 7.30 – 12.30 Uhr (Mo, Mi)	Hausmeister: Herbert Junker Handy (dienstlich): 0176/1550 6052

Betreuungseinrichtungen		
Eichendorffschule		Postdammschule
OGGS (für beide Standorte) Leitung: Maria Winter	Randstundenbetreuung Leitung: Bärbel Schlepphorst	Randstundenbetreuung Leitung: Irmgard Himmelhaus

Schulsozialarbeit und Beratung (für beide Standorte)			
Schulsozialarbeiter: Daniel Reiffer	Sozialpädagogische Fachkraft: Ralph Kostzrewa, Dipl. Soz-Päd.	Beratungslehrer: Marcus Janssen-Müller	LRS-Beratung: Sigrid Vogel-Frentrup

Klassenleitungen und Jahrgangsteams			
Jahrgangsteam 1	Jahrgangsteam 2	Jahrgangsteam 3	Jahrgangsteam 4
Postdammschule			
1: Marianne Hermann	2: Doris Lohrmeier	3: Sigrid Vogel-Frentrup	4: Melanie Landwehr
Eichendorffschule			
1a: Marie-Theres Lohmann	2a: Marzena Stankiewicz	3a: Maike Acker	4a: Angelika Kracht
1b: Stephanie Koch	2b: Jutta Robert	3b: Annette Klein	4b: Dirk Riering
1c: Petra Eblenkamp		3c: Sebastian Lohmann	4c: Jutta Helmer

Fachlehrkräfte ohne Klassenleitung	
Marlene Beermann (LAAin)	SU, Deutsch
Marion Bremke	Englisch, Musik
Elisabeth Campe	Sport, Schwimmen
Katharina Dridger	(aktuell in Mutterschutz/Elternzeit)
Marion Drügemöller	Kath. Religion, Mathematik
Marcus Janssen-Müller	Englisch, Team-Teaching
Norman Nefiodow	Mathematik, Schwimmen
Beate Roth	Kath. Religion, Sport, Schwimmen

Ausbildungsbeauftragte, Ansprechpartnerin Eignungspraktikum, Beauftragte Praxissemester
Petra Eblenkamp

Gleichstellungsbeauftragte (§ 15 Landesgleichstellungsgesetz, § 59 Abs. 3 SchulG NRW)
Jutta Robert

Fortbildungsbeauftragter
Norman Nefiodow

Schulische Gremien			
Schulkonferenz (§ 65, 66 SchulG NRW)		**Teilkonferenz (§ 67 SchulG NRW)**	
Mitglieder	Vertreter	Mitglieder	Vertreter
Marion Bremke (E)	Jutta Helmer (E)	Maike Acker (E)	Katharina Dridger (E)
Stephanie Koch (E)	Maike Acker (E)	Jutta Helmer (E)	Petra Eblenkamp (E)
Sebastian Lohmann (E)	Dirk Riering (E)	Sebastian Lohmann (E)	Dirk Riering (E)
Jutta Robert (E)	Simone Hinz (E)		
Beate Roth (P)	Doris Lohrmeier (P)		
Sigrid Vogel-Frentrup (P)	Melanie Landwehr (P)		
Norman Nefiodow (E) (beratende Teilnahme)			
Lehrerrat (§ 69 SchulG NRW) – Wahlperiode 2012/13 – 2015/16 (4 Jahre)			
Jutta Robert (Vorsitzende) (E)	Jutta Helmer (E)	Doris Lohrmeier (P)	Maike Acker (Kasse) (E)
Petra Eblenkamp (Ersatz) (E)			

Arbeits- und Gesundheitsschutz /Sicherheitsbeauftragte/Schulisches Krisenteam			
Arbeits- und Gesundheitsschutz (für beide Standorte)			
Marcus Janssen-Müller			
Sicherheitsbeauftragte Eichendorffschule		Sicherheitsbeauftragte Postdammschule	
Sebastian Lohmann	Norman Nefiodow	Marianne Hermann	
Schulisches Krisenteam (für den Schulverbund)			
Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow	Sigrid Vogel-Frentrup	Sebastian Lohmann

Steuergruppe „Schulentwicklungsplanung“			
Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow	Sigrid Vogel-Frentrup	Sebastian Lohmann

Fachkonferenzen			
Deutsch	Sigrid Vogel-Frentrup (Vorsitz)	Marion Bremke	Marie-Theres Lohmann
Mathematik	Petra Eblenkamp (Vorsitz)	Stephanie Koch	Doris Lohrmeier
Sachunterricht	Katharina Dridger (Vorsitz)	Sebastian Lohmann	Marianne Hermann
Englisch	Maike Acker (Vorsitz)	Marcus Janssen-Müller	Sebastian Lohmann
	Marion Bremke	Jutta Helmer	Norman Nefiodow
Sport	Elisabeth Campe (Vorsitz)	Petra Eblenkamp	Norman Nefiodow
	Jutta Robert	Beate Roth	
Katholische Religion	Beate Roth (Vorsitz)	Marion Drügemöller	Jutta Helmer
	Dirk Riering	Simone Hinz	
Musik	Annette Klein (Vorsitz)	Marion Bremke	
Kunst	Katharina Dridger	Marcus Janssen-Müller	Marei-Theres Lohmann

Weitere Sonderaufgaben/Tätigkeiten			
Computer/Medien			
Netzwerkbetreuung	Norman Nefiodow		
Ansprechpartner „regio IT“	Norman Nefiodow		
Homepagegestaltung	Marcus Janssen-Müller		
Medienbeauftragter	Marcus Janssen-Müller		
Kontaktpflege			
Schulische Fördervereine	Jutta Robert (E)	Sigrid Vogel-Frentrup (P)	
„Indienhilfe e.V“	Marcus Janssen-Müller		
Pfarrgemeinde St. Aegidius	Norman Nefiodow (E)	Jutta Helmer (E)	Beate Roth (P)
Kitas/Familienzentren	Marcus Janssen-Müller	Sigrid Vogel-Frentrup (P)	Jutta Helmer*
Schulträger	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow	
Schulamt/Bezirksregierung	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow	
Schulärztlicher Dienst	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow*	
Bildungs- und Schulberatung	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow*	
Bürgerstiftung	Marcus Janssen-Müller		
Caritas „Elternschule“	Marcus Janssen-Müller		
Ausschüsse/Sitzungen/Arbeitskreise			
Schülerparlament	Norman Nefiodow		
Schulausschuss	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow*	Sebastian Lohmann*
AK „Prim-El“	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow*	
AK Grundschulleitungen	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow*	
AK Schulleitungen P – SI	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow*	
Qualitätszirkel OGS	Marcus Janssen-Müller		
AK „Frühe Hilfen“	Marcus Janssen-Müller		
„Indienhilfe e.V“	Marcus Janssen-Müller		
Organisation/Koordination weiterer Sonderaufgaben			
Planung Schulbusverkehr	Sigrid Vogel-Frentrup	Severine Heise*	
AO-SF-Verfahren	Marcus Janssen-Müller		
Deutsch als Zweitsprache	Katharina Dridger	Marzena Stankiewicz	
Evaluation	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow	
Öffentlichkeitsarbeit	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow	Sigrid Vogel-Frentrup
Soziales Lernen/Eltern-AG	Marie-Theres Lohmann		
Schulbuchkontrolle	Marcus Janssen-Müller (E)	Norman Nefiodow (E)	Sigrid Vogel-Frentrup (P)
Schulbuchbestellungen	Marcus Janssen-Müller (E)	Norman Nefiodow (E)	Sigrid Vogel-Frentrup (P)
Pflege Lehrerbibliothek	Jutta Robert (E)	Sigrid Vogel-Frentrup (P)	
Bilderrahmen/Pinwände	Katharina Dridger	Marie-Theres Lohmann	
Bundesjugendspiele	Petra Eblenkamp (E)	Elisabeth Campe (E)	Beate Roth (P)
Sportveranstaltungen	Petra Eblenkamp (E)	Elisabeth Campe (E)	Beate Roth (P)
Dienstplan Pausenspiele-Kiosk	Petra Eblenkamp (E)		
Bläsergruppe (Musikschule)	Dirk Riering		
Musikal. Rahmenprogramme	Annette Klein	Marion Bremke	
Aufführungen Kinderoper	Annette Klein		
Gottesdienstvorbereitung	Fachkonferenz Religion (E)	Beate Roth (P)	
Schulfeiern	Marcus Janssen-Müller (E)	Norman Nefiodow (E)	Sigrid Vogel-Frentrup (P)
Nutzungsplan Schulgarten	Katharina Dridger		
Vergleichsarbeiten VERA	Marcus Janssen-Müller	Norman Nefiodow*	Sebastian Lohmann*
Wettbewerb „Mathe NRW“	Norman Nefiodow		
Wettbewerb Mathe-Känguru	Marcus Janssen-Müller		
Sprachstandserhebung Kita	Ralph Kostrzewa		
Energiebeauftragte	Ralph Kostzrewa	Toni Hecker (E)	Herbert Junker (P)
Ansprechpartner Energiebüro	Ralph Kostrzewa		

(E): Eichendorffschule, (P): Postdammschule

* = in Kooperation/Absprache bzw. situationsabhängig nach Delegation

Geschäftsverteilungsplan des Schulleitungsteams

Schulleitungsteam			
Schulleiter: Marcus Janssen-Müller (JM)	Konrektor: Norman Nefiodow (Nef)	Standortleitung (Teilstandort): Sigrid Vogel-Frentrup (Vo)	Mitglied Schulleitungsteam: Sebastian Lohmann (LoS)

Aufgaben	Zuständigkeiten			
Schulentwicklung				
•<u>Fortbildung:</u> Bedarfe ermitteln, Kontaktaufnahme KT bzw. externe Referenten, Planung, Durchführung, Kontrolle Fobi-Budget, Abrechnung, Evaluation	 JM JM* JM JM 	 Nef Nef Nef Nef	 Vo* 	 LoS*
•<u>Schulprogrammarbeit:</u> Bedarfsanalyse, Konzeptentwicklung, Arbeitsgruppenbildung, Aufgabendelegation, Konzeptüberarbeitung	 JM JM JM JM JM	 Nef* Nef* 	 Vo* Vo* 	 LoS* LoS*
•<u>Evaluation:</u> Maßnahmenplanung, Durchführung, Auswertung	 JM JM JM	 Nef* Nef* Nef*	 	
Schuljahresplanung				
•<u>Jahresterminplaner</u>: für Konferenzen/Fortbildungen, für Eltern/Kinder, „Hausaufgabenfreie Tage“, „To-do-Liste“-Schuljahreslauf, Kiga-Hospitationen, Ferienbetreuung OGGS klären	 JM JM JM JM JM	 Nef* 	 	 LoS
Organisation Schulanmeldung/Einschulung/Verabschiedung Viertklässler				
•<u>Schulanfängeranmeldung</u>: Klärung Inhalt und Ablauf , Teameinteilung, Materialbeschaffung, Verfahrensdurchführung, Aufnahmeentscheidung	 JM JM JM JM JM	 Nef* Nef* Nef* 	 Vo* Vo* Vo* Vo* 	
•<u>Klassenbildung/-leitung</u>: Rücksprache Kitas, Klasseneinteilung, Zuweisung Klassenleitung	 JM JM* JM	 Nef Nef*	 Vo 	
•<u>Einschulungsfeier</u>: Gottesdienst, Organisation, Durchführung, Moderation Elterncafé	 JM* JM JM JM JM*	 Nef* Nef* Nef*	 Vo* Vo Vo Vo Vo*	 LoS*
•<u>Abschied Viertklässler</u>: Gottesdienst, Kontakt Förderverein, Organisation, Durchführung, Moderation	 JM* JM JM JM JM	 Nef* Nef* Nef*	 Vo* Vo Vo Vo Vo	 LoS*
Unterrichtsorganisation				
•<u>Stundenplan</u>: „Wunschzettel“ Lehrkräfte aktualisieren, verteien, auswerten, Stundentafel festlegen, Schwimmbadnutzungszeiten mit Schulträger klären,	 JM JM* 	 Nef* Nef* Nef*	 Vo* 	 LoS*

Turnhallenbelegung planen, Übersicht Stundenverteilung Stundenplan stecken, Raumbelegungsplan, Aufsichtsplan	 JM* JM*	Nef* Nef Nef*	 Vo*	 LoS* LoS LoS* LoS
•Vertretungsplan: Erstellung, Veröffentlichung und Überwachung Unterrichtsplan, Erstellung, Veröffentlichung und Überwachung Aufsichtsplan, Information OGGS/Randstunde, Erfassung Krankenstand in GPC, Bilanzierung der Mehr-/Minder-arbeitsstunden der Lehrkräfte, Berechnung Stundenausfall, Mehrarbeits-Abrechnung LBV		 Nef Nef Nef Nef* Nef Nef Nef		 LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* LoS* LoS*
Schulverwaltung				
•Arbeits- und Gesundheitsschutz: Überwachung der Schulsicherheit, Erstellung Unfallbericht LUK, Aktualisierung BAD-Listen, Unterweisung Arbeitsschutz, Kontrolle Rettungsfähigkeit, Erste Hilfe-Auffrischung, Brandschutzunterweisung Durchführung Feueralarmprobe	 JM JM* JM JM JM* JM* JM JM*	 Nef* Nef* Nef* Nef*	 Vo	 LoS* LoS* LoS* LoS*
• Schulbudget: Überwachung gemäß NKF, Übersichten für Schuko/Leko, Planung Neuanschaffungen, Beschaffung Vergleichsangebote Inventarisierung in KAI	 JM JM JM JM JM*	 Nef* Nef*	 Vo*	
•Schulverwaltungssoftware: Updates/Backups SchILD/ASDPC	 JM	 Nef*		 LoS*
•Statistik: Erstellung/Übermittlung an LDS	 JM	 Nef*		
•Personalplanung: regelmäßige Kontrolle SCHIPS, Bedarfsermittlung, Verhandlung mit Schulamt Kontakt BR Detmold	 JM JM JM JM	 Nef* Nef*		
•Vergleichsarbeiten VERA: Koordination: Schuldaten-Eingabe, Statusüberwachung (Termine), Unterweisung der Lehrkräfte, Information der Eltern, Auswertung der Ergebnisse, Absprache Konsequenzen, Rückmeldung Schulaufsicht Rückmeldung Schulkonferenz	 JM JM JM JM* JM* JM* JM JM	 Nef* Nef*	 Vo* Vo* Vo*	 LoS*
•Unterrichtsgänge, Ausflüge und Klassenfahrten: Genehmigung, Beantragung Fahrtkostenzuschuss Schulamt/Schulträger/Fö-Verein/Jobcenter (BuT)	 JM JM* JM*	 Nef*		
•Schulpflichtüberwachung: Überwachung des Schulbesuchs Kontaktaufnahme Erz.-berechtigte Kontakt/Meldung Schulamt	 JM* JM JM*	 Nef* Nef* Nef*	 Vo* Vo*	
•Zeugnisse: Formulare erstellen/aktualisieren, SCHILD-Daten implementieren, Terminplan festlegen, Zeugnisse lesen/unterschreiben	 JM JM JM JM			
•Bescheinigungen/Beglaubigungen: Schulbescheinigungen,	 JM	 Nef*		

Praktikumsbescheinigungen, Amtliche Beglaubigungen (Siegel)	JM JM	Nef*		
•Klassenbücher: Regelmäßige Kontrolle	 JM			
Leitung von und Teilnahme an Sitzungen				
•Leitung				
Lehrerkonferenzen, Dienstbesprechungen, schulinterne Fortbildungen, anlassbezogene Besprechungen (z. B. Jahrgangsteams, Fachgremien, Sozialpädagogische Fachkraft, Schulsozialarbeiter, OGGS, Randstunde, Hausmeister, Sektretärin), Schulkonferenzen, Sitzungen Schülerparlament	JM JM JM* JM JM 	Nef* Nef* Nef* Nef* Nef	Vo* Vo* Vo* Vo	LoS* LoS*
•Teilnahme				
Schulpflegschaftssitzungen, Versammlungen Fördervereine Schulausschuss-Sitzungen, Schulleiter-Dienstbesprechungen, AK „Prim-El“, AK Grundschulleitungen, AK Schulleitungen P – SI, Qualitätszirkel OGS, AK „Frühe Hilfen“, Caritas „Elternschule“, Bürgerstiftung Versammlungen „Indienhilfe e.V.“	JM JM, Ro (E) JM JM JM JM JM JM JM JM JM JM	Nef* Nef*	Vo	LoS*
Beratung				
•Schüler/-innen: bei Streitereien, Leistungsdefiziten, Verhaltensproblemen,…	 JM	 Nef*	 Vo*	 LoS*
•Eltern: bei Erziehungsschwierigkeiten, Verhaltensauffälligkeiten, Leistungsproblemen, Ordnungsmaßnahmen, Schulwechsel-Wunsch, familiären Schwierigkeiten, anstehenden AO-SF-Verfahren, freiwilligen Rücktritten, Nichtversetzungen, Problemen mit Lehrkräften, Beurlaubungen	 JM JM JM JM JM JM JM JM JM JM JM	 Nef* Nef* Nef* Nef* Nef* Nef* Nef* Nef*	 Vo* Vo* Vo* Vo* Vo* Vo*	 LoS* LoS* LoS* LoS*
•Lehrkräfte: in dienstlichen Angelegenheiten, z. B. Mutterschutz, Elternzeit, Versetzungswunsch, Erhöhung/Reduzierung der Unterrichtsverpflichtung, Erweiterungsqualifikationen, Beihilfe-Fragen, Ablauf der Probezeit, dienstliche Beurteilungen, Eingliederungsmanagement (BEM)	 JM JM JM JM JM* JM JM JM*	 Nef* Nef* Nef* Nef* Nef* Nef*	 Vo* Vo* Vo* Vo*	
•LAA: z. B. bei Ausbildungsfragen, Begleitprogramm der Schule, Unterrichtsplanung und –besuche, Examensvorbereitung	 JM JM* JM* JM*	 Nef* Nef* Nef* Nef*	 Vo* Vo* Vo* Vo*	
•Sonstige: OGGS-Leitung, Randstundenbetreuung, Sekretärinnen,	 JM JM* JM	 Nef* Nef* Nef*	 Vo* Vo* Vo	 LoS* LoS* LoS*

Hausmeister, „Externe“ (AG-Leitungen), Unterweisung Praktikant/-innen	JM JM JM	Nef* Nef* Nef*	Vo Vo* Vo*	LoS* LoS*
Personalentwicklung				
Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen (Ablauf Probezeit/auf Wunsch), Planungs-/Entwicklungsgespräche mit LAAs	JM JM JM*	Nef* Nef*	 Vo*	
Schulleben				
•<u>Schulfeiern im Jahreslauf:</u> Martinsfeier, Tag des offenen Klassenzimmers, Schnupperkonzert Bläsergruppe, Kartoffelfest, Projekttage und -wochen	 JM JM JM* JM* JM*	 Nef* Nef* Nef*	 Vo Vo Vo* Vo*	 LoS LoS* LoS*
•<u>Radfahrausbildung</u>: Radfahrtraining und –prüfung, •ADAC-Fahrradturnier	 JM JM	 Nef* Nef*	 Vo Vo	
•Wettbewerbe: Mathematikwettbewerb NRW, Känguru der Mathematik, Schachturnier Rheda-Wiedenbrück, Kreismeisterschaften Schach, Bezirksmeisterschaften Schach, Kreismeisterschaften Leichtathletik Kreismeisterschaften Fußball Handball-Spieltreff	 JM JM* JM* JM* JM* (Ca) JM* (Ca) JM* (Ca)	 Nef		
•<u>Präventions-Programme</u>: „Bleib cool“-Training, „Mein Körper gehört mir!“, Eltern-AG, Soziales Lernen („Soziale Stunde“)	 JM* JM* JM* JM*	 Nef* Nef* Nef* Nef*	 Vo* Vo*	 LoS*
•<u>Veranstaltungsbuchung</u>: Umwelterziehung (DUH), Poetische Puppenbühne, Bielefelder Philharmonie, Kinderoper „Papageno“; Glasbläser, „Casselly“ Zirkus-Projekt	 JM JM JM JM JM JM	 Nef* Nef* Nef* Nef* Nef* Nef*		
•<u>Fotoaktionen</u>: Einschulung, außerhalb der Unterrichtszeit in Absprache mit Fördervereinen	 JM JM	 Nef*	 Vo	
•<u>Grußworte, Ansprachen, Reden</u>: Festreden zu verschiedenen Anlässen (Schuljubiläen, Verabschiedung von Kolleg/-innen, Einschulung, Entlassung)	 JM	 Nef*	 Vo*	
Öffentlichkeitsarbeit				
Elternbriefe erstellen, Presseinformationen verfassen und weiterleiten, Schulhomepage pflegen und weiterentwickeln, an Veranstaltungen anderer Einrichtungen als Schulvertreter teilnehmen	JM JM JM JM	Nef* Nef* Nef*	Vo* Vo* Vo*	

* = in Kooperation/Absprache bzw. situationsabhängig nach Delegation